Niniejsza UMOWA nr …………ŚWIADCZENIA USŁUG EKSPERCKICH polegających na ponownej ocenie projektu pod kątem zmian zgłaszanych przez Beneficjentów projektów realizowanych w działaniu 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, zwana dalej: „Umową”,

została zawarta w Warszawie w dniu ………………………..…. r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum Projektów Polska Cyfrowa** (CPPC) z siedzibą w Warszawie (01-150) przy ul. Syreny 23, NIP 526 – 27 – 35 –917, reprezentowanym przez:

**Panią Wandę Buk**, Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy

zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

............................................, z siedzibą w..................................,

NIP .........................., REGON.................................

reprezentowanym przez:

........................................

na podstawie ...........................................stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej "Wykonawcą".

Zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozeznania cenowego zgodnie z Rozdziałem 4 Zarządzenia nr 18/2015 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w formie pisemnej, zgodnie
z warunkami określonymi przez Zamawiającego, ponowną ocenę dokumentacji projektowej pod kątem spełniania odpowiedniego kryterium i/lub odpowiednich kryteriów merytorycznych, określonych dla I naboru w konkursie dla Działania 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zarówno w dziedzinie teleinformatyki/zarządzania projektami teleinformatycznymi oraz analizy finansowej i ekonomicznej - w związku ze zmianami zgłaszanymi przez Beneficjentów zawartych porozumień o dofinansowanie w ramach działania 2.1 POPC.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą każdorazowo zlecane na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 5** „*Opis Przedmiotu Zamówienia*”.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania, do dnia 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania środków przedmiotowego zamówienia.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponownej oceny, o której mowa w § 1, w zakresie kryteriów i zgodnie z zasadami wdrażania działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych opisanymi w szczególności w:
2. Szczegółowym opisie osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
3. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
4. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
5. Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa;
6. Definicjach pryncypiów architektury korporacyjnej podmiotów publicznych;
7. Kryteriach wyboru projektów dla działania 2.1 przyjętych przez Komitet Monitorujący POPC.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.cppc.gov.pl

