**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na

**Dostawę oprogramowania wraz z usługą wdrożeniową i szkoleniową**

|  |
| --- |
| **Nr postępowania:** **ZP/6/2016** |

**Zatwierdziła:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis)*

Warszawa, 01.06.2016 r.

|  |
| --- |
| Rozdział INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

NIP 526 27 35 917,

strona www: www.cppc.gov.pl

Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23

01-150 Warszawa

Faks: 22 315 22 02

e-mail: zamowienia@cppc.gov.pl

|  |
| --- |
| Rozdział IIINFORMACJE OGÓLNE |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o wartości szacunkowej niższej od równowartości 135.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/postepowania\_wszczete/
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/6/2016. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający” – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| Rozdział IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa oprogramowania poczty elektronicznej, systemów operacyjnych i pakietów oprogramowania biurowego wraz z licencjami dostępowymi i kartami licencyjnymi,

- usługa wdrożeniowa systemu poczty w środowisku CPPC wraz z migracją z istniejącego systemu (WDR),

- szkolenie w zakresie administracji i procedur posługiwania się systemami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

1. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

48.22.30.00-7 – Pakiety oprogramowania do poczty elektronicznej;

48.62.00.00-0 – Systemy operacyjne;

48.70.00.00-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego;

72.26.30.00-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe.

1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jednocześnie ilekroć opisując przedmiot zamówienia Zamawiający posługuje się normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi czy systemami odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym (zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

|  |
| --- |
| Rozdział IVINFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

|  |
| --- |
| Rozdział VPRZEWIDYWANE ZALICZKI |

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział VITERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w następujących terminach:
2. Etap 1 – maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
3. Etap 2 – maksymalnie do 18 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
4. Etap 3 – maksymalnie do 25 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
5. Warsztaty - od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 2 do upływu 30 dni od podpisania protokołu odbioru Etapu;
6. Nadzór autorski – w okresie 24 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Etapu 3 lub do wcześniejszego wyczerpania przyjętego limitu roboczogodzin;
7. Szkolenie pracowników – w okresie 60 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 2;
8. Gwarancja – gwarancje na oprogramowanie i konfigurację dostarczone w ramach Etapu 1 biegną od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu 2, w okresie 12 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Etapu 2 oraz na prace wykonane w ramach Nadzoru Autorskiego, w tym modyfikacje, od dnia podpisania danego Protokołu Odbioru Zlecenia, na podstawie którego prace te są odbierane do upływu 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu 3.

|  |
| --- |
| Rozdział VIIWARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał / wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN brutto każda.

**Uwaga:** dostawy / zamówienia wymienione w pkt 2 mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania w ramach jednej umowy kilku dostaw wskazanych w pkt. W przypadku dostaw wykonywanych przy ocenie spełnienia warunku uwzględniona zostanie jedynie część wykonana do dnia składania ofert.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w rozdziale VII ust. 1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomiczno – finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
5. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
6. warunki określone w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 SIWZ - spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale VIII SIWZ.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału oraz wykazanie spełnienia przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział VIIIWYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*. **Wykonawca w wykazie dostaw zobowiązany jest podać tylko te główne dostawy, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

Szczegółowe instrukcje wypełnienia ww. załącznika zawarto w jego treści.

W przypadku, gdy świadczona przez Wykonawcę dostawa była (lub jest) wykonywana w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, większej wartości oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagany w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 SIWZ, w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez Zamawiającego.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;
3. dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1-2, ust. 2 pkt. 1 i 3, oraz ust. 10 pkt. 1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając:
	1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
	2. dokumentów dotyczących w szczególności:
		1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
		4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1-3 i ust. 3.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać: 1) jakiego postępowania dotyczy, 2) jakie podmioty występują wspólnie, 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika, 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik, 5) na jaki okres jest udzielone.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 i w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1 mogą być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.
18. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 i w ust. 2 pkt. 1 będzie składał pełnomocnik.
19. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 14.
20. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział IXINFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie faksem (Wykonawcy przekazują je na nr faksu Zamawiającego 22 315 22 02) lub drogą elektroniczną (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego: zamowienia@cppc.gov.pl) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w rozdziale I) - z powołaniem się na numer sprawy określony w rozdziale II ust. 3.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a także przekaże Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, a także przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał na ich wniosek specyfikację.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców publikując stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego www.cppc.gov.pl w zakładce http://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/postepowania\_wszczete/.
13. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 8:15-16:15, za wyjątkiem dni wolnych od pracy.
14. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Centrum Projektów Polska Cyfrowaul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem:

|  |
| --- |
| **Korespondencja dotycząca przetargu na:****„Dostawa oprogramowania wraz z usługą wdrożeniową i szkoleniową”** **Nr referencyjny: *ZP/6/2016*** |

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących spraw proceduralnych jest:

Marta Bielec-Wiśniewska – e-mail: zamówienia@cppc.gov.pl

|  |
| --- |
| Rozdział XTERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda powinna być wyrażona przez Wykonawcę na piśmie.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

|  |
| --- |
| Rozdział XIOPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi
w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi zawierać:
	1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
	2. Dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
	3. Wadium - w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej wewnętrznej kopercie, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Natomiast jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, wówczas wraz z ofertą należy złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (potwierdzenie dokonania przelewu).

