

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
na potrzeby CPPC.”

CPV:

30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych
30125100-2 – Wkłady barwiące
30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – Toner do fotokopiarek

Szanowni Państwo,

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na **dostawę** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby CPPC, zgodnie z Zestawieniem cenowym przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do przedmiotowego zapytania.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:
 - a) dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - b) odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych;
 - c) udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne.
2. Przedmiot zamówienia oraz jego wymagania jakościowo-techniczne zostały opisane w Zestawieniu cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający w Zestawieniu cenowym, będącym **Załącznikiem Nr 2** do Zapytania ofertowego, w kolumnie Nr 7 podał jedynie szacunkowe, planowane do zakupu, ilości materiałów eksploatacyjnych.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych drogą mailową.
5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są pomieszczenia wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, ul. Syreny 23. W budynku dostępna jest winda.
6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby na terenie m.st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
7. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i fabrycznie nowe, nie dopuszcza się zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, regenerowanych, prefabrykowanych oraz wchodzących wcześniej, w całość lub w części, w skład innych materiałów.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać normom wydajnościowym dla wkładów drukujących z tonerem kolorowym – ISO/IEC 19798 oraz dla wkładów drukujących z tonerem monochromatycznym – ISO/IEC 19752.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na produkty równoważne.
10. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania. Na opakowaniach powinna być widoczna nazwa (symbol oraz typ) materiału eksploatacyjnego.
11. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą mieć maksymalną wydajność i maksymalną pojemność przewidzianą do stosowania przez producenta urządzenia.
12. Zaoferowane materiały eksploatacyjne powinny posiadać co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji.
13. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny posiadać co najmniej 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie każdorazowo od daty podpisania protokołu odbioru.

14. Materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę, względem których stwierdzono błędne działanie lub uszkodzenie fabryczne podlegają bezwarunkowej wymianie u Wykonawcy.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji poszczególnych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3, w godzinach 8:30 – 15:00.
16. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen w okresie realizacji całego Przedmiotu zamówienia.
17. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: **Wartość brutto oferty**.
18. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$L_p = \frac{\text{Wartość brutto najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Wartość brutto oferty.

19. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wolnych pozycji w Zestawieniu cenowym, będącym **Załącznikiem Nr 2** do Zapytania ofertowego, wskazując cenę jednostką brutto dla każdej pozycji oraz wartość brutto dla każdej pozycji (wartość brutto pozycji jest iloczynem ceny jednostkowej brutto i szacunkowej, planowanej do zakupu, ilości)
20. Wartość brutto zamówienia stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji, jest sumą kolumny Nr 8. Wartość tą należy przenieść do Formularza ofertowego, będącego **Załącznikiem Nr 1** do Zapytania ofertowego.
21. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
22. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
23. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania Umowy do do 31 stycznia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.
24. Warunki płatności:
 - 1) Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów przelewowych, wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego potwierdzającego sprzedaż i dostawę towaru: faktury VAT lub rachunku;
 - 2) podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń;
 - 3) ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 4) ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, załadunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

25. Informacje dotyczące warunków składania ofert

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do 21 kwietnia 2016 r. do godz. 14.00**, w jednej z form:

- a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: oferty.administracja@cpsc.gov.pl, w tytule maila proszę wpisać: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby CPPC.”
- b) w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres CPPC, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów drukujących do urządzeń biurowych na potrzeby CPPC”.

26. Oferta powinna zawierać

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
- 2) wypełnione i podpisane Zestawienie cenowe, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do** Zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony i podpisany Spis referencji, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego. Referencje muszą dotyczyć dostaw materiałów eksploatacyjnych w okresie ostatnich 4 lat – wymagane są minimum trzy referencje na co najmniej 50 000 PLN każda, należy dołączyć kopie referencji poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

27. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. 28 i 29 lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
- 2) z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy zamieszczonym w ogłoszeniu.

28. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Wykonawców nie będących podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art.3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

29. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania cenowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.