

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:237982-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi hotelarskie
2015/S 129-237982**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Centrum Projektów Polska Cyfrowa
ul. Syreny 23
Osoba do kontaktów: Bartosz Stankiewicz
01-150 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223152200
E-mail: zamowienia@cppc.gov.pl
Faks: +48 223152202

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.cppc.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: państwowa jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa organizacji dwóch jednodniowych konferencji: konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Warszawa PL127.
Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej: SPPW) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji oraz organizacji konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego i uroczystej kolacji (SPPW).

4.1.1. I część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (na max 150 osób) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji (na max. 100 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część I.

4.1.2. II część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego wraz z oficjalną kolacją na max. 100 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część II.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55100000, 55120000, 55300000, 79952000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej: SPPW) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji oraz organizacji konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego i uroczystej kolacji (SPPW).

4.1.1. I część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (na max 150 osób) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji (na max. 100 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część I.

4.1.2. II część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego wraz z oficjalną kolacją na max. 100 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część II.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ.

— Szacunkowa wartość zamówienia określona w dniu 25.06.2015 r. wynosi 125 756,32 zł netto, co stanowi równowartość kwoty 29 765,51 EURO (wg średniego kursu określonego przez Prezesa Rady Ministrów w trybie art. 35 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych). Wartość brutto zamówienia 142 500,00 zł (część I – 70 000,00 zł, część II – 72 500,00 zł).

Szacunkowa wartość bez VAT: 125 756,32 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 12.8.2015. Zakończenie 30.10.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Usługa organizacji dwóch jednodniowych konferencji: konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego – Część I

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55100000, 55120000, 55300000, 79952000

3) **Wielkość lub zakres**

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej: SPPW) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji oraz organizacji konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego i uroczystej kolacji (SPPW).

4.1.1. I część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (na max 150 osób) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji (na max. 100 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część I.

Szacunkowa wartość bez VAT: 62 679,99 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 12.8.2015. Zakończenie 30.9.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

14.3. I część zamówienia:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: „Cena” o wadze wynoszącej 80 % (maksymalnie 80 punktów) oraz „Doświadczenie wykonawcy” o wadze wynoszącej 20 % (maksymalnie 20 punktów). Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.3.1. CENA – C (Waga kryterium – 80 %):

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6a do rozdziału II SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

cena oferty z najniższą ceną

Cof. = ----- x 80 pkt.

cena oferty badanej

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.3.2. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – D (Waga kryterium – 20 %):

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Za każdą kolejną wymienioną usługę (powyżej dwóch wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu w pkt. 7.2) o ww. wartości Zamawiający przyzna 4 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 5a do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.

Na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ewentualnemu uzupełnieniu będzie podlegać wyłącznie wykaz usług w części dotyczącej potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 5 do SIWZ). Wykaz dotyczący oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegać uzupełnieniu (zał. 5a do SIWZ).

W wykazie usług na cele oceny kryterium pozacenowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

14.3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

Lpkt = C + D

przy czym:

Lpkt – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie wykonawcy.

Część nr: 2

Nazwa: Usługa organizacji dwóch jednodniowych konferencji: konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego –
Część II

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55100000, 55120000, 55300000, 79952000

3) **Wielkość lub zakres**

4.1.2. II część zamówienia obejmuje:

Organizację konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego wraz z oficjalną kolacją na max. 100 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przedmiotową część zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” część II.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej: SPPW) wraz z konferencją prasową i organizacją uroczystej kolacji oraz organizacji konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego i uroczystej kolacji (SPPW).

Szacunkowa wartość bez VAT: 63 076,33 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 12.8.2015. Zakończenie 30.10.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

14.4. II część zamówienia:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: „Cena” o wadze wynoszącej 80 % (maksymalnie 80 punktów) oraz „Doświadczenie wykonawcy” o wadze wynoszącej 20 % (maksymalnie 20 punktów). Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.4.1. CENA – C (Waga kryterium – 80 %):

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6b do rozdziału II SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

cena oferty z najniższą ceną

Cof. = ----- x 80 pkt.

cena oferty badanej

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.4.2. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – D (Waga kryterium – 20 %):

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Za każdą kolejną wymienioną usługę (powyżej dwóch wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu w pkt. 7.2) o ww. wartości Zamawiający przyzna 4 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 5b do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
 - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.

