**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 euro**

**na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

**„Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób   
do wykonywania pracy tymczasowej”**

CPV - Główny przedmiot:

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

Nr. ref: ZP/1/2018

Warszawa, 16 lutego 2018 roku

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

NIP: 526 27 35 917

**Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:**

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

e-mail: zamowienia@cppc.gov.pl

*Godziny pracy biura zamawiającego pn.-pt. 8.15-16.15.*

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 144 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

1.3 Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: https://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/postepowania\_wszczete/

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa Pzp" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),

b) „SIWZ" - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający" – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

1.5 Wykonawca musi dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników do świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Spokojna 13A) w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na stanowisku Młodszego specjalisty w szacowanej ilości do 42 224 roboczogodzin łącznie dla 14 osób przez okres maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79610000-3 Zapewnienie usług personelu

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

**Rozdział 3**

**KLAUZULE SPOŁECZNE**

W niniejszym postępowaniu nie ustanawia się klauzul społecznych.

**Rozdział 4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 5**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1 .** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**5.1.1. nie podlegają wykluczeniu -** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

**5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie:

5.1.2.1.**kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów

– Wykonawcy wpisani do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U.2013, poz. 899);

5.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2.3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca:

* + - * 1. W zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2** (**dwóch) usług** **z których każda:**

a) polegała na kierowaniu co najmniej 5 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy pracodawców użytkowników;

b) trwała co najmniej 12 miesięcy;

c) wartość każdej z wykonanych usług wynosiła co najmniej 300 000,00 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług).

5.2 Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), wypełnionego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

5.5 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w ust. 5.1.2.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.1.2.3.

5.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

5.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5.9 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych w ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12 oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt:

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181– 188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art.270 –309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.10 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców z przyczyn określonych w ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust 5 pkt 1) tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) oraz wykluczy z postępowania Wykonawców z przyczyn określonych w ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust 5 pkt 8) tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.9 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 5.9 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 3 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 5.9 pkt 15,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.9 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.9 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.9 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.10 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.11 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.10.

5.12 W przypadkach, o których mowa w ust. 5.9 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**Rozdział 6**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA**

**6.1.** Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

**6.1.1** Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), wypełnionego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

6.1.1.1. Wykonawca składa oświadczenie w formie JEDZ, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.1.1.2. Zamawiający załącza do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - stanowiący ***Załącznik nr 3*** do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE;

6.1.1.3. oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;

6.1.1.4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.1.5. informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu;

2) spełniania warunki udziału w postępowaniu;

***Uwaga:***

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

1) Wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);

2) podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

a) JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

b) JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim Podwykonawcą będzie;

**6.2.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:

**6.2.1**. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert; Wzór stanowiący ***Załącznik nr 4*** do SIWZ;

6.2.2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu.

***Uwaga:***

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.****2.1,*** *udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając [załączając do oferty] w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda - w przypadku warunku, o którym mowa* ***w pkt. 6.2.1*** *oświadczenia Wykonawcy określającego:*

*a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu*

*zamówienia,*

*c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.*

**6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

* + 1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków lub opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3.aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

* + 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
    2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- ***Załącznik nr 7*** do SIWZ.
    3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - ***Załącznik nr 7*** do SIWZ.
    4. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej – złącznik nr 5 do SIWZ :

6.3.7.1 Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący - ***Załącznik nr 5*** do SIWZ.

6.3.8 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

***Uwaga:***

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.3.1-6.3.5.*

**6.4.** Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

6.4.1 oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale;

6.4.2 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

6.4.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**6.5.** Zamawiający żąda załączenia do oferty **pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**6.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1 w zakresie wymagania określonego w **pkt 6.3.2** niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6.6.2 w zakresie wymagania określonego w **pkt 6.3.1** Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

Dokumenty, o których mowa w **pkt 6.6.1** i **pkt 6.6.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są **poświadczane za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.7.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**

6.7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6.8.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9**.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

6.10**.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11**.**Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

6.12**.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.13.Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: nr faksu, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

**Rozdział 7**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB**

**UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) pod adresem e-mail: [zamowienia@cppc.gov.pl](mailto:zamowienia@cppc.gov.pl)

7.2 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)

7.5 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13a,   
01-044 Warszawa** z dopiskiem: **ZP/1/2018**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Katarzyna Walczak – e-mail: [KWalczak@cppc.gov.pl](mailto:KWalczak@cppc.gov.pl).

**Rozdział 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 9**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I JEJ PRZEDSTAWIENIE**

* 1. Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi. Cenę jednostkową netto za godzinę należy przemnożyć przez szacunkową łączną liczbę godzin, do otrzymanej wartości netto należy doliczyć kwotę podatku VAT wg. obowiązującej stawki. Otrzymana wartość stanowi całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
  3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
  4. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje ceny netto i brutto zawierające podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 9.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZAWARTOŚCI OFERTY**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie – Zamawiający zaleca przygotować ofertę zgodnie z wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

10.2 Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, zaleca się stosowanie pieczątek imiennych w przypadku nieczytelnego podpisu;

3) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;

4) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;

5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;

8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa**

i zawierającym oznaczenie:

**Oferta na**

**,,Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób**

**do wykonywania pracy tymczasowej”**

**ZP/1/2018**

oraz

“**nie otwierać przed dniem 29.03.2018 roku godz. 11.00**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.3 Wykonawca może, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takiej sytuacji ma obowiązek, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie dopełnienie przez Wykonawcę powyższego obowiązku skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych informacji przez Zamawiającego.

**Rozdział 11**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia 29.03.2018 roku do godz.10.45 na adres: Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa.
  2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

**Rozdział 12**

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2018 roku o godz. 11:00, w siedzibie Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa.

**Rozdział 13**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert – 100 % cena .

**Cena (P1):**

1. ocena kryterium **cena** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
2. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
3. zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów;
4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:



gdzie:

P1 – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena**,

Cmin – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

Ci – oznacza cenę brutto oferty badanej.

1. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie służyć będzie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i stanowić będzie maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

g) Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

h) Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto oferty Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów w kryterium cena.

**Rozdział 14**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział 15**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15. 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale VI ustawy.

15.2 Wobec czynności Zamawiającego określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenia oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia oraz czynności wyboru najkorzystniejszej oferty przysługuje odwołanie.

15.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie opisanej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp.

15.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**Rozdział 16**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

16.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

16.2.1 Pieniądzu na rachunek bankowy wskazany w pkt 16.3.

16.2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

16.2.3 Gwarancjach bankowych,

16.2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.2.5 Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

16.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy CPPC prowadzony w Narodowym Banku Polskim do wpłaty wadium:   
71 1010 1010 0048 2213 9120 0000.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.4 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 16.2.2 – 16.2.5, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia.

Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – ,,Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej” nr postępowania ZP/1/2018.”

16.5 Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie CPPC. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

16.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

16.6.1 w pieniądzu, Zamawiający wymaga, aby wpłaty kwoty pieniężnej dokonał jeden spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.6.2. w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga aby wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia byli zobowiązani jej postanowieniami;

16.6.3. w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Zamawiający wymaga, aby poręczyciel ręczył za wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 16.6.1 SIWZ oraz treści art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16.7.1 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.7.1 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**Rozdział 17**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z form lub kilku z poniższych form:

17.1.1 Pieniądzu na rachunek bankowy wskazany w pkt 17.2.

17.1.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

17.1.3 Gwarancjach bankowych,

17.1.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.1.5 Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

17.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Rozdział 18**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1 Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

18.3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.

18.5. Jednocześnie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

18.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do ofert.

**Rozdział 19**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w zyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19.11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19.13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

19.14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

19.15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Rozdział 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**Rozdział 20**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
3. Załącznik nr 3 – JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3a - Instrukcja wypełniania JEDZ

1. Załącznik nr 4 – Wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
3. Załącznik nr 6 – Wzór Formularza oferty;
4. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 oraz art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników do świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Spokojna 13A) w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na stanowisku Młodszego specjalisty w szacowanej ilości do 42 224 roboczogodzin łącznie dla 14 osób przez okres maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1.2 Przez Pracownika tymczasowego rozumie się osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę przez Wykonawcę w celu wykonywania pracy tymczasowej, który będzie wykonywać pracę na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego za wynagrodzeniem brutto 3 680 zł. Wykonawca lub zaangażowani przez niego Podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich pracowników tymczasowych, którzy będą świadczyć usługi na rzecz zamawiającego. Zatrudnienie pracownika zarządzającego usługą również winno nastąpić na podstawie umowy o pracę.

1.3 Stawka godzinowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.   
W szczególności w cenie należy uwzględnić:

* wynagrodzenie pracowników tymczasowych,
* wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne po stronie zarówno ubezpieczonego jak i płatnika,
* ubezpieczenie NNW pracownika tymczasowego,
* wynagrodzenie chorobowe pracownika tymczasowego,
* wynagrodzenie urlopowe,
* ekwiwalent za urlop,
* koszty badań lekarskich,
* założenie i prowadzenie teczki personalnej,
* marżę Wykonawcy,
* wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy na świadczenie pracy przez pracowników tymczasowych.

1.4 Rozliczenie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu. Koszt wszelkich usprawiedliwionych nieobecności pracownika obciąża Wykonawcę.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika trwającej powyżej 33 dni kalendarzowych Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym Pracownikiem

1.5 Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, w tym przepisów porządkowych, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielenia im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

1.6 Pracownicy będą realizować zlecone zadania w wymiarze 8 godzin dziennie (pomiędzy godz. 7 - 9.15 a 15-17.15), jednak nie więcej niż 40 godzin tygodniowo.

1.7 Zamawiający dopuszcza możliwość polecania pracy w godzinach nadliczbowych. Rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych nastąpi poprzez odbiór czasu wolnego lub dnia wolnego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2016, poz. 1666 z późn. zm.).

