**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych i innych usług prawniczych w związku z realizacją Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy będzie dotyczyło w szczególności:**

1. Sporządzania ekspertyz i opinii prawnych w zakresie badania prawidłowości przeprowadzonej procedury przetargowej (ex-ante i ex-post) przez beneficjentów lub partnerów (kontrola) w zakresie dotyczącym wystąpienia naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub ustawy PZP oraz ustaleniu i wskazania czy stwierdzone naruszenia mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej wysokości kwalifikowanych wydatków w ramach kontrolowanego zamówienia. Wyniki kontroli będą dotyczyły następujących elementów:

1.1 Czy zastosowano prawidłowy wybór trybu procedury przetargowej?

1.2 Czy opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z postanowieniami ustawy PZP oraz innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie?

1.3 Czy procedurę przetargową przeprowadzono zgodnie z ustawą PZP?

1.4 Czy Umowę z wykonawcą zawarto zgodnie z wymogami ustawy PZP?

1.5 Czy i jakie wystąpiły nieprawidłowości w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym lub czy doszło do uchybień podczas jego udzielania?

1.6 Czy stwierdzone naruszenia mogą być przyczyną do uznania, iż zostały spełnione przesłanki ustawy PZP dotyczące nieważności umowy lub skutkują koniecznością unieważnienia postępowania?

1.7 W ramach przedstawionych wyników kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące stwierdzonej nieprawidłowości, w tym powoła się w uzasadnieniu na wyroki KIO, Sądów Okręgowych, wyroki ETS, stanowiska i opinie Prezesa UZP, komentarze do ustawy PZP, orzecznictwo GKO potwierdzające stwierdzoną nieprawidłowość.

1.8 Kontrola powinna być wykonywana wedle najlepszej wiedzy wykonawcy i powinna zawierać elementy istotne dla podjęcia przez Zamawiającego decyzji, czy stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w prawidłowości procedury przetargowej mogą skutkować odmową refundacji lub koniecznością żądania zwrotu dofinansowania w stosunku do beneficjenta/partnera.

1.9 Podsumowanie opinii powinno zawierać opis stwierdzonych naruszeń w tym zwłaszcza nieprawidłowości zaistniałych podczas udzielania zamówień publicznych w zakresie spełnienia przesłanek ustawy PZP, ważności umowy z wykonawcą lub uzasadnienie konieczności unieważnienia postępowania. W przypadku stwierdzenia naruszeń podczas kontroli udzielania zamówień publicznych Wykonawca zaproponuje korektę finansową wydatków kwalifikowanych opierając się na „Wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych” opublikowanych przez Komisję Europejską 29.11.2007 r. (tzw. COCOF 07/0037/03-PL (Wytyczne są dostępne pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/guidelines/financial_correction/correction_2007_pl.pdf> ). Dodatkowo, przy określaniu wysokości korekty finansowej zgodnie z taryfikatorem COCOF Wykonawca weźmie pod uwagę możliwość miarkowania wysokości korekty i w każdym przypadku, gdy będzie to możliwe zaproponuje poziom takiego miarkowania odpowiednio to uzasadniając.

1.10 W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji przetargowej wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiotową kontrolę jest zobowiązany wskazać brakujące dokumenty Zamawiającemu w celu skierowania przez Zamawiającego do beneficjenta/partnera pisma o uzupełnienie dokumentów przetargowych. Następnie Wykonawca sprawdzi otrzymane uzupełnienia w dokumentacji przetargowej celem uzyskania kompletnych i ostatecznych wyników kontroli zamówienia publicznego przed jego odebraniem.

W celu udokumentowania przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych wraz z opinią z wynikami kontroli oraz ewentualną propozycją korekty finansowej wykonawca przekaże wypełnione odpowiednio listy sprawdzające tj. Listę kontrolną dodatkową do weryfikacji zgodności z obowiązującym Prawem Zamówień Publicznych lub listę sprawdzającą ex-ante które zostaną udostępnione wykonawcy przez Zamawiającego przed udzieleniem pierwszego zlecenia opisanego w punkcie 5.

1.11 Jeżeli okaże się, że na skutek przekazania wyników kontroli zamówienia publicznego do beneficjenta/partnera przedstawi on zastrzeżenia i uwagi (odwołanie) od wyników kontroli Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia za kontrolę zamówienia rozpatrzeć to odwołanie i przekazać swoje ostateczne stanowisko, w którym wskaże jakie elementy odwołania zostały uznane, a które zostały odrzucone (szczegółowy opis co powinno zawierać uzasadnienie znajduje się w pkt 1.7). Wykonawca, przekaże do Zamawiającego odpowiednie uzasadnienie ostatecznego wyniku kontroli wraz ze zmodyfikowanym wynikiem kontroli (o ile dotyczy), zawierającym uznane/nieuznane argumenty beneficjenta/partnera.

1.12 Wykonawca dochowa wszelkich starań aby wyniki oraz wnioski z kolejnych kontroli zamówień publicznych były ze sobą spójne, w szczególności gdy Wykonawca stwierdzi uchybienie i zaproponuje korektę finansową. Ponadto Wykonawca podczas sporządzania wniosków z przeprowadzonych kontroli uwzględni, udostępnione przez Zamawiającego wyniki kontroli, wykonane w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przez inne podmioty.

1.13 Odbiór wyników kontroli zamówień publicznych będzie następował po dokonaniu wszystkich czynności kontrolnych przez Wykonawcę zgodnie z punktem 1.1 – 1.12 tj. po dokonaniu ostatniej czynności czyli po rozpatrzeniu odwołaniu beneficjenta/partnera lub upływie okresu na jego wniesienie oraz po weryfikacji wyników kontroli przez Zamawiającego w zakresie określonym w protokole odbioru zakończonym podpisaniem tego protokołu.

