|  |
| --- |
|   |

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w postępowaniu na**

**dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby**

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

Kody CPV:

30125100-2 – Wkłady barwiące

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych / faksów

30125120-8 – Toner do fotokopiarek

**Szanowni Państwo,**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa Zamawiającego: Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Adres Zamawiającego: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. (22) 315 22 00, faks (22) 315 22 02

Adres strony internetowej: www.cppc.gov.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma Regulamin udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 2/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 16 stycznia 2017 roku, z uwzględnieniem zasad rozeznania rynku.

1. **PLANOWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji dostawy – nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

* jednorazową dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia;
* odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych;
* udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne.

**V. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów przelewowych, wystawionych z co najmniej 30-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego potwierdzającego sprzedaż i dostawę towaru: faktury VAT lub rachunku;

- podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń;

- ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy;

- ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia (łączna cena zamówienia) obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, załadunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto każda.

**W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wskazanego** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **27 kwietnia 2017 roku do godz. 10.00 drogą elektroniczną** – skan podpisanej oferty wraz z załącznikami – na adres: MBielec-Wisniewska@cppc.gov.pl. W tytule maila proszę wpisać: **Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa.**

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
2. **Wykaz dostaw**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie dostaw, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę doświadczenie Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującym kryterium:

**„Cena” – waga 100% ( maksymalnie 100 punktów**)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cn

**Cof** = ------------ x 100 pkt

Cbo

Gdzie:

Cof = liczba punktów za kryterium cena

Cn = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo = cena brutto oferty badanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony, a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.

**IX. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres MBielec-Wisniewska@cppc.gov.pl, z powołaniem się na nazwę postępowania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w zaproszeniu do składania ofert lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału określonych w rozdziale VI. oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
6. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. złożyli ofertę zawierającą rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień
4. złożyli ofertę nieważna na podstawie przepisów prawa,
5. złożyli oferty niezgodne z warunkami przetargowymi.

**Załączniki**:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz dostaw
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1

 do zaproszenia do składania ofert

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP……………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu na **„dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa”** w celu zawarcia umowy, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie **całego przedmiotu zamówienia** za kwotę ……………………….…. zł brutto (słownie:………………………………………………………………………………………………………………….…), zgodnie z poniższym zestawieniem materiałów eksploatacyjnych i z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Symbol handlowy przedmiotu zamówienia |  Dopuszczalna wydajność minimalna w liczbach stron wydruku  | Jedn. miary | Szacowana ilość do zakupu | Cena jednostkowa brutto\* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **HP 4525** |
|  | Kaseta z tonerem magenta | CE263A648A |  11 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem yellow | CE262A648A |  11 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem cyan | CE261A648A |  11 000  | szt. | 2 |  |
|  | Pojemnik na zużyty toner | CE265A |  36 000  | szt. | 2 |  |
| **Xerox Phaser 6280** |
|  | Kaseta z tonerem cyan | 106R01400 |  5 900  | szt. | 4 |  |
|  | Kaseta z tonerem yellow | 106R01402 |  5 900  | szt. | 2 |  |
| **Xerox Phaser 6360** |
|  | Kaseta z tonerem cyan | 106R01218 |  12 000  | szt. | 4 |  |
| **Xerox WorkCentre 5865** |
|  | Kaseta z tonerem czarnym | 006R01552 |  110 000  | szt. | 7 |  |
|  | Pojemnik na zużyty toner | 8R12896 |   | szt. | 2 |  |
| **OKI C841** |
|  | Kaseta z tonerem cyan | 44844507 |  10 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem magenta | 44844506 |  10 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem yellow | 44844505 |  10 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem czarnym | 44844508 |  10 000  | szt. | 2 |  |
| **OKI MC562** |
|  | Kaseta z tonerem cyan | 44469706 |  2 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem magenta | 44469705 |  2 000  | szt. | 2 |  |
|  | Kaseta z tonerem yellow | 44469704 |  2 000  | szt. | 2 |  |

\* **W celu prawidłowego złożenia oferty, Zamawiający wymaga podania w kolumnie 7 zestawienia cen jednostkowych brutto poszczególnych, wyspecyfikowanych materiałów eksploatacyjnych. Na podstawie cen jednostkowych oraz podanych przez Zamawiającego w kolumnie 6 zestawienia szacowanych ilości materiałów do zakupu Wykonawca określi łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłat, podatków oraz kosztów transportu, rozładunku, załadunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.**

1. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy dołączonych do zaproszenia do składania ofert oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …………. kolejno ponumerowanych stron.