1. **Zakres usługi**
   1. W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące w szczególności:

* wykonywanie zadań merytorycznych o małym stopniu złożoności (w tym weryfikacja dokumentacji, tworzenie pism);
* wprowadzanie danych do baz danych;
* organizacja spotkań i konferencji, w tym rezerwacja i przygotowanie sal;
* sporządzanie ankiet, sprawozdań;
* przygotowanie prezentacji, materiałów informacyjnych oraz innych dokumentów;
* kserowanie, skanowanie dokumentów;
* sporządzanie spisów dokumentów;
* archiwizacja dokumentów;
* dodatkowe zadania zlecane przez Zamawiającego.
  1. Zadania, o których mowa powyżej realizować będą oddelegowani przez Wykonawcę Pracownicy, każdorazowo zaakceptowani przez Zamawiającego.

1. **Pracownicy tymczasowi.**
   1. Pracownik na stanowisku Młodszego specjalisty musi posiadać, co najmniej następujące kompetencje:

* doświadczenie zawodowe:
* co najmniej 12 miesięcy (przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz samozatrudnienie);
* wykształcenie:
* wyższe lub w trakcie studiów – preferowane kierunki: finanse, rachunkowość, ekonomia, administracja, prawo;
* znajomość zasad wdrażania i dokumentów związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 oraz Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020;
* bardzo dobrą obsługa programów biurowych MS Office, w szczególności Word i Excel;
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych (xero, fax, telefon);
* umiejętność opracowywania tekstów na podstawie dostępnych danych;
* komunikatywność – rozumienie poleceń i umiejętność rzetelnego przekazywania informacji;
* umiejętność współpracy;
* umiejętność analitycznego myślenia;
* odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania pożądane:

* znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy strukturalnych, w tym regulacji krajowych oraz wspólnotowych w zakresie wdrażania programów i projektów finansowanych ze środków UE;
* znajomość przepisów prawa z zakresu administracji publicznej, w tym w szczególności dotyczących finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych.

3.2 Zakres wymaganych kompetencji może się różnić w zależności od komórki organizacyjnej do której kierowany będzie pracownik, zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

3.3 Zamawiający ma prawo określić bardziej szczegółowy zakres wykonywania zadań,   
o których mowa w pkt. 2.1.

3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania zadań w ramach jednego stanowiska pracy przez więcej niż jednego pracownika tymczasowego.

1. **Personel niezbędny do realizacji usługi.**

4.1 Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (dalej zwaną „Zarządzającym usługą”). Zarządzający usługą będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrolę oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.

4.2 Osoba pełniąca funkcję Zarządzającego usługą będzie pozostawać do dyspozycji   
Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 przez cały okres realizacji umowy.

4.3 Zatrudnienie pracownika zarządzającego usługą winno nastąpić na podstawie umowy   
o pracę.

1. **Zgłaszanie zapotrzebowania na Pracownika.**
   1. Zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowania na Pracownika zostanie dokonane drogą elektroniczną i będzie zawierało elementy, o których mowa w ust. 5.2. (załącznik nr 1 do OPZ).
   2. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiający wskaże:
2. rodzaj pracy, która ma być powierzona Pracownikowi,
3. wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac, która ma być powierzona Pracownikowi,
4. przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej,
5. wymiar czasu pracy Pracownika,
6. miejsce wykonywania pracy tymczasowej,
7. wynagrodzenie za pracę, która ma być powierzona Pracownikowi,
8. ewentualnie własnego kandydata na Pracownika.
   1. O warunkach pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osobę, której ma być powierzone wykonywanie pracy tymczasowej, przed zawarciem   
      z nią umowy o pracę.
   2. Wykonawca przed skierowaniem Pracownika do Zamawiającego celem wykonywania pracy zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzory następujących dokumentów:
9. umowy o pracę,
10. informacji dla pracownika (zawierającej informację o normach czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę).
11. **Procedura w przypadku, gdy Zamawiający w zgłoszeniu zapotrzebowania nie wskazuje kandydata na Pracownika.**
    1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania w formie elektronicznej przedstawi Zamawiającemu propozycję kandydatury Pracownika. Przedstawienie kandydatury następuje w formie elektronicznej lub faksem.
    2. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia następnego po przedstawieniu przez Wykonawcę kandydatury zaakceptuje ją bądź odrzuci, o czym zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej (e-mail).
    3. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę kandydatury Wykonawca i Zamawiający niezwłocznie podpiszą Uzgodnienie przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do Pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.
    4. Po podpisaniu Uzgodnienia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych do zapewnienia przeprowadzenia badań lekarskich przez pracownika i skierowania go do Zamawiającego celem wykonywania pracy.
    5. W przypadku, w którym Zamawiający nie zaakceptuje przedstawionej kandydatury, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejną kandydaturę w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.2. Co do kolejnej kandydatury zastosowanie ma procedura określona w pkt. 6.2 i 6.3.

