**Istotne Postanowienia Umowy**

Umowa zawarta w dniu .................... zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

reprezentowanym przez Panią Wandę Buk – Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………, z siedzibą w …………, ul. ………………, …-….…………, (NIP: ………………………………, REGON ………………………………) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG …………………, reprezentowaną przez: ………………….. – ………………….., działającą/ego na podstawie ……………………., którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2015 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia   
30 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych   
w Centrum Projektów Polska Cyfrowa, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług cateringowych (dalej: „Usługa”), na potrzeby spotkań/narad/konferencji organizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Warszawy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje: przygotowywanie, dostarczanie, podawanie posiłków oraz obsługę cateringu, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo Zleceniem świadczenia usługi cateringowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 2 Termin Realizacji**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, realizowany będzie od dnia zawarcia Umowy do dnia ……….., w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej   
   w § 7 ust. 1 Umowy, przed terminem wygaśnięcia Umowy, ulega ona rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności.

**§ 3 Realizacja i Odbiór Przedmiotu Umowy**

* + 1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego i w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, godz. 8:15-16:15. Strony dopuszczają realizację usług cateringowych poza godzinami pracy Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego ustalenia pomiędzy Stronami, zgodnie   
       z ust. 2.
    2. Zamawiający każdorazowo, nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego spotkania/narady/konferencji, przekaże drogą elektroniczną (na adres email Wykonawcy wskazany w ust. 4), Zlecenie świadczenia usługi cateringowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie Zlecenia do realizacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresów email osób wskazanych w ust. 4.
    3. Potwierdzenie prawidłowego wykonania Usługi będzie każdorazowo dokonywane poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez osoby wskazane w ust. 4 lub przez wyznaczonego zgodnie z § 5 ust. 4Koordynatora spotkania, Protokołu Odbioru Usługi. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
    4. Pracownikami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania Protokołów odbioru usługi, są:

1. po stronie Zamawiającego:

Pan/i…………….., adres e-mail:…………….@cppc.gov.pl, tel. 22 315 23 ……… lub

Pan/i ………………, adres e-mail:….………@cppc.gov.pl, tel. 22 315 23……….. lub

Pan/i……………, adres e-mail:…………….@wwpe.gov.pl, tel. 22 315 23…………

1. po stronie Wykonawcy:

……………………………, adres mail: …………………….., tel. ………………...

……………………………, adres mail: …………………….., tel. ………………...

* + 1. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 4, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor Centrum Projektów Polska Cyfrowa lub inna upoważniona osoba.

**§ 4** **Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do zapewnienia, w zależności od treści zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2:
2. **przerw kawowych**, z:

* napojami gorącymi: kawą, herbatą (co najmniej 450 ml na osobę), dodatkami: mleko/mleczko, cukier, cytryna;
* wodą gazowaną i niegazowaną (co najmniej 500 ml na osobę);
* sokami – 3 rodzaje soków 100% (co najmniej 300 ml na osobę);
* ciastkami kruchymi (co najmniej 80g na osobę);
* słona przekąska – paluszki (co najmniej 35g na osobę);
* deser – owoce (co najmniej 150 g na osobę);
* ciasta (co najmniej 100g na osobę).

1. **Kanapek i sałatek:**

* kanapki dekoracyjne (5 sztuki na osobę – co najmniej 300g.), do wyboru   
  z: marynowanym łososiem, serami twardymi, indykiem wędzonym, szynką, peperoni itp., na pieczywie jasnym (jeden rodzaj) i ciemnym (dwa rodzaje);
* sałatki – (co najmniej 150g na osobę);

1. **lunchu bufetowego** w wersji pełnej składającego się z:

* wody gazowanej i niegazowanej (co najmniej 500 ml na osobę) oraz soków owocowych (co najmniej 250 ml na osobę);
* przekąsek zimnych – (co najmniej 100g na osobę);
* sałatek-surówek obiadowych – (co najmniej 150g na osobę);
* zup – (co najmniej 300 ml na osobę);
* dania głównego – (co najmniej 500-600 g na osobę), zawierającego dodatki do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron, kasza gryczana, kopytka lub kluski śląskie, potrawy mięsne dwa rodzaje, w tym jedno z mięsa innego niż drobiowe, rybne oraz potrawy jarskie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru rodzaju potraw: mięsne, rybne lub jarskie;

1. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia niezbędnego zaplecza gastronomicznego, tj.:
2. dostarczenia odpowiedniej do liczby uczestników liczbę stołów koktajlowych oraz bufetowych wraz z odpowiednim nakryciem,
3. w przypadku gdy do realizacji usługi cateringowej wykorzystywane są stoły Zamawiającego, zapewnia odpowiedniego nakrycia tych stołów,
4. użycia czystych i nie uszkodzonych nakryć stołów (obrusów oraz skirtingów),
5. dekoracji stołów, np. kwiaty,
6. zastawy stołowej w ilości odpowiedniej do liczby uczestników: metalowe sztućce, ceramiczne talerze, szybkowary, itp. Zamawiający wyklucza możliwość wykorzystania zastawy jednorazowego użytku,
7. bieżącego sprzątania naczyń użytych w trakcie konsumpcji,
8. serwowana lunchu bufetowego w formie stołu szwedzkiego,
9. obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkania przy serwowaniu lunchu (powyżej 30 uczestników – co najmniej 2 kelnerów). Kelnerzy zobowiązani będą do wydawania dań głównych,
10. dostępności pracowników w dniach i godzinach realizacji usługi cateringowej   
    w siedzibie Zamawiającego.
11. Ponadto Wykonawca:
12. po każdym spotkaniu pozostawi w stanie uporządkowanym wykorzystane powierzchnie Zamawiającego,
13. zapewnieni potrawy wyszczególnione w menu dołączone do Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy na podstawie, którego będą wybierane co najmniej 2 propozycje z każdego rodzaju na poszczególne spotkania. Menu zaoferowane przez Wykonawcę jest wiążące podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż   
    50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
15. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4.