1. Wykonawca oraz eksperci biorący udział w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy zobowiązują się do zapoznania z dokumentami wymienionymi w ust. 1 oraz przestrzegania zasad w nich określonych, w tym do podpisania każdorazowo przed rozpoczęciem procesu oceny Oświadczenia o poufności oraz Oświadczenia o bezstronności stanowiących **załączniki nr 6** oraz **7.**
2. Wykonawca oraz eksperci biorący udział w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy zobowiązują się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie ponownej oceny dokumentacji projektowej w związku ze zgłaszanymi przez Beneficjentów zmianami do celów innych niż ta ocena oraz do niepodejmowania żadnych kontaktów z Beneficjentami, których wnioski o zmiany otrzymali do ponownej oceny dokumentacji projektowej .
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów[[1]](#footnote-1), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym konflikcie oraz do rezygnacji z ponownej oceny dokumentacji projektowej dla danego projektu.
4. Wykonawca otrzymuje dokumentację projektową do ponownej oceny, która odbywa się w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wstępny projekt zlecenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy) wraz z dokumentacją projektową podlegająca ponownej ocenie, przekazaną przez Beneficjenta w kontekście wnioskowanej prze niego zmiany. W projekcie zlecenia zawarta jest informacja Zamawiającego odnośnie kryteriów, które we wstępnej ocenie Zamawiającego ewentualnie wymagać będą ponownej oceny.
6. W ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 6, następuje uzgodnienie ostatecznego zakresu zlecenia w odniesieniu do kryteriów merytorycznych podlegających ponownej ocenie wskazanych przez IP POPC. W terminie tym, po wstępnym zapoznaniu się z dokumentacją projektową i zakresem wnioskowanych zmian, Wykonawca ma również prawo do doprecyzowania i/lub wskazania kryteriów merytorycznych, które w jego opinii powinny podlegać ocenie w kontekście zgłoszonych przez Beneficjenta zmian. W takim przypadku musi przedstawić odpowiednie uzasadnienie w tym zakresie, które będzie podstawą do akceptacji przez Zamawiającego wskazanych przez Wykonawcę zmian zakresu zlecenia.
7. Wykonawca potwierdza przyjęcie dokumentacji projektowej do ponownej oceny poprzez podpisanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i odesłanie w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego uzgodnionej wersji zlecenia, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.
8. Wykonawca dokonuje ponownej oceny dokumentacji projektowej w terminie **10 dni roboczych** od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 8.
9. W przypadku zidentyfikowania przez Wykonawcę konieczności wystąpienia do Beneficjenta
o dodatkowe wyjaśnienia bądź dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia ponownej oceny dokumentacji projektowej, Wykonawca przekazuje stosowną informację w tym zakresie na adres mailowy Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, o którym mowa w § 3 ustęp 8 – wskazując enumeratywnie brakujące dokumenty lub opisując kwestie wymagające wyjaśnienia. Zamawiający niezwłocznie występuje do Beneficjenta z prośbą o dokonanie odpowiednich uzupełnień. Niezwłocznie po ich otrzymaniu od Beneficjenta, uzupełnienia są przekazywane Wykonawcy. W takim przypadku termin ponownej oceny dokumentacji projektowej przez Wykonawcę określony w § 3 ust. 9 ulega zawieszeniu do dnia dostarczenia mu przez Zamawiającego dokumentów i wyjaśnień pozyskanych od Beneficjenta.
10. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, zwraca się z ponowną propozycją wskazania dodatkowych kryteriów merytorycznych, które w jego opinii powinny podlegać ocenie w kontekście zgłoszonych zmian. Propozycja zawiera szczegółowe uzasadnienie konieczności dokonania ponownej oceny spełnienia dodatkowych kryteriów. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego, do Wykonawcy przekazywana jest korekta zlecenia. W takim przypadku termin na dokonanie ponownej oceny dokumentacji projektowej przez Wykonawcę zostaje wydłużony o dodatkowe 3 dni robocze.
11. Przeprowadzenie ponownej oceny, o której mowa w § 1 pkt. 1 przez Wykonawcę, dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Wykonawcę i Eksperta biorącego udział w ponownej ocenie ze strony Wykonawcy, Karty ponownej oceny merytorycznej w kontekście zgłoszonych zmian w projektach realizowanych w ramach II osi POPC Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 8**.
12. Przez wypełnienie rozumie się dokładne opisanie wszystkich punktów Karty ponownej oceny merytorycznej w kontekście zgłoszonych zmian w projektach realizowanych w ramach II osi POPC Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem przyznanych punktów z osobna, dokonanie prawidłowych wyliczeń arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji, prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego wniosku o zmianę – w odniesieniu do kryteriów merytorycznych podlegających ponownej ocenie w kontekście zgłoszonych zmian, zgodnie z ostatecznie ustalonym zakresem zlecenia o którym mowa w § 1 ust. 2.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością
i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ta ocena. Ocena ma charakter autorski, co oznacza, że uzasadnienie oceny ma charakter indywidualny i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na ponowną ocenę dokumentacji projektowej w związku ze zmianami zgłaszanymi przez Beneficjentów działania 2.1 POPC.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonaną ponowną merytoryczną ocenę dokumentacji projektowej w związku ze zmianami zgłaszanymi przez Beneficjentów działania 2.1 POPC.
16. Wykonawca odpowiada za działania osób, które z jego strony i w jego imieniu wykonują przedmiot Umowy, jak za własne.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na ponowną ocenę dokumentacji projektowej, w tym powiadomienia Zamawiającego o:
18. utracie przez Eksperta praw publicznych;
19. utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
20. skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany lub otrzymania urzędowej informacji
o zmianie sytuacji prawnej Eksperta.

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający wskaże osobę, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Wykonawcą.

**§ 4**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oraz eksperci biorący udział w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oświadczają, że przysługują im wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników ponownej oceny, o których mowa w § 1 Umowy, powstałych w ramach realizacji Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca:
	1. przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 666 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie (b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.
	1. przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
	2. zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku , niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikacją, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
	3. przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
6. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego
z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób realizacji Umowy**

