



Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 5262735917, REGON: 015627782, reprezentowanym przez:

Panią Elizę Pogorzelską – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 15 czerwca 2015 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz na podstawie dokumentu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia Pani Elizy Pogorzelskiej do kierowania Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz reprezentowania tej jednostki na zewnątrz, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą
w, ul., (kod pocztowy) (NIP:
....., REGON), zarejestrowaną pod numerem
KRS/CEIDG*, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... działającego na podstawie, którego
kopia stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy,
zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (obecnie: Centrum Projektów Polska Cyfrowa) z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług konserwacji i naprawy urządzeń systemu kontroli dostępu TimeLox Company z 1998 roku (zwanym dalej: „TLC”) w obiekcie biurowym Centrum Projektów Polska Cyfrowa w Warszawie przy ul. Syreny 23.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) jednorazową usługę wykonania konserwacji 158 sztuk zamków elektronicznych zasilanych bateryjnie ze specjalnymi zamkami wpuszczanymi TLC,
 - 2) zdiagnozowanie ewentualnej usterki jednego zamka elektronicznego zasilanego bateryjnie TLC i wycena naprawy,
 - 3) ewentualna naprawa zamka elektronicznego, po dokonaniu zlecenia przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.
3. Konserwacja systemu TLC polega na:
 - 1) czyszczeniu głowic magnetycznych w zamkach, komunikatorze HCU i koderze kart magnetycznych (ACE),



- 2) sprawdzenie działania i smarowanie zamków mechanicznych wpuszczanych,
 - 3) wymiana baterii alkalicznych w 158 zamkach 9V o pojemności nie mniejszej niż 565 mAh z terminem ważności minimum 24 miesiące liczone od dnia ich wymiany,
 - 4) sprawdzenie poprawności ładowania akumulatora w komunikatorze HCU,
 - 5) kontrola porządkowania bazy danych systemu TLC Version 2.28 POL oraz sporządzenie kopii bezpieczeństwa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowych usług dotyczących całego systemu TLC ujawnionych w wyniku przeprowadzania konserwacji a nie powstałych z winy Wykonawcy, po określeniu przez Wykonawcę kosztów naprawy oraz terminu jego wykonania. W przypadku akceptacji kosztów i zlecenia dodatkowych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z § 6 ust. 2.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 realizowany będzie w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, lecz realizacja Umowy wraz z dokonaniem przez Zamawiającego czynności odbiorczych nie może nastąpić później niż do dnia 30 października 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 6.
1. Czynności związane z konserwacją i naprawą będą wykonane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz. 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po przedstawieniu drogą elektroniczną wykazu osób upoważnionych do wykonania usługi wraz ze wskazaniem numerów dowodów osobistych. Przystąpienie ww. osób do wykonania usługi będzie możliwe po okazaniu Zamawiającemu dowodów osobistych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację serwisową producenta TLC.
3. Odbiór wykonania usługi konserwacji całego systemu TLC zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 8, zawierającym informację o wykonanych działaniach z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 oraz o terminie ważności baterii alkalicznych określonym przez producenta. Wzór Protokołu Wykonania Konserwacji/Naprawy, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Z diagnozy usterki jednego zamka elektronicznego zasilanego bateryjnie TLC, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2, Wykonawca przedstawi drogą elektroniczną informację z określeniem kosztów naprawy oraz terminem jej wykonania z zastrzeżeniem, iż przystąpienie do naprawy zamka nastąpi dopiero po wystawieniu drogą elektroniczną zlecenia przez osoby o których mowa w § 2 ust. 8 pkt. 1. W przypadku, gdy naprawa będzie musiała odbyć się w punkcie serwisowym, transport naprawionego urządzenia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Po wykonaniu naprawy zostanie sporządzony Protokół Wykonania Konserwacji/Naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Powyższe stosuje się odpowiednio do zlecenia dodatkowych usług dotyczących całego systemu TLC, o którym mowa w § 1 ust. 4.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu Umowy dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru usług konserwacji/naprawy do czasu ich usunięcia i wyznaczy na to odpowiedni termin. W przypadku zaistnienia nie dających się usunąć wad Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać obniżenia wynagrodzenia, o ile wady nie mają wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.