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

* 1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
2. oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę uprawnioną);
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
4. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być parafowana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
5. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
6. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.
7. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
10. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo, które musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
11. w przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 9, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
12. treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony;
13. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
14. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
15. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

|  |
| --- |
| **CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA****ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa****OFERTA NA:****„Dostawa oprogramowania wraz z usługą wdrożeniową i szkoleniową”****Numer referencyjny: ZP/6/2016****NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 czerwca 2016r. GODZ. 10:00** |

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa danych wraz ze stosownymi dowodami. Nie załączenie uzasadnienia lub brak wskazania odpowiednich argumentów popartych dowodami będzie świadczył o niestarannym zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co będzie skutkować odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

|  |
| --- |
| Rozdział XIIMIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY |

1. Oferty powinny być złożone w terminie do **21 czerwca 2016 r., do godziny 9:45** w biurze Zamawiającego, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Okienko podawcze na parterze budynku.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 czerwca 2016 r., o godzinie 10:00** w biurze Zamawiającego ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

|  |
| --- |
| Rozdział XIIIINFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT |

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu lub którzy nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie odnośnych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie;
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział XIVOPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Formularz ofertowy stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, będą prowadzone w złotych polskich - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
6. Za zamówienie niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Cena oferty będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wykonawca powinien skalkulować cenę mając na uwadze ewentualne zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto nie ulega zmianie.

|  |
| --- |
| Rozdział XVOPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać ocenę ofert.
4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o niższej cenie. W przypadku, gdy oferty te będą posiadały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: **„Cena” o wadze wynoszącej 90 %** (maksymalnie 90 punktów); **„Dodatkowe godziny wsparcia technicznego” o wadze wynoszącej 10 %** (maksymalnie 10 punktów);
	1. **CENA – P1 (Waga kryterium – 90%):**

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena usługi” zostanie dokonana na podstawie całkowitej ceny brutto (tj. wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z VAT) podanej w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C= \left(\frac{C\_{min}}{C\_{x}}\right)×90$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena,

Cmin – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

Cx – oznacza cenę brutto oferty badanej.

* 1. **„Dodatkowe godziny wsparcia technicznego” – P2 (Waga kryterium – 10%):**

Punkty za kryterium „**Dodatkowe godziny wsparcia technicznego**” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ.*

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

**W przypadku gdy Wykonawca zobowiąże się w formularzu ofertowym do zapewnienia Zamawiającemu:**

**- do 4 dodatkowych godzin wsparcia technicznego otrzyma 0 punktów;**

**- od 5 do 10 dodatkowych godzin wsparcia technicznego otrzyma 5 punktów;**

**- powyżej 10 dodatkowych godzin wsparcia technicznego otrzyma 10 punktów.**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

Lpkt = P1 + P2

przy czym:

 Lpkt – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

 P1 – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”;

P2 – liczba punktów przyznanych w kryterium „Dodatkowe godziny wsparcia technicznego”.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIINFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i  prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający również zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i zapisami określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy - *Załącznik nr 2 do SIWZ.*
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIIWYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIIIWYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto (z VAT) oferty.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

6) lub za zgodą Zamawiającego, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zabezpieczenia w całości lub w części, Wykonawca uzupełnieni wysokość Zabezpieczenia do poziomu określonego w pkt. 15.2, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego zawiadomienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w formie poręczenia, udzielone gwarancje lub poręczenia będą bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Koszty związane z wystawieniem powyższych dokumentów ponosi Wykonawca.

8. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 (siedem) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie musi wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.

9. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym należności wynikających z kar umownych.

|  |
| --- |
| Rozdział XIXISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne Postanowienia Umowy po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w § 20 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SIWZ.*
4. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:
	* + 1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
			2. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

|  |
| --- |
| Rozdział XXPOUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKUPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 5, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

|  |
| --- |
| Rozdział XXIZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych dostaw
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 3 | Wzór Formularza Ofertowego |  |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |  |
| Załącznik nr 6 | Wzór wykazu wykonanych dostaw |  |
| Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej |  |