**7. Procedura, w której Zamawiający w zgłoszeniu zapotrzebowania wskazuje kandydata na Pracownika**

1. W przypadku, w którym to Zamawiający przedstawia kandydaturę Pracownika wówczas wskazuje tę kandydaturę Wykonawcy w zgłoszeniu zapotrzebowania w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od otrzymania zgłoszenia skontaktuje się ze wskazanym kandydatem przeprowadzi jego rekrutację   
   i skieruje go do Zamawiającego celem wykonywania pracy tymczasowej lub poinformuje elektronicznie lub faksem Zamawiającego o odmowie świadczenia pracy tymczasowej przez osobę przedstawioną przez Zamawiającego, niemożliwości nawiązania kontaktu ze wskazanym kandydatem lub o innych przeszkodach.
3. Przed przystąpieniem Pracownika do pracy na rzecz Zamawiającego Wykonawca   
   i Zamawiający sporządzą i podpiszą Uzgodnienie przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do Pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie zapotrzebowania

Załącznik nr 1 do OPZ

**Zgłoszenie zapotrzebowania**

**do umowy z dnia ………………….. nr ZP/…../2018**

zawartej pomiędzy :

Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie 01-044, przy ul. Spokojnej 13A, NIP 526-27-35-917, REGON 015627782, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „pracodawcą użytkownikiem”, reprezentowanym przez:

**Panią Wandę Buk** – Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………..z siedzibą w ….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego <…>, pod nr KRS …………., o kapitale zakładowym w wysokości ….., NIP ……, REGON ……., zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ[[1]](#footnote-1), reprezentowaną/ym przez:

* <imię i nazwisko> – <stanowisko>.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełnia Zamawiający** | | |
| 1 | Data wystawienia zlecenia |  |
| 2 | Rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu | *(stanowisko pracy / nazwa zawodu / opis rodzaju pracy)* |
| 3 | Wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu | *(wykształcenie, zdobyte doświadczenia zawodowe, potrzebne umiejętności, właściwości psychofizyczne, predyspozycje psychiczne, predyspozycje fizyczne)* |
| 4 | Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej | *(przewidywane daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania pracy tymczasowej)* |
| 5 | Wymiar czasu pracy pracownika tymczasowego | *(cały etat / część etatu)* |
| 6 | Ilość etatów |  |
| 7 | Miejsce wykonywania pracy tymczasowej | *(adres / miejscowość / obszar geograficzny)* |
| 8 | Wynagrodzenie za pracę |  |
| **Wypełnia Wykonawca** | | |
| 9 | Dane Pracowników Tymczasowych, którzy będą wykonywać pracę wskazaną w Zleceniu | *(imię, nazwisko, tel. kontaktowy),* |

……………………………………………………… ……………………………………………………………

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

Umowa zawarta dnia ……………………….………w Warszawie

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa,** w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa** z siedzibą w Warszawie, ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa, NIP:  526-27-35-917,

reprezentowanym przez:

Panią Wandę Buk – Dyrektora, na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. na stanowisko Dyrektora, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„CPPC”**

a

**………………………………**, z siedzibą w ………………, ul…………………….., (NIP: …………………………., REGON ……………..) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG ………………….., reprezentowaną przez:

Panią ……………… – ………………., działającą/~~ego~~ na podstawie KRS, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej zwani „**Stroną”** lub łącznie zwani „**Stronami”.**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”;

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników tymczasowych (dalej „Pracownicy”) do Zamawiającego (pracodawcy użytkownika) w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Umowa obowiązuje przez okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, o których mowa w § 5 ust. 1 - w zależności od tego które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
3. Przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę przez Wykonawcę w celu wykonywania pracy tymczasowej, który w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywać pracę na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z pracowników tymczasowych kierowanych przez Wykonawcę w ilości mniejszej niż podana w OPZ, z tym zastrzeżeniem, iż minimalny poziom wykorzystania wyniesie nie mniej niż 50% zadeklarowanego maksymalnego zaangażowania Pracowników.
5. Przedmiot niniejszego zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**§ 2**