6. Wykonawca zobowiązany jest być obecny przy dokonywaniu odbioru przedmiotu Umowy osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Pracownikami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i....., adres e-mail:.....,tel.....,
lub
Pan/i....., adres e-mail:.....,tel.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i....., adres e-mail:.....,tel.....,
lub
Pan/i....., adres e-mail:.....,tel.....
9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor CPPC lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokonania wszelkich prac konserwacyjnych i usług naprawy, z zastrzeżeniem, iż ich wykorzystanie nastąpi przy użyciu własnych materiałów Wykonawcy,
- 2) bezpłatnej utylizacji zużytych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych na czas wykonania usługi konserwacji systemu TLC.

§ 5

Zasady Wykonania Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.



4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
5. Wykonawca udostępni informacje stanowiące własność Zamawiającego osobom trzecim tylko zaangażowanym w prace związane z wykonaniem umowy z zobowiązaniem do zachowania poufności.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), jakie uzyskały w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 6

Cena i Warunki Płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy (z wyłączeniem kosztów naprawy usterki jednego zamka elektronicznego zasilanego bateryjnie TLC, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3), nie może przekroczyć kwoty PLN brutto (słownie złotych brutto:.....) w tym:
 - 1) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 Umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych brutto:.....),
 - 2) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2 Umowy, za dokonanie diagnozy i wyceny kosztów naprawy usterki jednego zamka elektronicznego zasilanego bateryjnie TLC, będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych brutto:.....).
2. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3 oraz §1 ust. 4 w przypadku akceptacji kosztów i zlecenia wykonania dodatkowych usług (tj. naprawy usterki jednego zamka elektronicznego zasilanego bateryjnie TLC, zlecenia wykonania usług dotyczących całego systemu TLC ujawnionych w wyniku przeprowadzenia konserwacji) Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowo wynagrodzenie z tego tytułu w wysokości wycenionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, wszelkich innych opłat i podatków związanych z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
4. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy, ulegnie powiększeniu o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, co nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
5. Wynagrodzenie brutto, za należytą i terminową realizację Umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT lub rachunkach, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek za usługę określoną w §1 ust. 2 pkt 1 oraz oddzielną fakturę za usługę określoną w §1 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz §1ust. 4 Umowy.



7. Podstawą do wystawienia faktur VAT lub rachunków, o których mowa w ust.5 i ust.6 są podpisane przez Strony, bez zastrzeżeń Protokoły Wykonania Konserwacji/Naprawy zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, naliczanych przez Zamawiającego z płatności w ramach faktury, o której mowa w § 6 ust. 5 i ust. 6. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 3, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8

Rozwiązanie i Zmiana Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, (np. Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi konserwacji i naprawy systemu TLC w ramach Umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty),
 - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym,



- 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 5) wysokość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-3 osiągnię 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte Zamówienia.
 4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy,
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów.
 6. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 7. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 9

Siła Wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 10

Postanowienia Końcowe



1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2 Umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu powołania z dnia 15 czerwca 2015 r. Pani Elizy Pogorzelskiej na stanowisko Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia Pani Elizy Pogorzelskiej do kierowania Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz reprezentowania tej jednostki na zewnątrz.
3. Załącznik nr 3 do Umowy Dokument rejestrowy Wykonawcy KRS/CEIDG*,
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół Wykonania Konserwacji/Naprawy.

Protokoły Wykonania Konserwacji/Naprawy

Sporządzony w dniu..... w Warszawie z wykonania konserwacji/naprawy* urządzeń systemu kontroli dostępu TimeLox Company w ramach umowy nr..... z dnia.....

Zamawiający: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23,01-150 Warszawa

Osoba Odpowiedzialna:.....

Wykonawca:.....

Osoba Odpowiedzialna:

Przedmiot :	
Przeprowadzone czynności konserwacji/naprawcze*	
	Termin ważności baterii alkaicznych:.....
Uwagi wykonującego konserwację/naprawę*	
Uwagi Zamawiającego:	
Termin realizacji konserwacji/naprawy*	Zostało wykonane w terminie/ nie zostało wykonane w terminie*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy)

Zamawiający

*nie potrzebne skreślić