



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu listopada 2015 r. zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 5262735917, REGON: 015627782, reprezentowanym przez:

Panią Joannę Boćkowską - Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 28 września 2015 r., którego potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., (NIP:, REGON) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG, reprezentowaną przez:

..... –, działającą/ego na podstawie, którego kopia stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (zwane dalej: materiałami eksploatacyjnymi lub towarem) na potrzeby CPPC,

których wykaz zawierający wymagania jakościowo-techniczne i planowane przez Zamawiającego ilości zakupu, stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.

2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - a) dostawę do siedziby Zamawiającego przy ul. Syreny 23 w Warszawie (siedziba Zamawiającego mieści się na 4 kondygnacjach budynku, tj. 3, 4, 5 i 6 piętrze; w budynku dostępna jest winda) wraz z załadunkiem i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w Wykazie materiałów eksploatacyjnych, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy;
 - b) odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych;
 - c) udzielenie co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) są fabrycznie nowe (nie są to materiały eksploatacyjne regenerowane, prefabrykowane oraz nie wchodziły wcześniej, w całości lub w części, w skład innych materiałów) oraz odpowiadają normom wydajnościowym dla wkładów drukujących z tonerem kolorowym – ISO/IEC 19798 oraz dla wkładów drukujących z tonerem monochromatycznym – ISO/IEC 19752, a także spełniają wymagania jakościowo-techniczne określone w Wykazie materiałów eksploatacyjnych stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy;
 - b) mają maksymalną wydajność i maksymalną pojemność przewidzianą do stosowania przez producenta urządzenia;
 - c) posiadają co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji;
 - d) posiadają co najmniej 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie każdorazowo od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem

i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia 21 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. O wyczerpaniu kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 4

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie maksymalnie w dwóch transzach, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych drogą elektroniczną za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 9, o minimalnej wartości brutto 20.000,00 zł
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w godzinach 08:30-15:00 w cenach jednostkowych zgodnych z cenami podanymi przez Wykonawcę w Zestawieniu Cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia ilości materiałów eksploatacyjnych, wykazanych w **Załączniku Nr 3** do Umowy - Wykaz materiałów eksploatacyjnych. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych pod warunkiem nie przekroczenia wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości niniejszej Umowy. Zakup pozostałej ilości materiałów eksploatacyjnych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości Umowy.
5. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia

opakowania. Na opakowaniach powinna być widoczna nazwa (symbol oraz typ) materiału eksploatacyjnego.

6. Wykonawca dostarczy każdorazowo na własny koszt zamówione materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Syreny 23. Każdorazowa dostawa obejmuje również rozładunek oraz wniesienie materiałów eksploatacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w siedzibie znajduje się winda ale do budynku prowadzi kilka schodów. Dostawa obejmuje również odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby na terenie m.st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
8. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
9. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), adres e-mail:@cppc.gov.pl, tel. 22,lub
 - b), adres e-mail:@cppc.gov.pl, tel. 22,lub
 - c), adres e-mail:@cppc.gov.pl, tel. 22
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, adres e-mail:, tel.....,
 - b) Pan/i, adres e-mail:, tel.
10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 9.Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor CPPC lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

§ 5

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy wynosi..... zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Umowy. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór pustych opakowań i ich utylizacja.

2. Rozliczenie za dostarczone zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 będzie następowało na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę w Zestawieniu Cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany, bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w § 4 ust. 9 Umowy.
4. Należność za realizację zamówienia, obliczona w sposób, określony w ust. 2 i ust. 3 będzie płatna z dołu, każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy nie może ulec podwyższeniu. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i dotyczyć będzie dostaw wykonywanych od tego dnia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wszystkie dostarczone pozycje materiałów eksploatacyjnych na okres co najmniej 24 miesiące.
2. Termin gwarancji liczony będzie każdorazowo od dnia podpisania Protokołu odbioru każdej dostarczonej pozycji zamówionych materiałów biurowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne posiadają co najmniej 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony będzie każdorazowo od daty podpisania Protokołu odbioru.
4. Materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę, względem których stwierdzono błędne działanie lub uszkodzenie fabryczne podlegają bezwarunkowej wymianie przez Wykonawcę.
5. Jeśli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystanie odbiega od parametrów produktu pochodzącego lub zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał został kupiony lub jeśli urządzenie nie sygnalizuje w sposób właściwy stanu zużycia materiału eksploatacyjnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni dostarczone materiały

eksploatacyjne na produkt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały eksploatacyjne są uszkodzone lub niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego materiału (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) na produkt spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia informacji przez Zamawiającego na jeden z adresów wskazanych w § 4 ust. 9 pkt. 2, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 7

