Warszawa, dnia 04 kwietnia 2018 roku

**Dotyczy: Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w ramach postępowania na świadczenie usług doradczych w zakresie rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej CPPC z tematyki: „*Zarządzanie zadaniami i delegowanie, techniki komunikacji interpersonalnej, motywowanie pozapłacowe oraz rozwój i poprawa”.***

**Wyjaśnienia zapytania ofertowego**

Zamawiający – Centrum Projektów Polska Cyfrowa – informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wykonawca zwrócił się do zamawiającego z pytaniami do zapytania ofertowego. W związku z powyższym, zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie nr 7:**

Dziękuję za udzielone odpowiedzi, pragnę jeszcze dopytać jaki zakres obejmuję doradcza praca zdalna ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, iż zakres usługi doradczej został opisany w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w rozdziale XI. Pkt. A:

„A. Usługa doradcza dla kadry kierowniczej w zakresie HR.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi w CPPC.

1. Zakres i cel usługi:

1.1 Przeorganizowanie stanowisk kadry kierowniczej poprzez analizę zadań, ustalenie zakresu delegacji zadań i uprawnień, opis stanowisk, propozycję zapisów do regulaminu organizacyjnego oraz kart oceny pracy Dyrektorów,

1.2 Ustalenie i spisanie standardów zarządzania personelem,

1.3 Stworzenie założeń, sposobu podstawowych narzędzi dla HR i kierownictwa oraz planu działania systemu retencyjnego, aby ograniczyć rotację pracowników,

1.4 Sprawdzenie możliwości wspólnego programu wdrożeniowego dla nowozatrudnionych pracowników wszystkich realizowanych przez CPPC zadań wraz z przedstawieniem wniosków oraz przedstawieniem programu wdrożeniowego, jeśli część wspólna będzie wystarczająco istotna,

1.5 Bieżące doradztwo w sprawach HR o charakterze strategicznym będzie dotyczyło doradztwa eksperckiego dla kierownictwa CPPC w zakresie rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi w CPPC i odnosić się będzie do zagadnień organizacyjnych związanych ze zmianą struktury i kultury, sprawności i efektywności organizacyjnej, rozwoju charakterystycznych zdolności oraz zarządzania zmianą. Nie będzie ono dotyczyło obsługi indywidulanych bieżących spraw prawno – kadrowych,

1.6 Bieżące doradztwo w sprawach HR o charakterze strategicznym w formie zdalnej przez 2 osoby (w dni robocze, w godz. 9:00 – 16:00) i bezpośredniej w siedzibie Zamawiającego przez jedną osobę (co najmniej raz w tygodniu). Harmonogram świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym będzie uzgadniany między Stronami zgodnie z umową. Realizacja usługi polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę dostępności zdalnej (telefon, mail) dwóch wskazanych przez Wykonawcę osób, w dni robocze w godzinach 9:00-16:00, oraz jednej spośród tych osób raz w tygodniu w tych samych godzinach w siedzibie Zamawiającego.”

**Pytanie nr 8:**

Czy będą to sporadyczne pojedyncze pytania mailowe/telefoniczne czy częsty kontakt np. kilkukrotny w każdym z dni (poniedziałek-piątek)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że pytania mailowe/telefoniczne będą zadawane w zależności od potrzeb kadry kierowniczej a zgodnie z OPZ Rozdział XI pkt. A ppkt. 1.6 zdanie 3: „*Realizacja usługi polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę dostępności zdalnej (telefon, mail) dwóch wskazanych przez Wykonawcę osób, w dni robocze w godzinach 9:00-16:00 (…).”*

Niniejsze pismo staje się integralną częścią Zapytania Ofertowego.