

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

"Przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników CPPC"

Szanowni Państwo,

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Usługa dotyczy przeprowadzenia kursu języka angielskiego w formie zajęć indywidualnych dla pracowników Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym w siedzibie CPPC. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez min. 20 lektorów j. angielskiego i 3 native speakerów.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Forma kursu: zajęcia indywidualne z lektorem w liczbie 15 godzin dla każdego z pracowników CPPC
2. Planowany termin kursu: wrzesień-listopad 2016 r. Zajęcia zostaną zakończone najpóźniej do końca listopada 2016 roku.
3. Miejsce i termin: zajęcia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: do godz. 8.00 lub od godz. 16.15, w siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie, przy. ul. Syreny 23 lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Liczba pracowników biorących udział w kursie: 51 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w kursie. W ramach usługi Wykonawca przeprowadzi maksymalnie 765 godzin zajęć (przez 1 godzinę zajęć rozumie się 60 minut).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin zajęć kursu maksymalnie do 10% w stosunku do liczby godzin zajęć określonych w pkt. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego w celu określenia stopnia zaawansowania Uczestników kursu i zaproponowania indywidualnego programu nauczania odpowiedniego do posiadanego stopnia znajomości języka angielskiego.
7. Zajęcia będą prowadzone jeden, dwa lub trzy razy w tygodniu z jednym pracownikiem po min. 1 godzinie zajęć. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikiem zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny zajęć.

8. Zamawiający lub uczestnik zajęć indywidualnych może odwołać zajęcia najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio przed dniem, w którym miały się one odbyć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla Uczestników kursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
11. Na zakończenie kursu Wykonawca wystawi wszystkim uczestnikom indywidualny certyfikat ukończenia kursu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności:
 - obowiązujących logotypów Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz logotypu Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
 - informacji o współfinansowaniu kursu przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
13. Każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć wymagane będzie potwierdzenie przeprowadzenia zajęć w formie podpisu Uczestnika kursu na miesięcznej liście obecności prowadzonej przez lektora lub native speakera, która będzie podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku za usługi świadczone w danym miesiącu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować kadrą w składzie: min. 20 lektorów j. angielskiego oraz 3 native speakerów, posiadających określone poniżej kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie:

a) **Lektor** realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać następujące kwalifikacje zawodowe w nauczaniu języka angielskiego:

- posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w nauce języka, oraz
- dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana obejmująca język angielski i przygotowanie pedagogiczne lub
- dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych w specjalności języka angielskiego lub
- świadectwo państwowego nauczycielskiego egzaminu języka angielskiego stopnia I lub II.

b) **Native speaker** realizujący przedmiot zamówienia musi:

- pochodzić z kraju anglojęzycznego;
- posiadać wykształcenie wyższe;
- posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego,
- mieć ukończony kurs pedagogiczny.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia**. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W celu potwierdzenia kwalifikacji zawodowych lektorów i native speakerów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **kopii dyplomów lub świadectw, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **29 sierpnia 2016 r.** drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres: katarzyna.krawiec@cpc.gov.pl.

W tytule maila proszę wpisać: „**Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników CPPC**”.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lektorów i native speakerów.
- 4) Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy” dla kryterium oceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty biorąc pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie lektorów i native speakerów.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

1) „Cena” - waga 90% (maksymalnie 90 punktów)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{of} = liczba punktów za kryterium cena

C_n = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} = cena brutto oferty badanej

2) „Doświadczenie wykonawcy” – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Punkty za kryterium „**Doświadczenie wykonawcy**” zostaną przyznane na podstawie liczby zrealizowanych lub realizowanych usług kursu języka angielskiego dla grupy co najmniej 30 osób w ramach jednej umowy (każda) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:

0 pkt – za 0-4 usługi

5 pkt - za 5-8 usług

10 pkt – za 9 i więcej usług

Wykonawca dla usług wskazanych w ramach kryterium oceny ofert nie musi przedkładać dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wykazu usług na załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Dokonując oceny ofert w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

Brak złożenia wykazu w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy” będzie skutkować przyznaniem 0 pkt w ramach tego kryterium.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L_p = C_{of} + D$$

przy czym:

L_p = całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C_{of} = liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

D = liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych (stosowne oświadczenie o zwolnieniu płatności z podatku VAT zostanie załączone przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy z wybraną firmą szkoleniową). Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.
2. Całkowity koszt kursu obejmuje również koszt materiałów szkoleniowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IV lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkania, w celu dostosowania kursu do potrzeb CPPC i poznania specyfiki działalności CPPC przez Wykonawcę.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeprowadzoną liczbę zajęć.
7. Warunku płatności:
 - 1) Zamawiający dokonuje płatności w miesięcznych ratach na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych z co najmniej 30-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego i zaakceptowanych przez Zamawiającego po przekazaniu miesięcznych list obecności.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ostatniej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu do dnia 9 grudnia 2016 r.
 - 3) Każda z faktur lub rachunku obejmować będzie zapłatę za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć przez Wykonawcę usługi.
8. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. W szczególności, Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy nie otrzyma co najmniej dwóch ważnych ofert.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy” dla kryterium oceny
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy