



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby
Centrum Projektów Polska Cyfrowa.”

CPV: 30200000 – 1 urządzenia komputerowe

Szanowni Państwo,

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na **dostawę sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa**, zgodnie z wymaganiami jakościowo – technicznymi określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę, urządzeń informatycznych, zgodnie z niżej wymienionym asortymentem:
 - 1) jednostka centralna (stacja robocza) – 10 szt.,
 - 2) monitor – 10 szt.,
 - 3) klawiatura – 20 szt.,
 - 4) mysz komputerowa – 20 szt.,
 - 5) switch 48-portowy – 3 szt.,
 - 6) zasilacz komputerowy – 5 szt.,
 - 7) wentylator – 10 szt.,
 - 8) pamięć RAM – 10 szt.,
 - 9) printeserver – 5 szt.,
 - 10) dysk wewnętrzny – 5 szt.,
 - 11) dysk zewnętrzny – 5 szt.,
 - 12) czytnik kart kryptograficznych stykowy – 5 szt.,
 - 13) przedłużacz USB – 10 szt.
2. Miejscem dostawy urządzeń wymienionych w ust. 1 są pomieszczenia wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Syreny 23. Siedziba Zamawiającego mieści się na czterech kondygnacjach budynku tj. 3, 4, 5 i 6 piętrze. W budynku dostępna jest winda.
3. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: **Wartość brutto zamówienia.**
4. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{\text{Wartość brutto zamówienia najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto zamówienia badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Lp – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Wartość brutto zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wolnych pozycji w „Zestawieniu cenowym”, wskazując cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto dla każdej pozycji, wartość brutto pozycji powstaje poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość zamawianych urządzeń.
6. Wartość zamówienia stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji, jest sumą kolumny nr 4. Wartość tą należy przenieść do „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w **terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

10. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający dokona płatności po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentów przelewowych wystawionych z co najmniej 30-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury VAT lub rachunku,
- 2) podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu odbioru jakościowego prawidłowo wykonanej usługi,
- 3) ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy,
- 4) ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert

Ofertę cenową na „Formularzu ofertowym” należy złożyć w terminie **do 24 lipca 2015 r. do godz. 14.00**, w jednej z form:

- a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: oferty.administracja@cppc.gov.pl,
w tytule maila proszę wpisać: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego**”
- b) w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres CPPC, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego**”.

12. Oferta powinna zawierać

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) wypełnione i podpisane „Zestawienie cenowe”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony i podpisany „Spis referencji”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz kopie referencji poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Referencje muszą dotyczyć dostaw sprzętu komputerowego w okresie ostatnich 3 lat – wymagane są minimum trzy referencje na co najmniej 50 000 PLN każda.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. 11 i 12 lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
- 2) z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego..

14. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania cenowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.