**§ 5 Prawa i Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia tylko części usług wymienionych w § 4, zgodnie ze zgłaszanym Zleceniem świadczenia usługi cateringowej.
  2. Zamawiający ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział   
     w spotkaniu/naradzie/konferencji wskazanych w Zleceniu świadczenia usługi cateringowej, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku zmiany liczby osób biorących udział   
     w spotkaniu/naradzie/konferencji, wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu/zwiększeniu o koszty wyżywienia przedmiotowej liczby osób.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania.
  4. Zamawiający zastrzega możliwość wyznaczenia Koordynatora spotkania, który zostanie wskazany w Zleceniu świadczenia usługi cateringowej, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, jednocześnie nadając mu uprawnienia do:

1. odbioru zleconej usługi cateringowej,
2. zgłoszenia uwag do wykonania usługi cateringowej,
3. podpisania Protokołu odbioru usługi.

**§ 6** **Zasady Wykonania Umowy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy:
3. z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności,
4. zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, przeciwpożarowymi i sanitarno-higienicznymi.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie,   
   a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Usługi, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich Informacji chronionych, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), jakie uzyskały w związku   
   z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 7** **Cena i Warunki Płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za należytą i terminową realizację Umowy, nie może przekroczyć kwoty ………………………….PLN brutto(słownie złotych: ……………………………………..), w tym należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej w dniu podpisania Umowy stawki VAT Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
2. Rozliczenia dokonywane będą każdorazowo po wykonanej usłudze, w ramach danego Zlecenia świadczenia usługi cateringowej, zgodnie z Cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający będzie zlecał i rozliczał każdą wykonaną usługę cateringową jako iloczyn liczby zgłoszonych uczestników spotkań/narad/konferencji i cen jednostkowych zaoferowanych w poszczególnych parametrach kryterium cena w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, 01-150 Warszawa, ul. Syreny 23.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany, przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Wykonania Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

**§ 8** **Kary Umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
3. odstąpienia przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy –   
   w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia świadczenia usługi cateringowej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto za dane Zlecenie świadczenia usługi cateringowej, o którym mowa w § 3 ust. 2, w szczególności:
5. dostarczenia dań nieodpowiadających daniom zamówionym,
6. spóźnienia w wydaniu poszczególnych rodzajów posiłków powyżej 15 minut   
   w stosunku do podanej godziny.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty wskazanej przez Wykonawcę na fakturze VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 4, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
10. Jeżeli Zleceniodawca naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Zleceniobiorcę.

**§ 9 Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, z zachowaniem   
   1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
3. jeżeli wysokość kar umownych przekroczy 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
4. w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający decyzję o odstąpieniu od Umowy przekaże Wykonawcy w formie pisemnej, w postaci oświadczenia zawierającego uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia spełnienia przesłanki określonej w ust. 2.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa   
   w § 8 ust.3.

**§ 10** **Siła Wyższa**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony   
   o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet   
   w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych   
   w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 11** **Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej   
   z zastrzeżeniem wyjątków lub szczegółowych wymagań określonych w niniejszej Umowie.   
   Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się   
   w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………………… ………………………………………..

**Załączniki:**

1. Akt powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Dokument rejestrowy Wykonawcy - KRS/CEIDG\*.
3. Zlecenie świadczenia usługi cateringowej.
4. Protokół odbioru usługi.
5. Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy.
6. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 3 do Umowy

**Zlecenie świadczenia usługi cateringowej z dnia ………..….. r.**

w ramach umowy nr…………. z dnia……........

**Zamawiający:** Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Koordynator spotkania:………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, telefon, email)*

**Wykonawca:………………………..……………………….………………………………………….**

Osoba odpowiedzialna**:……………..……………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Charakter spotkania |  |
| Termin (data i godzina) |  |
| Miejsce (nr sali) |  |
| Liczba uczestników |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENU | | |
| Rodzaj | Godzina  rozpoczęcia wydania |  |
| przerwa kawowa |  |  |
| lunch bufetowy |  |  |
| kanapki |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koszt realizacji zamówienia |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -----------------------------------------------------  (miejsce, data) |  | ----------------------------------------------------------------  (*podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Centrum Projektów Polska Cyfrowa za realizację umowy)* |

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół Odbioru Usług**

Sporządzony w dniu ………………………. w Warszawie w sprawie odbioru usług cateringowych świadczonych na potrzeby spotkań organizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Zamawiający: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23,01-150 Warszawa

Koordynator spotkania:………………………………………………………………………………….

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………..…

Osoba Odpowiedzialna:…………………………………………………………………………………

na podstawie Zlecenia świadczenia usług cateringowych z dnia ………..……….. r. w ramach umowy nr………….. z dnia………….

Zamawiający oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do wykonania usługi oraz nie zgłasza wad w jej wykonaniu i tym samym dokonuje odbioru\*.

Zamawiający oświadcza, że wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania usługi oraz zgłasza poniższe wady\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis osoby upoważnionej) (podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy*

*lub Koordynator spotkania)*

**Wykonawca**  **Zamawiający**

\*Niepotrzebne skreślić