**Zobowiązanie Zamawiającego**

1. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, iż Pracownikowi nie zostanie powierzone wykonywanie na rzecz Zamawiającego pracy:
   * 1. szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem pracy”;
     2. na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik Zamawiającego, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku;
     3. na stanowisku pracy na którym, w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika, był zatrudniony pracownik Zamawiającego, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
     4. wymagającej uzbrojenia pracownika ochrony w broń palną bojową lub przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, których posiadanie wymaga uzyskania pozwolenia, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16836326?cm=DOCUMENT) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 295, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 1954).
2. Wzór oświadczenia o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. W trakcie trwania Umowy Pracownik pozostaje w stosunku pracy z Wykonawcą. Tym samym, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie Pracownika, w tym w szczególności obowiązku wypłaty wynagrodzenia oraz innych należności z tytułu świadczenia pracy, obowiązków związanych z rozliczaniem pracowników dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych.
2. Wynagrodzenie należne Pracownikowi będzie przekazane przez Wykonawcę na rachunek bankowy Pracownika co miesiąc, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 5 dni następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Pracownikowi wyposażenia biurowego zgodnego z charakterem wykonywanej pracy oraz udostępnienia materiałów biurowych, oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań   
   i obowiązków.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Pracownikom na swój koszt napojów, zgodnie z Kodeksem pracy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić Pracownikowi szkolenie w zakresie BHP przed przystąpieniem przez niego do pracy w siedzibie Zamawiającego, a następnie przekazać kopię karty szkolenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji dotyczących zakresu przejęcia przez Zamawiającego obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa   
   i higieny pracy innych, niż określone w art. 9 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r.   
   o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 360 z późn. zm., dalej „ustawa o pracownikach tymczasowych”), w zakresie określonym w „Uzgodnieniu przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego” (zwanym dalej „Uzgodnieniem”), którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego oraz informowania Pracownika o tym ryzyku podczas szkoleń BHP.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt skierować Pracownika na badania lekarskie niezbędne do wykonywania pracy. W przypadku nie podjęcia pracy przez skierowanego pracownika tymczasowego Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.
9. Pracownik przystąpi do świadczenia pracy po okazaniu Zamawiającemu kopii aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy oraz po odbyciu szkolenia BHP.
10. Zamawiający zobowiązuje się do sprawowania bezpośredniego, stałego nadzoru nad Pracownikiem w czasie wykonywanych przez niego czynności będących przedmiotem Umowy.
11. Pracownik, w czasie wykonywanych przez niego czynności będących przedmiotem Umowy, zobowiązany będzie się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych, w tym w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zapisy w tym zakresie do zawieranych z Pracownikami umów o pracę.
12. Ustala się, iż okres świadczenia przez Pracownika pracy na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy nie może przekroczyć maksymalnego okresu, o którym mowa w ustawie   
    o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić bezzwłocznie, na każde żądanie przedstawicielom Zamawiającego lub upoważnionym osobom trzecim, wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wykonanych w ramach umowy usług. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z wykonywaniem umowy, w tym o przebywaniu pracowników na zwolnieniach lekarskich, o złożeniu wypowiedzenia umowy o pracę, itp.
15. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy (ubezpieczenie dedykowane do umowy) na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych), obejmującego w szczególności:
    1. szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy;
    2. następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców,

- zwanego dalej „polisą”.

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia polisy w dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania. W przypadku gdy termin ważności okazanej Zamawiającemu polisy jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać bez wezwania Zamawiającemu dowód zawarcia nowej polisy w terminie 7 dni od daty upływu terminu ważności poprzedniej.
2. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

**§ 4**

**Pracownicy tymczasowi**

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika trwającej powyżej 33 dni kalendarzowych Wykonawca jest niniejszą Umową zobowiązany do zastąpienia go innym Pracownikiem.
2. W razie zaprzestania pracy przez Pracownika, z powodu niestawienia się w pracy, bez usprawiedliwienia przyczyny nieobecności w pracy albo odmowy wykonywania pracy tymczasowej, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę - informując o terminie i okolicznościach zaprzestania pracy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa takiego Pracownika   
   i skierowania osoby zastępującej do Zamawiającego celem wykonywania pracy.
3. Rozliczenie czasu pracy Pracownika będzie następowało w zakresie i na zasadach obowiązujących pracowników Zamawiającego. Pracownicy obowiązani są potwierdzić swoje przybycie do pracy poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Zamawiający ewidencjonuje również godziny wejść i wyjść ze swojej siedziby poprzez system elektroniczny (bramki). Dostęp do siedziby Zamawiającego odbywa się z wykorzystaniem indywidualnych kart dostępu.
4. Strony ustalają, że udzielenie urlopu wypoczynkowego Pracownikowi wymaga uprzedniego zatwierdzenia wniosku urlopowego przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o liczbie faktycznie przepracowanych przez Pracowników roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego (zgodnie z zestawieniem którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy) oraz wszelkiej posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do prawidłowego naliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc (w tym w szczególności: zwolnień lekarskich, wniosków urlopowych i innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność w pracy). W przypadku gdy zajdzie konieczność dokonania korekty wynagrodzenia Pracownika, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: informację o powodach dokonania korekty, dokumentację potwierdzającą oraz, o ile zaistnieje taka potrzeba, wystawi fakturę korygującą.
6. Jeżeli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania pracy przez Pracownika przed upływem okresu wykonywania pracy określonego w Uzgodnieniu, zawiadamia Wykonawcę na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania pracy przez Pracownika. W przypadku rezygnacji, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z wcześniejszym zakończeniem przez Pracownika świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o pracownikach tymczasowych i Kodeksu pracy we wszystkich przypadkach dotyczących Pracownika nieuregulowanych niniejszą Umową.
8. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach dotyczących Pracownika regulowanych przepisami Kodeksu pracy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto ……………………. złotych (słownie: ………………………..), w tym netto ………………… złotych (słownie: ………………….. ) oraz podatek VAT według stawki ……..% - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. …. zł brutto (słownie: ……………. ) za 1 roboczogodzinę pracy Pracownika i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego Pracownika, obejmuje wszelkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost   
   z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wykonywania usługi, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane  
   w załączniku nr 3 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia), w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w ust. 1, tj. kwotę w wysokości …………………. zł brutto (słownie złotych: ……………………………….) – zgodnie z postanowieniami § 15.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Płatności**

