

Instrukcja stosowania kryterium formalnego „Publiczna prezentacja założeń projektu”

Obowiązki wnioskodawcy dotyczące publikacji informacji o publicznej prezentacji założeń projektu, sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania:

1. Informacja o terminie i miejscu publicznej prezentacji założeń projektu (zwanej dalej: prezentacją) podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej wnioskodawcy co najmniej na 14 dni przed dniem publicznej prezentacji. W informacji wskazany jest termin zgłaszania zainteresowania udziałem w publicznej prezentacji. Informacja przekazywana jest do wiadomości IZ PO PC, IP (WWPE) oraz MAiC w celu publikacji informacji o prezentacji na stronach internetowych IZ PO PC, MAC i WWPE.
2. Prezentację przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej wnioskodawcy, która opracowała projekt. W przypadku gdy projekt został opracowany w urzędzie zapewniającym obsługę organu podległego lub nadzorowanego przez Prezesa Rady Ministrów albo ministra kierującego działem administracji rządowej, prezentacja może być przygotowana i prowadzona przez przedstawiciela tego urzędu.
3. W prezentacji uczestniczą osoby wskazane imiennie w zgłoszeniu, które zgłosiły się w terminie wskazanym w informacji o której mowa w pkt. 1. W prezentacji ze strony organizatora, biorą udział osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu.
4. Prowadzący prezentację umożliwia przedstawienie stanowiska wszystkim jej uczestnikom. Prowadzący prezentację lub osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu na bieżąco ustosunkowują się do racji i argumentów prezentowanych przez uczestników prezentacji.
5. Przebieg prezentacji utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
6. Przebieg prezentacji dokumentuje się w formie protokołu, którego kopia stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie. Protokół prezentacji zawiera:
 - a) informację o sposobie udostępnienia informacji o możliwości zgłoszenia udziału w prezentacji,
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia prezentacji,
 - c) informację, że podczas prezentacji zostały zaprezentowane co najmniej następujące informacje nt. projektu:
 - okres i koszt realizacji projektu,
 - zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu,
 - cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
 - e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu,
 - procesy realizowane przez podmioty publiczne, których realizacja zostanie usprawniona w wyniku realizacji projektu,
 - działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy),
 - harmonogram zamówień publicznych lub informacja o wyłonionych już wykonawcach.
 - d) imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji, wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy);
 - e) główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt d);
 - f) informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia ww. wniosków.
7. Protokół prezentacji jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej wnioskodawcy.