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie w terminie wykonania dostawy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przekroczy 10 dni roboczych. Zamawiający wezwie wówczas na piśmie Wykonawcę do realizacji Umowy, w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) rażącego niedbalstwa Wykonawcy w szczególności gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach Umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty,
 - 3) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
 - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 5) gdy wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalania Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w § 8 ust. 6. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, które Zamawiający zobowiązany jest wysłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wynagrodzenie za nieopłacone dostawy świadczone do dnia rozwiązania Umowy płatne będzie na zasadach określonych w § 5 Umowy.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Zamawiający sporządzi protokół, który powinien zawierać szczegółowy opis dostaw wykonanych do dnia wysłania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmian samoistnych, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
7. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 Umowy – 0,1% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w realizacji wymiany materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4, 5 i 6 Umowy – 1% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% wartości brutto tego Zamówienia,
 - 4) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 3, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych

kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów lub adresów e-mail, wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, za wyjątkiem wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2, zawiadomienia o potrąceniu wierzytelności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3 oraz Protokołów Odbioru, które powinny być sporządzane w formie papierowej pod rygorem nieważności. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, w tym poprzez postępowanie reklamacyjne.

Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu powołania z dnia z dnia 28 września 2015 r. Pani Joanny Boćkowskiej na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
2. Załącznik Nr 2 do Umowy – Dokument dotyczący reprezentacji Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 do Umowy – Wykaz materiałów eksploatacyjnych,
4. Załącznik Nr 4 do Umowy – Protokół odbioru,
5. Załącznik Nr 5 do Umowy – Formularz ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 do Umowy - Zestawienie cenowe Wykonawcy.

Załącznik Nr 3
do Umowy.

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Typ drukarki	Materiały eksploatacyjne	Wydajność minimum	Symbol	Szacowana ilość (planowana do zakupu)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Samsung ML 1660	Kaseta z tonerem czarnym	1 500	MLT-D1042S	10
2.	Lexmark E260	Bęben	30 000	0E260X22G	3
3.	HP 4300	Kaseta z tonerem czarnym	18 000	Q1339A 39A	2
4.	HP 1320	Kaseta z tonerem czarnym	6 000	Q5949X 49X	20
5.	Brother HL-2250	Kaseta z tonerem czarnym	2 600	TN2220	4
		Bęben	12 000	DR2200	2
6.	Epson AcuLaser M2000	Kaseta z tonerem czarnym	8 000	0435, C13S050435	10
		Bęben	100 000	1507516E6	5
7.	Canon iR-C3580	Kaseta z tonerem cyan	14 000	0453B002AA, C-EXV21	2
		Kaseta z tonerem magenta	14 000	0454B002AA, C-EXV21	2
		Kaseta z tonerem yellow	14 000	0455B002AA, C-EXV21	2
		Kaseta z tonerem czarnym	26 000	0452B002AA, C-EXV21	4
		Pojemnik na zużyty toner	20 000	FM2-5533-000	2
8.	Xerox WC 7545/7556	Kaseta z tonerem cyan	15 000	006R01520	2
		Kaseta z tonerem magenta	15 000	006R01519	2
		Kaseta z tonerem yellow	15 000	006R01518	2
		Kaseta z tonerem czarnym	26 000	006R01517	10
		Pojemnik na zużyty toner	125 000	008R13061	12
		Bęben	125 000	013R00662	8
9.	Xerox Phaser 6280	Kaseta z tonerem cyan	5 900	106R01400	1
		Kaseta z tonerem magenta	5 900	106R01401	1
		Kaseta z tonerem yellow	5 900	106R01402	1
		Kaseta z tonerem czarnym	7 000	106R01403	6
10.	Xerox Phaser 6360	Kaseta z tonerem cyan	12 000	106R01218	3
		Kaseta z tonerem magenta	12 000	106R01219	1
		Kaseta z tonerem yellow	12 000	106R01220	2
		Kaseta z tonerem czarnym	18 000	106R01221	5
		Transfer roller	35 000	108R00646	1
		Bęben	35 000	108R00645	1
11.	Xerox WC 5745	Kaseta z tonerem czarnym	64 000	006R01046	10

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy – (nazwa i adres sprzedającego)

ul.....,

reprezentowanym przez
(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

ul. Syreny 23, 01-150, Warszawa

reprezentowanym przez
(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, zgodnie z załącznikiem do Protokołu odbioru.

Odbiór w ramach Umowy o nr z dnia

III. Kompletność dostawy:

1. TAK

2. NIE – uwagi / zastrzeżenia

Uwagi:

IV. Gwarancja 24 miesiące od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.

V. Końcowy wynik przyjęcia:

1. Pozytywny

2. Negatywny – uwagi /

zastrzeżenia:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Integralną częścią niniejszego protokołu odbioru jest załącznik zawierający zestawienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.