1. Stronu ustalają, iż okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy zostanie wyliczone z uwzględnieniem liczby zatrudnionych Pracowników w danym miesiącu i przepracowanych przez nich roboczogodzin, w zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego (załącznik nr 6 do Umowy) i uzgodnionym z Wykonawcą. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres rozliczeniowy jest uzgodnione między Stronami zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązany jest w treści faktury zamieścić następujący opis: „Usługa kierowania pracowników tymczasowych zgodnie z umową z dnia … za miesiąc…”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę niewykorzystanej kwoty Umowy.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Termin realizacji i prawo wypowiedzenia umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w okresie 18 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wyczerpania kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,  
   w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy Pracownicy przestają świadczyć pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem   
   1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w całości lub w części, w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usługi lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na zgłoszenie zapotrzebowania na pracownika tymczasowego skierowane przez Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.

1. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust.1, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania zastrzeżonych kar umownych należnych z innego tytułu.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie zapisów Umowy przez Zamawiającego.
4. Możliwość odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), dalej „Kodeks cywilny”.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy   
   w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach   
   i wysokościach:
   1. rozwiązania (w tym również odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca -   
      w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   2. opóźnienia Wykonawcy w dochowaniu któregokolwiek z terminów określonych   
      w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, każdorazowo w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
   3. ujawnienia danych pozyskanych w toku realizacji Umowy w innych celach, niż określone w Umowie lub ich utraty, zagubienia – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   4. nienależytego wykonania Umowy każdorazowo w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – oddzielnie za każdy przypadek;
   5. gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy mimo,  
      iż w formularzu ofertowym nie deklarował powierzenia lub powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy niezadeklarowanemu w formularzu ofertowym, CPPC może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
   6. w przypadku niespełnienia wymogu przedstawienia kopii polisy ubezpieczeniowej,   
      o której mowa w § 3 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności   
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

*(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zmówienia)*

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

……………………………………. (nazwa, adres) ……………………… (*zakres wykonywanych czynności*)

1. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją CPPC. Treść umowy zawartej   
   z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec CPPC za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać CPPC, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez CPPC Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla CPPC.
7. Wykonawca przedłoży, wraz z Umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
9. W przypadku, gdy podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3 - 10 upoważnia CPPC do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy.  
    W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów o których mowa   
    w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy   
    w terminie do 21 dni od dnia powzięcia przez CPPC informacji o powyższym.

**§ 11**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania   
w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych   
w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 12**

**Dane osobowe**

Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej Umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której Strony uregulują wzajemne przetwarzanie danych osobowych.

**§ 13**

**Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest: Anna Wiśniewska, tel. (22) 315 23 24, e-mail: [awisniewska@cppc.gov.pl](mailto:awisniewska@cppc.gov.pl)
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Zarządzający usługą: ………………………………. tel. ……………….., e-mail: …………………………………..
3. Wszelkie dokumenty będą przesyłane pomiędzy Stronami listem poleconym lub pocztą kurierską albo dostarczane osobiście do siedziby Zamawiającego/Wykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 14**

**Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na materiałach wytworzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy informacji, że przedmiot Umowy realizowany jest w ramach Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz do stosowania obowiązujących logotypów:
2. Unii Europejskiej (UE);
3. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR);
4. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC);
5. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC).
6. Wykonawca wykorzystując powyższe logotypy i oznaczenia zobowiązuje się do oznaczenia nimi materiałów oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 15**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory wykonane w ramach niniejszej Umowy przez Pracowników, zwane dalej „Utworem/Utworami”, stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).
2. Wykonawca deklaruje, że posiada autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów oraz przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworu na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór utrwalono.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworu i że Utwór jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
5. Ponadto, jeżeli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
6. uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu,
7. zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
9. możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających   
   z innych ustaw;
10. dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie,   
    w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami następuje na poniższych polach eksploatacji:
12. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
13. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
14. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
15. tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
16. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
17. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
18. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
19. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
20. wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;
21. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
22. prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów   
    i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
23. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
24. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowania Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
25. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
26. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych powstałych w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi bezwarunkowo z chwilą uzgodnienia przez Strony zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy za dany miesiąc kalendarzowy, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Uzgodnienie zestawienia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
27. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 7, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
28. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
29. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu,   
    w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
30. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
31. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających   
    z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami.
2. CPPC dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
3. zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji CPPC,
4. zmiany oznaczenia Stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od CPPC np. podział CPPC lub połączenie CPPC,
5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
6. jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wydatkowana całość kwoty,   
   o której mowa w § 5 ust. 1;
7. wystąpią rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie   
   i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
8. zmiany liczby Pracowników jednocześnie skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego ponad limit wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia – w sytuacji gdy będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
9. zmiany sposobu dokumentowania sposobu wykonania Umowy, ewidencjonowania czasu pracy Pracowników, sposobu koordynacji realizacji Umowy przez przedstawicieli Stron – w sytuacji gdy pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy.
10. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:  
    1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy   
   w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego  Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy   
   w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy,   
   w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku   
   z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.  Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia  z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1), 2) i 3)  obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio  stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę   
   i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
6. CPPC może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez CPPC wiadomości o tych okolicznościach.
7. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.   
   W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby CPPC.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla CPPC i jeden dla Wykonawcy.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Aktu powołania Pani Wandy Buk,

Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów przez Zamawiającego do zatrudnienia pracowników tymczasowych,

Załącznik nr 6 – Wzór zestawienia roboczogodzin w miesiącu kalendarzowym,

Załącznik nr 7 - Wzór Uzgodnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy nr ………. z dnia …………

Warszawa, dnia ……………………. 2018 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa – CPPC oświadcza, że:

1. zlecone skierowanym osobom do wykonywania pracy tymczasowej prace nie będą szczególne niebezpieczne w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 Kodeksu pracy,
2. pracownikowi tymczasowemu nie zostanie powierzone wykonywanie na rzecz CPPC pracy na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik CPPC, w okresie uczestniczenia pracownika CPPC w strajku,
3. skierowane osoby nie będą zatrudniane na stanowiskach pracy, na których w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia pracy tymczasowej przez pracowników tymczasowych byli zatrudnieni pracownicy CPPC, z którymi został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
4. pracownikowi nie zostanie powierzone wykonywanie na rzecz Zamawiającego pracy wymagającej uzbrojenia pracownika ochrony w broń palną bojową lub przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, których posiadanie wymaga uzyskania pozwolenia, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16836326?cm=DOCUMENT) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 295, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 1954).

…………………………………….………..……

data i podpis Zamawiającego lub osoby działającej w jego imieniu

Załącznik nr 6 do Umowy nr…… z dnia …………..

Warszawa, dnia ……………………. 2018 r.

**Zestawienie faktycznie przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin**

**w miesiącu …………………………………… 201… r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Liczba roboczogodzin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** | |  |

…………………………………….………..…… …………………………………….………..……

data i podpis Zamawiającego lub osoby działającej w jego imieniu data i podpis Wykonawcy lub osoby działającej w jego imieniu

Załącznik nr 7 do Umowy nr ….. z dnia ……………

…………..…………………………

(miejscowość, data)

…………….………………….………… ……….………………………………………

(pracodawca użytkownik) (agencja pracy tymczasowej)

…………………………………………… …………………………………….……….. (adres) (adres)

**Uzgodnienie**

**przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej**

**warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego**

(w trybie art. 9 i 10 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, ze zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dane pracownika tymczasowego | *(Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)* |
| 2 | Rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu | *(stanowisko pracy / nazwa zawodu / opis rodzaju pracy)* |
| 3 | Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej | *(przewidywane daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania pracy tymczasowej)* |
| 4 | Wymiar czasu pracy pracownika tymczasowego | *(cały etat / część etatu)* |
| 5 | Wynagrodzenie za pracę, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu | *(wysokość wynagrodzenia / wskazanie, że wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez pracodawcę użytkownika zgodnie z obowiązującymi u niego przepisami płacowymi)* |
| 6 | Wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu | *(wykształcenie, zdobyte doświadczenia zawodowe, potrzebne umiejętności, właściwości psychofizyczne, predyspozycje psychiczne, predyspozycje fizyczne)* |
| 7 | Miejsce wykonywania pracy tymczasowej | *(adres / miejscowość / obszar geograficzny)* |
| 8 | Informacja o warunkach wykonywania pracy tymczasowej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z treścią umowy z dnia……………………………………………… Zamawiający zobowiązał się do: | |
| *(informacja o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, informacja o szkoleniu BHP)* | |
| *(jeżeli dotyczy - zakres przejęcia przez pracodawcę użytkownika obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy innych niż dotyczące dostarczania pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, napojów, posiłków profilaktycznych, przeprowadzania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalania okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy, przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego oraz informacji o tym ryzyku)* | |
| 9 | Dodatkowe uzgodnienia pracodawcy użytkownika i agencji pracy tymczasowej | |
| a. Nie dotyczy  *(zakres przejęcia przez pracodawcę użytkownika obowiązku pracodawcy dotyczącego wypłacania należności na pokrycie kosztów*  *związanych z podróżą służbową)*  b. w okresie wykonywania pracy tymczasowej pracownik może wykorzystać urlop wypoczynkowy:  \* w całości / w części proporcjonalnej do przepracowanego okresu / nie może korzystać z urlopu wypoczynkowego *- dotyczy pracownika, którego okres wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika jest krótszy niż 6 miesięcy*  urlopu wypoczynkowego udziela agencja pracy tymczasowej po uprzednim uzgodnieniu z pracodawcą użytkownikiem:  c .……………………………………………………….…………….......………………...……...……………  d .…………………………………………………………………………......................……………………… | |
| 10 | Informacja o wewnętrznych regulacjach dotyczących wynagradzania obowiązujących u danego pracodawcy użytkownika | |
| Podstawą ustalania wynagrodzenia w CPPC jest Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 432). | |
| 11 | Oświadczenie pracodawcy użytkownika | |
| CPPC oświadcza, o niewystępowaniu okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wykonywania pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego na rzecz pracodawcy użytkowania, o których mowa w art. 8 pkt. 3 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................  podpis osoby uprawnionej  do reprezentowania CPPC | ..................................................  podpis osoby uprawnionej  do reprezentowania Wykonawcy |