Na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ewentualnemu uzupełnieniu będzie podlegać wyłącznie wykaz usług w części dotyczącej potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 5 do SIWZ). Wykaz dotyczący oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegać uzupełnieniu (zał. 5b do SIWZ).

W wykazie usług na cele oceny kryterium pozacenowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

14.4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

$$L_{pkt} = C + D$$

przy czym:

L_{pkt} – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie wykonawcy.

14.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

14.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Nie dotyczy – wadium nie jest wymagane

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy w ramach każdej z części, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2 % ceny brutto (z VAT) usługi (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

lub za zgodą Zamawiającego, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwy zadania oraz musi być, co najmniej: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego oraz bez prawa protestu.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia.

19.6. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

19.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach Umowy określa się maksymalnie na kwotę:..... zł brutto (słownie..... brutto) w tym koszt uczestnictwa jednej osoby w konferencji wynosi zł brutto (słownie:.....).

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie za wykonanie usług, o których mowa w § 1, po przeprowadzeniu konferencji określonej w § 1 Umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowany zakres usługi, zgodnie z faktyczną liczbą uczestników konferencji.

4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w części 2 SzOPZ, , w tym przeniesienie na Zamawiającego praw

autorskich na zasadach o których mowa w § 5 oraz prawa własności do egzemplarzy nośników, na których dostarczono Zamawiającemu utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT.

6. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.

7. Protokół Odbioru zostanie sporządzony w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wykonania Usługi, o której mowa w § 1.

8. Protokół Odbioru, o których mowa w ust. 6 i 7, powinien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru Zamówienia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.

9. Faktury VAT wystawione Zamawiającemu należy przekazywać do Centrum Projektów Polska Cyfrowa na następujący adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.

10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 7 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku w tym zakresie.

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek opisany szczegółowo w pkt. 7.2 SIWZ;

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku w tym zakresie.

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku w tym zakresie.

7.2. Zamawiający uzna warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy za spełniony jeżeli:

7.2.1. Dla części I zamówienia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie

w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda.

7.2.2. Dla części II zamówienia – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ.

7.4. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.5.1. żaden z nich nie spełnia przesłanek stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.5.2. warunki, określone w pkt. 7.2. SIWZ – spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

7.6.1. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.6.2. warunki określone w pkt. 7.2. SIWZ – spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w SIWZ, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1.a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ.

8.1.1.b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Załącznik nr 2 do rozdziału II SIWZ.

8.1.2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do rozdziału II SIWZ.

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.8. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 7.2. SIWZ.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do rozdziału II SIWZ.

Wykaz należy złożyć oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 8.1.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.1.8, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W rubryce „przedmiot usługi” należy podać dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu zamawiający stwierdzi czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

W rubryce „podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane” należy podać nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano lub wykonano usługi.

Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy danej umowy/ umów uwzględnionych w Wykazie do udostępnienia Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji umowy wskazanych w Wykazie, wraz z deklaracją oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do rozdziału II SIWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentu określonego w pkt 8.1.6. SIWZ, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt 8.1.3.-8.1.5. i 8.1.7. składa on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.3.2. W pkt 8.1.6., Wykonawca taki składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lit. a) i c) oraz w pkt 8.3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie zawarte w pkt 8.4. stosuje się odpowiednio.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1.a i 8.1.1.b powinny być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.

8.6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.3-8.1.7, 8.2. i 8.1.1.b.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

8.8.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9-11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8.8.2. dokumentów dotyczących w szczególności:

8.8.2.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

8.8.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

8.8.2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

8.8.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Doświadczenie wykonawcy. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZP/15/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
17.7.2015 - 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.7.2015 - 10:00

Miejscowość:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dawniej Władza Wdrażająca Programy Europejskie) ul. Syreny 23, 01-150
Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

VI.3) Informacje dodatkowe

4.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolnie wybraną część lub dwie części zamówienia.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą.

9.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć „Ofertę”, sporządzoną zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 6a (dla części I zamówienia) i 6b (dla części II zamówienia) do Rozdziału II SIWZ.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.2.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 9.2.3., udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

9.2.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- 1) jakiego postępowania dotyczy,
- 2) jakie podmioty występują wspólnie,
- 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- 5) na jaki okres jest udzielone.

9.3. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.1. a) oraz 8.1.1. b) będzie składał pełnomocnik.