6.Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert i Istotnych Postanowieniach Umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_. \_\_\_.  r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(pieczątka i podpis* *upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

 do zaproszenia do składania ofert

**WYKAZ DOSTAW**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na „dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa”niniejszym przedstawiam, na potwierdzenie spełniania warunku z pkt VI. zaproszenia do składania ofert, **wykaz dostaw** wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano dostawę** | **Nazwa i przedmiot dostawy (w tym jej szczegółowy zakres)** | **Wartość brutto dostawy** | **Termin wykonania dostawy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_. \_\_\_.  r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(pieczątka i podpis* *upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*W załączeniu:*

* *dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy tj. kopie referencji lub innych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Załącznik nr 3

 do zaproszenia do składania ofert

**Opis przedmiotu zamówienia**

**„**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

na potrzeby CPPC.”

CPV:

30125100-2 —Wkłady barwiące

30125110-5 —Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 —Toner do fotokopiarek

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:
2. **jednorazową** dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w **załączniku Nr 1** do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
3. odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych;
4. udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne.
5. Przedmiot zamówienia oraz jego wymagania jakościowo-techniczne zostały opisane w Zestawieniu cenowym, stanowiącym **załącznik Nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający w Zestawieniu cenowym, będącym **załącznikiem Nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia, w kolumnie nr 7 podał jedynie szacunkowe, planowane do zakupu, ilości materiałów eksploatacyjnych.
7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są pomieszczenia wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, ul. Spokojna 13a. W budynku dostępna jest winda.
8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i fabrycznie nowe, nie dopuszcza się zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, regenerowanych, prefabrykowanych oraz wchodzących wcześniej, w całość lub w części, w skład innych materiałów.
9. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać normom wydajnościowym dla wkładów drukujących z tonerem kolorowym – ISO/IEC 19798 oraz dla wkładów drukujących z tonerem monochromatycznym – ISO/IEC 19752.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na produkty równoważne.
11. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania. Na opakowaniach powinna być widoczna nazwa (symbol oraz typ) materiału eksploatacyjnego.
12. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą mieć maksymalną wydajność i maksymalną pojemność przewidzianą do stosowania przez producenta urządzenia.
13. Zaoferowane materiały eksploatacyjne powinny posiadać co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji.
14. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny posiadać co najmniej 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
15. Materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę, względem których stwierdzono błędne działanie lub uszkodzenie fabryczne podlegają bezwarunkowej wymianie u Wykonawcy.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron, w godzinach 8:30 – 15:00.
17. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: **Wartość brutto oferty.**
18. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największa liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$Lp=\frac{Wartość brutto najtańszej oferty}{Wartość brutto badanej oferty} x 100 pkt$$

**Lp** – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Wartość brutto oferty.

1. Warunki płatności:
2. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów przelewowych, wystawionych z co najmniej 30-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego potwierdzającego sprzedaż i dostawę towaru: faktury VAT lub rachunku;
3. podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń;
4. ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy;
5. ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, załadunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4

 do zaproszenia do składania ofert

|  |
| --- |
|  |

Umowa nr ……………

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu …… kwietnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa**, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa, NIP: 5262735917, REGON: 015627782, reprezentowanym przez **Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa – Wandę Buk**, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 roku, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………… z siedzibą w …………….., …………………, ……… (NIP: ……….., REGON …….), wpisaną do CEIDG/KRS, reprezentowanym przez …………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 16 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa, o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (zwanych dalej: materiałami eksploatacyjnymi) przez Wykonawcę Zamawiającemu, których wykaz, zawierający wymagania jakościowo-techniczne, stanowi **załącznik Nr 3** do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
3. Dostawę materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie wraz z ich załadunkiem i rozładunkiem;
4. odbiór przez Wykonawcę pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych;
5. udzielenie przez Wykonawcę 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
7. są oryginalne i fabrycznie nowe (nie są to materiały równoważne, eksploatacyjne regenerowane, prefabrykowane oraz nie wchodziły wcześniej, w całości lub w części, w skład innych materiałów) oraz odpowiadają normom wydajnościowym dla wkładów drukujących z tonerem kolorowym – ISO/IEC 19798 oraz dla wkładów drukujących z tonerem monochromatycznym – ISO/IEC 19752, a także spełniają wymagania jakościowo-techniczne określone w Wykazie materiałów eksploatacyjnych stanowiącym **załącznik Nr 3** do Umowy;
8. mają maksymalną wydajność i maksymalną pojemność przewidzianą do stosowania przez producenta urządzenia;
9. są pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania. Na opakowaniach powinna być widoczna nazwa (symbol oraz typ) materiału eksploatacyjnego;
10. posiadają co najmniej …………..miesięczny okres gwarancji jakości;
11. posiadają co najmniej …………… miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie od daty podpisania Protokołu odbioru, który stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 2.**

**ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę (dalej jako „Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w godzinach 8:30 – 15:00, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Dostawa obejmuje również odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych, w terminie 5 dni od zgłoszenia odbioru przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony Protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, są:
	* + 1. po stronie Zamawiającego:
4. …………………………………..,
5. …………………………………….
	* + 1. po stronie Wykonawcy:
6. ………………………………….,
7. …………………………………..
8. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 3, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 3.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **……………..** zł (słownie złotych: ………………………. PLN brutto) w tym należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik Nr 5** do Umowy. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, załadunku, rozładunku, przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór pustych opakowań i ich utylizację.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany, bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy.
3. Należność za realizację Umowy będzie płatna z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5.**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez konieczności sporządzania w tym celu odrębnego dokumentu, 24 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie dostarczone pozycje materiałów eksploatacyjnych.
2. Termin gwarancji jakości liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru każdej dostarczonej pozycji zamówionych materiałów eksploatacyjnych*.*
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne posiadają 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie od daty podpisania Protokołu odbioru.
4. Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę, względem których stwierdzono błędne działanie lub uszkodzenie fabryczne podlegają bezwarunkowej wymianie przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały eksploatacyjne są uszkodzone lub niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego materiału (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) na produkt spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego na jeden z adresów mailowych wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 2, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 6.**

**ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy opóźnienie w terminie wykonania Umowy, przekroczy 6 dni roboczych. Zamawiający wezwie wówczas na piśmie Wykonawcę do realizacji Umowy, w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym;
3. rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy;
4. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
5. gdy wysokość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalania Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 6.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
8. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru;
9. zmiana danych teleadresowych.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części winno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	* + 1. opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy − 0,1% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
			2. opóźnienia w realizacji wymiany materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, i Umowy – 1% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
			3. niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% wartości brutto tego Zamówienia;
			4. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z postanowieniami ust. 3, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 8.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów lub adresów e-mail, wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, w tym poprzez postępowanie reklamacyjne.
Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór
pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 …………………….. ……………………...

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. Pani Wandy Buk na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
2. Załącznik nr 2 do Umowy –wydruk CEIDG/KRS,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz materiałów eksploatacyjnych,
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół odbioru,
5. Załącznik nr 5 do Umowy – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik Nr 3

do Umowy

**WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Symbol handlowy przedmiotu zamówienia |  Dopuszczalna wydajność minimalna w liczbach stron wydruku  | Jedn. miary | Szacowana ilość do zakupu |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **HP 4525** |
| 1. | Kaseta z tonerem magenta | CE263A648A |  11 000  | szt. | 2 |
| 2. | Kaseta z tonerem yellow | CE262A648A |  11 000  | szt. | 2 |
| 3. | Kaseta z tonerem cyan | CE261A648A |  11 000  | szt. | 2 |
| 4. | Pojemnik na zużyty toner | CE265A |  36 000  | szt. | 2 |
| **Xerox Phaser 6280** |
| 5. | Kaseta z tonerem cyan | 106R01400 |  5 900  | szt. | 4 |
| 6. | Kaseta z tonerem yellow | 106R01402 |  5 900  | szt. | 2 |
| **Xerox Phaser 6360** |
| 7. | Kaseta z tonerem cyan | 106R01218 |  12 000  | szt. | 4 |
| **Xerox WorkCentre 5865** |
| 8. | Kaseta z tonerem czarnym | 006R01552 |  110 000  | szt. | 7 |
| 9. | Pojemnik na zużyty toner | 8R12896 |   | szt. | 2 |
| **OKI C841** |
| 10. | Kaseta z tonerem cyan | 44844507 |  10 000  | szt. | 2 |
| 11. | Kaseta z tonerem magenta | 44844506 |  10 000  | szt. | 2 |
| 12. | Kaseta z tonerem yellow | 44844505 |  10 000  | szt. | 2 |
| 13. | Kaseta z tonerem czarnym | 44844508 |  10 000  | szt. | 2 |
| **OKI MC562** |
| 14. | Kaseta z tonerem cyan | 44469706 |  2 000  | szt. | 2 |
| 15. | Kaseta z tonerem magenta | 44469705 |  2 000  | szt. | 2 |
| 16. | Kaseta z tonerem yellow | 44469704 |  2 000  | szt. | 2 |

Załącznik Nr 4

do Umowy

Warszawa, dnia ……………………….. r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Biorący udział:

**Ze strony Wykonawcy** – (*nazwa i adres sprzedającego*)

ul……………………………………..,……………..

reprezentowanym przez ................................................

(*nazwisko i imię*)

**Ze strony Zamawiającego** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

ul. Spokojna 13A, 01-044, Warszawa

reprezentowanym przez ................................................

(*nazwisko i imię*)

1. Przedmiot dostawy – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, zgodnie z załącznikiem do Protokołu odbioru.
Odbiór w ramach Umowy o nr ………………………. z dnia ………………………….
2. Kompletność dostawy:
1. TAK
2. NIE – uwagi / zastrzeżenia

Uwagi: …………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………

1. Gwarancja 24 miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.
2. Końcowy wynik przyjęcia:
1. Pozytywny
2. Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:……………………………………………………………………

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ……………………..… .....…………………...

*Integralną częścią niniejszego protokołu odbioru jest załącznik zawierający zestawienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.*