

Zapytanie Ofertowe

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

	64110000-0	Usługi pocztowe
CPV:	64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
	64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów

Szanowni Państwo,

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowe, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. Euro, z zachowaniem zasad konkurencyjności

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Wykonawca będzie mógł ubiegać się o zamówienie jeżeli spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli wykaże że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529) prowadzonego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej – na obszarze całego kraju oraz za granicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie polegające na świadczeniu usług pocztowych. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia, z których każde polega na jednorazowym bądź sukcesywnym świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 25 000,00zł (brutto). W przypadku umów, których realizacja nie została jeszcze zakończona Wykonawca winien wykazać wykonanie do dnia składania ofert usług, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 25 000,00 zł (brutto). Przy ocenie spełnienia warunku uwzględniona zostanie jedynie część wykonana do dnia składania ofert.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się spółników spółki cywilnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Centrum Projektów Polska Cyfrowa w Warszawie w siedzibie przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby na terenie m.st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną.

3. Usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą podlegać realizacji zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529).
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
 - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2013 r., poz. 267, ze zm.),
 - d) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U.2014 r., poz. 101 ze zm.),
 - e) regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - f) regulaminu dotyczącym Paczek pocztowych (Dz. U. 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - g) innych aktów prawnych i przepisów międzynarodowych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot gospodarczy realizujący osobiście przedmiot zamówienia, będący jednocześnie uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej – posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz.1529).
5. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe, przez które rozumie się przesyłki listowe o gabarycie A i B oraz o wadze od 0 do 2000g.
 - 1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm,
 - 2) Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20mm lub długość 360mm lub szerokość 260mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 3) przyjmuje się tolerancję dla wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
6. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe listowe krajowe przez które rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:
 - a) zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe - przesyłki nie rejestrowane listowe najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone przesyłki rejestrowane, listowe, najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - h) przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, najszybszej kategorii na terenie Europy.
7. Przedmiotem zamówienia będą paczki pocztowe w obrocie krajowym, przez które rozumie się paczki pocztowe o gabarycie A i B oraz o wadze do 20 000g:

- 1) Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm,
 - 2) Gabaryt B- to paczka przekraczająca choć jeden następujący wymiar: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm,
8. Przedmiotem zamówienia będą paczki pocztowe przez które rozumie się paczki pocztowe w następujących rodzajach:
 - a) zwykłe paczki pocztowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe paczki pocztowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii.
 9. Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe w stosunku, do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz.1529) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2014 poz. 101 ze zm.).
 10. Przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 9 dzielą się na:
 - a) krajowe przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - b) krajowe przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru doręczenia), przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 11. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych zgodnie z wyceną zawartą w Formularzu Ofertowym.
 12. Średnia liczba wszystkich przewidywanych do nadania przesyłek wynosi ok. 600 sztuk miesięcznie, w tym:
 - a) przesyłek listowych, rejestrowanych, nie będącą najszybszej kategorii – ok. 410 sztuk,
 - b) przesyłek listowych, rejestrowanych, będących najszybszej kategorii – ok. 160 sztuk,
 - c) przesyłek listowych, rejestrowanych, z urzędowym potwierdzeniem odbioru zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego i cywilnego – ok. 30 sztuk,
 - d) wymienione ilości w lit. a) - c) są danymi szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wysyłania ww. ilości przesyłek w terminie obowiązywania umowy,
 - e) Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania jakichkolwiek zasad dotyczących proporcji między poszczególnymi typami zlecanych usług oraz zachowania jakiegokolwiek harmonogramu zlecanych usług.
 13. Placówka pocztowa lub punkt pocztowy musi spełniać następujące warunki:
 - a) czynna 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 8 godzin dziennie,
 - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” lub „logo” Wykonawcy,
 - c) gdy umiejscowiona jest w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub LOGO Wykonawcy.

14. Standard wszystkich placówek pocztowych czy punktów pocztowych, o których mowa w pkt. 13 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
15. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania do placówki pocztowej lub punktu pocztowego Wykonawcy w obrębie 1000 m od siedziby Zamawiającego.
16. Wykonawca przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu dane adresowe placówki pocztowej wskazanej do zlecenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. W przypadku zmiany siedziby przez Zamawiającego zgodnie z pkt.3 ppkt.2 Wykonawca będzie musiał wskazać placówkę pocztową lub punkt pocztowy w obrębie 1000 m od nowej, zmienionej siedziby Zamawiającego.
17. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość odbioru korespondencji przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego t.j. od 8.15 do 16.15 bez dodatkowego uiszczania opłaty za świadczenie usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Dokładny przedział godzinowy odbioru przesyłek pocztowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem Umowy.
18. W przypadku uzasadnionych potrzeb na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wskaże punkt pocztowy w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 16.00-20.00, w takim przypadku przesyłka przekazana w ww. godzinach zostaje uznana, jako nadana w tym samym dniu.
19. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących odebranych przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych z wykazami, o których mowa w pkt.20 lit.e), nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu Wykonawcę zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu doręczenia przesyłek do placówki pocztowej lub punktu pocztowego, nadanie przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.
20. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe doręczane przez Zamawiającego do Wykonawcy dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego adresu w Polsce oraz zagranicą zgodnie z przepisami pocztowymi, wymienionymi w pkt. 3 ppkt. 3.
21. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do nadania w następujący sposób:
 - a) przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe rejestrowane - wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, która będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika 1 ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencji, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
 - b) przesyłki pocztowe zwykłe, nierejestrowane - wpisane będą do wykazu przesyłek zwykłych którą będzie stanowić Wykaz listów zwykłych – Wykaz Odrębny - korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, który będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej

- Zamawiającego – Załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 2,
- c) przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe rejestrowane - przygotowane poza systemem obsługi korespondencyjnej Zamawiającego wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana poza systemem elektronicznym obsługi korespondencyjnej – Załącznik nr3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 3,
 - d) przesyłki pocztowe listowe, rejestrowane, o których mowa w pkt. 9 i 10 - wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, którą będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika 1 ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencji, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
 - e) wykazy, o których mowa w lit. a - d, sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego,
 - f) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki pocztowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”) na stronie adresowej przesyłki,
 - g) w przypadku paczek pocztowych i przesyłek pocztowych listowych rejestrowanych z dodatkową usługą „potwierdzenia odbioru” Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”,
 - h) w przypadku przesyłek pocztowych listowych, rejestrowanych, o których mowa w lit.d) Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru i doręczenia”,
 - i) Zamawiający dopuszcza użycia oznaczeń Wykonawcy dotyczących rodzaju przesyłki pocztowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”).
22. Opakowanie i oznakowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych:
- a) Zamawiający będzie odpowiedzialny na przygotowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - b) opakowanie przesyłek pocztowych listowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona przez zaklejenie,
 - c) opakowanie paczki pocztowej będzie zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz będzie uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania,
 - d) Zamawiający dopuszcza użycia dodatkowego opakowania Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającego wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
 - g) w przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

23. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej listowej lub paczki pocztowej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia lub awizowania. Fakt doręczania do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie strony na zbiorczym wykazie przekazania zwrotnego potwierdzenia odbioru, zawierający nr nadania i datę zwrotu.
24. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej lub paczki pocztowej – awizo ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeśli adresat nie zgłosi się po odbiór wskazanej przesyłki w/w terminie. Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru ww. przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Przy czym w przypadku przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt. 9 i 10 doręczenie będzie przebiegało z uwzględnieniem przepisów o doręczeniach określonych w pkt.9.
25. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych priorytetowych do Zamawiającego dopuszcza się by były przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
26. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć paczki pocztowe oraz przesyłki pocztowe listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, rejestrowane i nierejestrowane w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi:
- zwykłe – przesyłki krajowe nie rejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania,
 - zwykłe - przesyłki nie rejestrowane listowe najszybszej kategorii - maksymalnie 2 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - polecane – przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – maksymalnie 4 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - polecane przesyłki rejestrowane, listowe, najszybszej kategorii – maksymalnie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - maksymalnie 4 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru – maksymalnie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego - maksymalnie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, najszybszej kategorii na terenie Europy- maksymalnie 6 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - zwykłe paczki pocztowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii - maksymalnie 4 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
 - zwykłe paczki pocztowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii - maksymalnie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
27. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący Nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.

28. Własne znaki Wykonawcy służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oraz na Wykazach przesyłek, o których mowa w pkt. 20.
29. Zamawiający nie dopuszcza używania znaków opłaty pocztowej innego Wykonawcy, stosowane oznaczenia muszą dotyczyć tylko i wyłącznie Wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu.
30. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od doręczenia wykonawcy paczki pocztowej i przesyłki pocztowej rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej doręczenia Wykonawcy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
31. Zamawiający zastrzega, aby każda usługa wymieniona w Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym Załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy była dostępna dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy.
32. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia innym podmiotom. Za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** od momentu nadania pierwszej przesyłki pocztowej na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia.
- 5. Kryteria i zasady oceny ofert:**
- 1) Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto oferty za świadczenie usług pocztowych zgodnie ze Szczegółowym cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym Załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy.	70%
2.	Wskaźnik zatrudnienia* na umowę o pracę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy bezpośredniej obsłudze przyjmowania i dostarczania przesyłek pocztowych, zgodnie ze stanem na dzień składania ofert.	30%

* Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę osób zatrudnionych przez Wykonawcę należy rozumieć jako iloraz liczby pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przy bezpośredniej obsłudze przyjmowania i dostarczania przesyłek pocztowych do ogółu świadczących pracę w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych przy bezpośredniej obsłudze przyjmowania i dostarczania przesyłek pocztowych pomnożony przez 100.

- a) W kryterium *cena brutto oferty* za świadczenie usług pocztowych ocena zostanie dokonana według następujących zasad:
- przyjmuje się, że 1%=1pkt,
 - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 pkt ,
 - ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$P_1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

gdzie:

P₁ – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium cena brutto oferty.