 1.14 Zamawiający w celu zapewnienia ścieżki audytu potwierdzi poprawność i zasadność naliczonych korekt w każdym postępowaniu kontrolowanym przez Wykonawcę poprzez podpisanie protokołu odbioru zlecenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia uchybień, błędów lub nieścisłości w wynikach kontroli Wykonawca ma obowiązek odnieść się do zastrzeżeń Zamawiającego i odpowiednio uzupełnić/poprawić wyniki kontroli w wyznawczym terminie a w jego braku w ciągu 5 dni od ich otrzymania.

1.15 W przypadku dokonywania kontroli ex-post postępowania o zamówienie publiczne, które było wcześniej przedmiotem kontroli ex-ante dokonanej przez Wykonawcę lub inny podmiot, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wyników przeprowadzonej wcześniej kontroli ex-ante oraz do zapewnienia, że zakres niezbędnych czynności sprawdzających przeprowadzanych przez Wykonawcę w ramach kontroli ex-post nie będzie dublował wykonanych wcześniej czynności przeprowadzonych przez podmiot kontrolujący dane postępowanie w trybie kontroli ex-ante.

2. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie także zobowiązany do sporządzenia opinii prawnych w zakresie innym niż wskazany powyżej zakres badania prawidłowości przeprowadzonej procedury przetargowej (ex-ante i ex-post) przez beneficjentów lub partnerów, związanych z realizacją umów o dofinansowanie, projektów, działań podejmowanych w zakresie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. W takim przypadku Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą szczegóły dotyczące sporządzenia przedmiotowej opinii prawnej. Autorem lub współautorem pisemnej analizy, ekspertyzy lub opinii prawnej musi być osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego/adwokata w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 637 z późn. zm.) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 635 z późn. zm.). Za autora lub współautora analizy, ekspertyzy, opinii prawnej, uznaje się osobę, która złożyła podpis na ostatecznej wersji analizy, ekspertyzy, opinii.

3. Wykonawca będzie również zobowiązany do świadczenia usług w zakresie badania zamówień o wartości powyżej **kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy PZP** udzielanych przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. Badanie będzie polegało na sprawdzeniu zgodności procesu udzielania tych zamówień z wymogami określonymi w dokumencie pt. *„Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych”*.

4. Wykonawca podczas przeprowadzania kontroli uwzględni:

a) wzór umowy o dofinansowanie,

b) Memorandum Of Understanding,

c) Umowę Ramową pomiędzy Rządem RP a Szwajcarską Radą Federalną wraz z aneksami w tym zwłaszcza z aneksem nr 2,

d) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. Wszystkie dokumenty wymienione w lit a) - d) zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni od dni podpisania umowy.

**Niezależnie od podanego w pkt. 1 – 3 szczegółowego zakresu świadczenia usług prawniczych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia innych usług prawniczych w szczególności** występowanie przed sądami powszechnymi, w tym przed Sądem Okręgowym, administracyjnymi, a także Krajową Izbą Odwoławczą w ramach zamówień udzielanych przez Zamawiającego**. W takich przypadkach przed zleceniem takich usług będzie musiała zostać przeprowadzona konsultacja z Wykonawcą w celu ustalenia możliwości i sposobu zlecenia i wykonania tego typu usług prawniczych.**

5. Usługi prawnicze w ramach umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego będą każdorazowo zlecane pisemnie przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu zakresu Zlecenia z Wykonawcą. Uzgodnienie będzie obejmowało dokładny zakres usługi prawniczej, liczbę ekspertów proponowanych do realizacji Zlecenia, czas potrzebny na realizację Zlecenia, zasady współpracy i ewentualnego udostępnienia przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia, miejsce wykonania Zlecenia, termin odbioru przez Zamawiającego wyników realizacji Zlecenia oraz inne ustalenia związane z realizacją Zlecenia. Wyniki uzgodnień zostaną przesłane faksem lub innymi środkami komunikacji elektronicznej, a następnie potwierdzone podpisem własnoręcznym lub elektronicznym przez osoby wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego w umowie. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach określonych w podpisanych Zleceniach przez Zamawiającego. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu w ramach umowy. Wykonawca wykona Zlecenie na warunkach i w terminie w nim określonym. Zamawiający może zmienić treść Zlecenia za pisemną zgodą Wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek umieszczania na wszystkich opiniach prawnych i innych dokumentach wytworzonych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia logotypu oraz hasła zgodnie z Wytycznymi informacji i promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, które zostaną przesłane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

7. W ramach wynagrodzenia za realizację usługi polegającej na kontroli zamówienia publicznego lub sporządzenia opinii dotyczącej takiego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z siedziby Zamawiającego (ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa), a następnie zwrot do tejże siedziby Zamawiającego na własny koszt dokumentacji zawierającej komplet dokumentów przetargowych w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo transportu dokumentacji.

8. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania, aby osoby wykonujące zadania w ramach przedmiotowego zamówienia posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności dotyczy to radcy prawnego lub adwokata w zakresie takich czynności jak sporządzanie i podpisywanie opinii prawnych czy też występowanie przed sądami powszechnymi, w tym przed Sądem Okręgowym w zakresie skargi na orzeczenie KIO w ramach zamówień udzielanych przez Zamawiającego.

9. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, bazę dokumentów w postaci elektronicznej, zawierającą wytyczne stosowane przy kontroli zamówień publicznych w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Niezależnie od tego Wykonawca we własnym zakresie będzie sprawdzał aktualność danych przekazanych przez Zamawiającego w bazie danych znajdującej się na stronie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju: [www.programszwajcarski.gov.pl](http://www.programszwajcarski.gov.pl) oraz Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)