1. Z tytułu realizacji całości Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie ….. zł brutto……… netto……..
2. Każdorazowo, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie cząstkowe z tytułu dokonania pojedynczej ponownej oceny dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zlecenia, o którym mowa § 1 ust. 2.
3. Strony ustalają cenę jednostkową ….. zł brutto za ponowną ocenę spełnienia jednego kryterium merytorycznego w kontekście wnioskowanych przez Beneficjenta zmian w danym projekcie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 9**.
4. Wynagrodzenie cząstkowe za wykonanie pojedynczej ponownej oceny dokumentacji projektowej, zleconej na podstawie zlecenia, o którym mowa § 1 ust. 2, będzie kalkulowane jako iloczyn ceny jednostkowej ustalonej w § 5 ustęp 3 i liczby kryteriów merytorycznych, pod kątem spełnienia których dokonywana jest ponowna ocena, zgodnie z ustalonym ostatecznie zakresem Zlecenia. Przy czym bez względu na liczbę ocenianych ponownie kryteriów merytorycznych w kontekście zgłoszonych przez Beneficjenta zmian, całkowity koszt usługi ponownej oceny eksperckiej dokumentacji projektowej nie może przekroczyć wynagrodzenia przysługującego w umowach zawieranych z ekspertami zewnętrznymi oceniających wnioski o dofinansowanie w I naborze dla działania 2.1 tj.:
5. 1 500,00 zł brutto w przypadku ponownej oceny dokumentacji projektowej w kontekście spełniana kryteriów merytorycznych z zakresu dziedziny analizy finansowej i ekonomicznej,
6. 2 500,00 zł brutto w przypadku ponownej oceny dokumentacji projektowej w kontekście spełniana kryteriów merytorycznych z zakresu teleinformatyki/zarządzania projektami teleinformatycznymi,
7. 4 000,00 zł brutto w przypadku ponownej oceny dokumentacji projektowej w kontekście spełniana kryteriów merytorycznych z zakresu teleinformatyki/zarządzania projektami teleinformatycznymi oraz z zakresu dziedziny analizy finansowej i ekonomicznej.
8. Wykonawca przekaże wyniki ponownej oceny dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 z zastrzeżeniem § 3 ust. 10-11 na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania, zgodnie z ust. 5, wyników ponownej oceny przedstawi uwagi do jej treści lub potwierdzi ich brak. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wykonana w wersji elektronicznej ponowna ocena dokumentacji projektowej w kontekście zgłoszonej zmiany, będzie wymagała uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym w ust. 7, bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przedstawi ostateczną ponowną ocenę w formie pisemnej, uwzględniającą te uwagi lub poinformuje pisemnie o przyczynach ich nieuwzględnienia.
11. Potwierdzeniem odebrania wyników oceny i podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest obustronne podpisanie protokołu odbioru zlecenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do Umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacone będzie w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 4 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień (w tym po przekazaniu uzupełnień dokumentacji przez Beneficjenta). Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy.
14. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Ceny jednostkowe brutto w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki stanowią w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia
16. Wynagrodzenie wypłacone przez Zamawiającego będzie finansowane ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku wykonania oceny, o której mowa w § 1 ust. 1, po terminie określonym w § 3 ust. 9 z zastrzeżeniem § 3 ust. 10-11, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.4 pkt. 1-3 Umowy. Suma kar za opóźnienia nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia za pojedynczą ponowną ocenę, o której mowa odpowiednio w § 5 ust.4 pkt. 1-3 Umowy
3. w przypadku, w którym wypełniona karta oceny merytorycznej zawiera błędy
w wyliczeniach arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji, w rozumieniu § 3 ust. 12-13, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 pkt1-3 Umowy,
4. w przypadku, w którym wypełniona karta oceny merytorycznej zawiera błędy w podstawowych informacjach odnoszących się do ocenianego wniosku o zmiany, w rozumieniu § 3 ust. 12-13, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 pkt1-3 Umowy.
5. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 przekroczy 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 4 pkt. 1-3 Umowy Zamawiający nie przyjmie przedmiotu zlecenia. W związku z powyższym za wykonanie zlecenia Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia, a niniejsza umowa świadczenia usług ulega rozwiązaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z kwot wynagrodzenia należnych za wykonanie danego zlecenia.

**§ 7**

**Rozwiązania umowy**

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
4. Wykonawca utracił pełnię praw publicznych;
5. Wykonawca utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
6. Wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Wykonawca poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności;
8. Wykonawca nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności;
9. na wniosek Instytucji Zarządzającej, jeśli powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
10. Wykonawca złożył niezgodne z prawdą dokumenty ~~aplikacyjne~~ potwierdzające warunki udziału w postępowaniu;
11. Wykonawca został pracownikiem IZ, IP zaangażowanej w realizację programów operacyjnych na lata 2014-2020;
12. Wykonawca odmówił wykonania zlecenia bez uzasadnionych przyczyn lub odmówił dokonania oceny ponownej oceny więcej niż 20 % projektów przekazanych mu do oceny w danym miesiącu;

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
2. Do Zamawiającego:

…….

…….

adres email określany w powiadomieniach: ……

1. Do Wykonawcy:

……………

…………

adres email: ………………….

1. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia
o nowym adresie w formie pisemnej w terminie do 5 dni od dnia zmiany adresu.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Do Wykonawcy stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

 …………………………………. ………………………….

 Zamawiający Wykonawca

#  (data, podpis) (data, podpis)

**Załączniki:**

1. Akt powołania Pani Wandy Buk z dnia 11 stycznia 2016 r. na Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
2. …………………….(*dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy*);
3. Wzór zlecenia
4. Wzór wstępnego projektu zlecenia.
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Wzór Oświadczenia o poufności
7. Wzór Oświadczenia o bezstronności
8. Wzór Karty ponownej oceny merytorycznej w kontekście zgłoszonych zmian w projektach realizowanych w ramach II osi POPC Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych
9. Oferta Wykonawcy
10. Wzór protokołu odbioru zlecenia
1. Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy ponownej ocenie dokumentacji projektowej pod kątem spełniania odpowiedniego kryterium i/lub odpowiednich kryteriów merytorycznych w kontekście zgłaszanych zmian, z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem/Wykonawcą a Beneficjentem, którego dotyczy projekt, takich relacji, które wywołują znaczne pozytywne lub negatywne emocje lub nastawienia decydenta wobec Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-1)