- b) W kryterium *wskaźnik zatrudnienia* ocena zostanie dokonana według następujących zasad:
- punkty zostaną przyznane na podstawie wykazania w Formularzu Ofertowym wskaźnika zatrudnienia
 - przyjmuje się, że 1%=1pkt,
 - ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie przyznana zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$P_2 = \frac{\text{wskaźnik zatrudnienia oferty badanej}}{\text{wskaźnik zatrudnienia oferty z najwyższym wskaźnikiem zatrudnienia}} \times 30$$

- c) najkorzystniejszą ofertą w postępowaniu wybraną do realizacji umowy zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P_{\Sigma} = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_Σ - oznacza łączną liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryteria: cena brutto oferty za świadczenie usług pocztowych oraz wskaźnik zatrudnienia,

P₁ - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium: cena brutto oferty za świadczenie usług pocztowych,

P₂ - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium: wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy bezpośredniej obsłudze przyjmowania i dostarczania przesyłek pocztowych, zgodnie ze stanem na dzień składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny brutto oferty:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wolnych pozycji w *Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*, stanowiący Załącznik do Formularza Ofertowego wskazując w pozycji:
 - a) *przesyłki listowe w obrocie krajowym* w kolumnie gabaryt A i B cenę jednostkową brutto zł, wartość brutto zł dla każdej pozycji oraz sumę wartości brutto zł w poz.10,
 - b) *przesyłki listowe w obrocie zagranicznym – obszar Europy* cenę jednostkową brutto zł, wartość brutto zł dla każdej pozycji oraz sumę wartości brutto zł w poz.16,
 - c) *paczki pocztowe w obrocie krajowym* cenę jednostkową brutto zł, wartość brutto zł dla każdej pozycji oraz sumę wartości brutto zł w poz.20,
 - d) *Cenę oferty brutto zł* należy wyliczyć po przez dodanie sumy wartości brutto z poz. 10+16+20 i wpisać na dole formularza cenowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich elementów zamówienia wymienionych w *Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*, stanowiący Załącznik do Formularza Ofertowego.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (wpisane wartości muszą być większe od „0”).

7. Warunki płatności:

1. Może nastąpić zmiana cen jednostkowych ujętych w *Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym* stanowiącego Załącznik do Formularza Ofertowego w okresie obowiązywania umowy tylko i wyłącznie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, tj. m.in. zmiany urzędowej stawki podatku VAT na

usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cenników w trybie przewidzianym Ustawą Prawo Pocztowe, w zakresie przesyłek pocztowych o charakterze dokumentu urzędowego, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca). Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z prawidłowo sporządzoną specyfikacją usług wykonanych w miesiącu poprzednim, zawierającą rodzaj usługi, wagę, gabaryt, ilość w szt., cenę jednostkową brutto zł,
3. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT z prawidłowo wystawioną specyfikacją usług. Podstawą do obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe i paczki pocztowe faktycznie nadane i faktycznie odebrane od Zamawiającego w celu nadania u Wykonawcy lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia, na podstawie wykazów, o których mowa w pkt. 20 lit. a-d przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącego Załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w Szczegółowym cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym Załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy, powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki (także od towarów i usług), ubezpieczenia, koszty transportu, opłatę paliwową, opakowania, druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, druki do nadawania paczek, oznaczeń przesyłek rejestrowych i priorytetowych, ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Podane ceny nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Forma i termin składania ofert:

- 1) Ofertę cenową na Formularzu Ofertowym należy złożyć w terminie do **4 grudnia 2015r. do godz.16.00.**
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednej z poniższych form:
 - a) drogą elektroniczną – scan podpisanej oferty na adres: oferty.administracja@cppc.gov.pl
 - b) w formie papierowej na adres CPPC, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem: „*usługi pocztowe.*”

9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapytania

Zapytania należy składać w jednej z form podanych w pkt. 8 Zapytania ofertowego.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące integralną część oferty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Szczegółowym cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, stanowiącym Załącznik do Formularza Ofertowego.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy i kserokopie:
 - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529) prowadzonego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub

- oświadczenie o braku wymagalnego wpisu zgodnie z art. 6 ust.3 ww. ustawy.
- b) ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów.
- a) do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie (listy referencyjne, poświadczenia) – wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 4. Oferta bez dołączonego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie lub wykonywanie usług będzie podlegała odrzuceniu.
- b) Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- c) Poświadczenie lub list referencyjny do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
- e) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,
4. W przypadku:
- a) osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo poświadczające zgodność z oryginałem, określające zakres umocowania,
- b) ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny wydruk z rejestru KRS lub CEIDG.

11. Warunki umowy:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy zamieszczonymi w ogłoszeniu.
2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

12. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Wykonawców nie będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art.3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie

się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. 8 lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik	Nr 1	Książka nadawcza – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej.
Załącznik	Nr 2	Wykaz Odrębny - Wykaz listów zwykłych - korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej.
Załącznik	Nr 3	Książka nadawcza – korespondencja rejestrowana poza systemem elektronicznym obsługi korespondencyjnej.
Załącznik	Nr 4	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług pocztowych.