9.4. Forma składanych dokumentów.

9.4.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.4.2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę uprawnioną).

9.4.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.4.4. Wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty lub w treści pozostałych dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.4.5. Strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.4.6. w tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.

9.4.6. W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca

powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa danych wraz ze stosownymi dowodami. Nie załączenie uzasadnienia lub brak wskazania odpowiednich argumentów/dowodów może świadczyć o niestarym zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty. Przy czym Zamawiający w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przeprowadzi indywidualne badanie zastrzeżenia oraz przesłanek uzasadniających uznanie informacji jako poufnych, w odniesieniu do każdego zastrzeżonego dokumentu i stwierdzi czy zachodzą przesłanki do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

9.4.7. Wymagania określone w pkt 9.4.4., 9.4.5. i 9.4.6. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.4.8. Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że zobowiązanie wynikające z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i oświadczenia z pkt. 8.1.1.a), 8.1.1.b) i 8.1.2 muszą być złożone w oryginale natomiast pełnomocnictwa – w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

9.4.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.4.10. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii danego dokumentu.

9.5. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa
ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

„Usługa organizacji dwóch jednodniowych konferencji: konferencji podsumowującej dotychczasowe efekty wdrażania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz konferencji tematycznej z zakresu rozwoju regionalnego”
Część ...

NR postępowania: ZP/15/2015

Nie otwierać przed dniem 17.7.2015 r., godz. 10:00

9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

14.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie z przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

14.3. I część zamówienia:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: „Cena” o wadze wynoszącej 80 % (maksymalnie 80 punktów) oraz „Doświadczenie wykonawcy” o wadze wynoszącej 20 % (maksymalnie 20 punktów). Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.3.1. CENA – C (Waga kryterium – 80 %):

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6a do rozdziału II SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

cena oferty z najniższą ceną

Cof. = ----- x 80 pkt.

cena oferty badanej

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.3.2. Doświadczenie wykonawcy – D (Waga kryterium – 20 %):

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Za każdą kolejną wymienioną usługę (powyżej dwóch wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu w pkt. 7.2) o ww. wartości Zamawiający przyzna 4 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 5a do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.

Na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ewentualnemu uzupełnieniu będzie podlegać wyłącznie wykaz usług w części dotyczącej potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 5 do SIWZ). Wykaz dotyczący oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegać uzupełnieniu (zał. 5a do SIWZ).

W wykazie usług na cele oceny kryterium pozacenowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

14.3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

$$L_{pkt} = C + D$$

przy czym:

L_{pkt} – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie wykonawcy.

14.4. II część zamówienia:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: „Cena” o wadze wynoszącej 80 % (maksymalnie 80 punktów) oraz „Doświadczenie wykonawcy” o wadze wynoszącej 20 % (maksymalnie 20 punktów). Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.4.1. CENA – C (Waga kryterium – 80 %):

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6b do rozdziału II SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

cena oferty z najniższą ceną

$$\text{Cof.} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

cena oferty badanej

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.4.2. Doświadczenie wykonawcy – D (Waga kryterium – 20 %):

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

Pod uwagę będzie brana liczba usług, które Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, polegających na świadczeniu usług hotelarskich w zakresie organizacji konferencji i usług restauracyjnych (świadczonych łącznie w ramach jednej usługi) o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Za każdą kolejną wymienioną usługę (powyżej dwóch wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu w pkt. 7.2) o ww. wartości Zamawiający przyzna 4 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik 5b do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Przy przyznawaniu punktacji w tym kryterium pod uwagę będą brane wyłącznie usługi wykazane w ww. załączniku.

Na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ewentualnemu uzupełnieniu będzie podlegać wyłącznie wykaz usług w części dotyczącej potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał.

5 do SIWZ). Wykaz dotyczący oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegać uzupełnieniu (zał. 5b do SIWZ).

W wykazie usług na cele oceny kryterium pozacenowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

14.4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

$Lpkt = C + D$

przy czym:

Lpkt – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie wykonawcy.

14.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

14.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587702

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

21.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (email-em), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – wobec postanowień specyfikacji;
- 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1÷pkt 3;
- 5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (emailem).

21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

21.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wniesie, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie

21.18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 21.17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 21.10 i 21.11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (pkt 21.16. i 21.18. powyżej).

21.21. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

21.22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.7.2015