**Załącznik nr 10 do Umowy nr …..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR ………..**

**Miejsce dokonania odbioru: ........**

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr ............ z dnia .................... jest dokonanie ponownej oceny merytorycznej dokumentacji projektowej pod kątem spełniania odpowiedniego kryterium i/lub odpowiednich kryteriów merytorycznych, określonych dla I naboru w konkursie dla Działania 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zarówno w dziedzinie teleinformatyki/zarządzania projektami teleinformatycznymi oraz analizy finansowej i ekonomicznej - w związku ze zmianami zgłaszanymi przez Beneficjentów zawartych porozumień o dofinansowanie w ramach działania 2.1 POPC

projektu (nazwa i nr) ........................................... realizowanego przez (nazwa Beneficjenta) ............................................

**W przypadku odbioru zlecenia bez zastrzeżeń wypełniana jest tylko część A.**

**W przypadku przedstawienia przez Zamawiającego uwag do treści ponownej oceny wypełniana jest część B. Następnie w zależności od tego, czy wobec poprawionej ponownej oceny Zamawiający nie zgłasza/zgłasza zastrzeżenia albo stwierdza wystąpienie wad, uniemożliwiających przyjęcie zlecenia, wypełniana jest odpowiednio część C albo część D.**

**CZĘŚĆ A**

W dniu …....…..... Zleceniodawca odbiera dokonaną ponowną ocenę dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń i za wykonanie zlecenia wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości w kwocie …......………….. (słownie: …….......……..) złotych brutto.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**CZĘŚĆ B**

W dniu …........…. Zamawiający korzysta z uprawnienia, jakie daje § 5 ust. 6 Umowy, i wyznacza Wykonawcy termin 3 dni roboczych w celu dokonania następujących uzupełnień i poprawek:

1)

2)

……………………………………..

podpis Zamawiającego

**CZĘŚĆ C**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, jakie daje § 5 ust.6 Umowy i wyznaczenia w CZĘŚCI B protokołu dodatkowego terminu Wykonawcy na dokonanie uzupełnień i poprawek, Zamawiający w dniu ………………………… przyjmuje przedmiot zlecenia bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*. Zastrzeżenia dotyczą:

1. Błędów w wyliczeniach arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji, co skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości ….......……. wynagrodzenia
2. Błędów w podstawowych informacjach odnoszących się do ocenianego wniosku o zmianę, co skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości …….......…… wynagrodzenia
3. Wykonania zlecenia po terminie, co skutkuje w związku §6 ust. 1 pkt 1 umowy naliczeniem kary umownej w wysokości …......…… wynagrodzenia

W związku z powyższym za wykonanie zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w pełnej/ niepełnej\* wysokości w kwocie ……………….....…… (słownie: …….......…….. 00/100) złotych brutto.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ D**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, jakie daje §5 ust.3 umowy i wyznaczenia w CZĘŚCI B protokołu dodatkowego terminu Wykonawcy na dokonanie uzupełnień i poprawek, Zleceniodawca w dniu …………………… nie przyjmuje przedmiotu zlecenia z uwagi na następujące wady:

1. Niekompletność oceny polegająca na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny lub niepodaniu adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, skutkująca koniecznością skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny przez innego Eksperta\*.
2. Nieprzedłożenie podpisanych oświadczeń: o poufności i bezstronności lub zatajenie faktów mogących wpływać na poufność i bezstronność oceny\*.

W związku z powyższym za wykonanie zlecenia Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia, a umowa świadczenia usług, zawarta w dniu ….......... ulega rozwiązaniu.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Treść oceny | Tak/Nie | uwagi |
| 1 | Potwierdzenie kompletności i terminowości usługi |  |  |
| 2 | Czy ocena zawiera błędy arytmetyczne w zakresie przyznanej punktacji? |  |  |
| 3 | Czy zdiagnozowano błędy w podstawowych informacjach odnoszących się do ocenianego projektu? |  |  |
| 4 | Czy ocena każdego kryterium jest uzasadniona? |  |  |
| 5 | Czy dostarczył podpisane Oświadczenie o poufności oraz Oświadczenie o bezstronności |  |  |

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Pozytywny z zastrzeżeniami\*
* Negatywny\*

\*niewłaściwe skreślić