Załącznik nr 3a do SIWZ

**Instrukcja wypełniania JEDZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej”.**

Uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik będący *Załącznikiem nr 3 do SIWZ* esped-reguest CPPCxml i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz wykonanych, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

(*w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

**USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA**

**WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługi dotyczące warunku udziału w postępowaniu** | **Wykonawca *(pełna nazwa)1***  ***Usługa wykonana samodzielnie/ Wykonawca korzysta z podmiotu trzeciego (art. 22a ustawy Pzp) nazwa podmiotu*** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana** | **Wartość brutto usługi określona w umowie** | **Data *(dzień, miesiąc, rok)* wykonania usługi** | **Czas trwania umowy** | **Liczba pracowników tymczasowych zatrudnionych w ramach umowy do wykonywania pracy pracodawców użytkowników** |
| Usługa 1 |  |  |  |  |  |  |
| Usługa 2 |  |  |  |  |  |  |

**.......................................................................................**

*(miejscowość, data)*

**.......................................................................................**

*(imię, nazwisko, pieczątka firmowa, podpis osoby lub osób*

*uprawnionych* *do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)*

**POUCZENIE:**

1. Do Wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

**....................................................................................**

*Data i podpis osoby upoważnionej*

Załącznik nr 5 do SIWZ

**…………………………………………………….**

**………………………………………………………**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **,,Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej” nr postepowania ZP/1/2018,** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

1. **składam listę podmiotów**, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
   (Dz. U. nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..........................................................................*

*podpis osoby uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

1. **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..........................................................................*

*podpis osoby uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Załącznik nr 6 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)……………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji……………………………………………………………………………………………………..

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **,,Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej” nr postępowania ZP/1/2018** w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie usługi opisanej w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy pis przedmiotu zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Ilość stanowisk | Szacunkowa norma godzin w okresie 18 miesięcy1 | Szacunkowa łączna liczba godzin(2\*3) | Cena jednostkowa netto za godzinę (zł) | Cena netto razem (4\*5) | Kwota VAT | Cena łączna brutto z VAT (6+7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Młodszy specjalista | **14** | **3 016** | **42 224** |  |  |  |  |

1Do szacowania przyjęto liczbę godzin biorąc pod uwagę wymiar czasu pracy w okresie od IV.2018 r. do IX 2019 r.

Uwaga.

Ilości roboczogodzin przyjęte przez Zamawiającego nie będą wiążące w trakcie realizacji umowy. Rozliczenie będzie następować według faktycznie zleconych roboczogodzin.

1. Cena oferty łącznie wynosi ………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………..….. ……………………………………………….), w tym podatek VAT …… % stanowiący kwotę ……………………………… zł (słownie:………………………………………………….) oraz cena netto ………………………………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………………..) w tym cena za ro

Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Oświadczam, że będę / nie będę dysponował co najmniej jedną osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.\*

3. Oświadczam, że jako Wykonawca należę / nie należę \* do sektora MŚP.\*

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.

8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

*Uwaga:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………..

10. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa**

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia będę / nie będę korzystał ze wsparcia podwykonawców.\*

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia ze wsparcia podwykonawców należy wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć im do realizacji\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*W razie potrzeby Wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze.*

…......................, dn. …......................... …...................................................

*(pieczątka i podpis upoważnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy)*

\**niepotrzebne skreślić* \*\* *o ile dotyczy*

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

…………………..................…………..

*Pieczęć Wykonawcy Miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PKT. 22 oraz art. 24 ust. 1 PKT. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia **na ,,Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej”** nr postepowania ZP/1/2018 oświadczam, że:

1) **nie orzeczono/ orzeczono\*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne , tym samym **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp;

2) **nie wydano/ wydano\*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp;

**POUCZENIE:**

***Art. 297  § 1 kodeks karny****: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*

...................................., dnia. …..……................

...............................................................................

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzymuje brzmienie: (…)

   a

   <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanym dalej „Partnerem wiodącym;

   <nazwa (firma) wykonawcy>, z siedzibą w <adres>, <NIP > zwanym dalej „Partnerem Konsorcjum”, reprezentowanymi przez: <imię> <nazwisko> - <stanowisko>, zwanymi dalej „Wykonawcą”. [↑](#footnote-ref-1)