

Zarządzenie nr ...15/2013

Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Władzy Wdrażającej Programy Europejskie

Na podstawie § 4 ust. 7 Statutu Władzy Wdrażającej Programy Europejskie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 6 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie nadania statutu Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (Dz. Urz. MAiC Nr 6, poz. 19, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.

W Zarządzeniu nr 5/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Władzy Wdrażającej Programy Europejskie do zapoznania się i stosowania postanowień niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Władzy Wdrażającej
Programy Europejskie

Am Sop
Anna Siejda

Sylvia Tyszk
Departament Administracyjny
Główny Księgowy

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5		w komórce macierzystej	w innej komórce		
0				ZARZĄDZANIE		6	7	8	9
	00			ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE					
		000		<u>Narady, konferencje itp.</u>					
			0001	Plany, programy narad, konferencji organizowanych przez WWPE		A	Bc	Zaproszenia, własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania Kat B2 – obsługa organizacyjno-techniczna	E
			0002	NARADY, KONFERENCJE OBCE		B3	BC	Przygotowane własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania	P
	01			ORGANIZACJA					
		010		<u>Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających</u>		B5	Bc	Ustawy, dekrety, statuty, schematy organizacyjne, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych	Z
		011		<u>Organizacja WWPE</u>					
		0110		Podstawy prawne działania		A	B5	Akty normatywne, rozporządzenia, rozporządzenia dot. WWPE	E
		0111		Struktura i zakres działania WWPE		A	B5	Akty normatywne, rozporządzenia, statut, decyzje Dyrektora WWPE, schematy organizacyjne, zakresy działania, regulaminy, Kat. A, Bc zakresy działania komórek organizacyjnych, likwidacja	E
		0112		Pełnomocnictwa i upoważnienia w WWPE		BE10	B5	Pełnomocnictwa i upoważnienia dla Dyrektorów i pracowników, korespondencja Kat. A upoważnienia dopuszczenia do tajemnicy państwowej i służbowej.	Z
		012		<u>Organizacja biurowości</u>					

		0120	Przepisy kancelaryjne	A	B10	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt	E
		0121	Dowody doręczeń, opłat pocztowych	Bc	-	Wykazy przesyłek poleconych, wykaz przesyłek otrzymanych	Z
		0122	Współdziałanie pomiędzy MSWiA, jednostkami organizacyjnymi	Bc	-	Pisma o krótkotrwałym znaczeniu	Z
		013	Zarządzanie Archiwum WWPE				
		0130	Organizacja zarządzania	A	-	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp.	E
		0131	Gromadzenie zasobu archiwalnego,	A	-	Protokoły, spisy zdawczo-odbiorcze, Rejestr spisów zdawczo-odbiorczych, karty książek	E
		0132	Brakowanie akt	A		Protokoły brakowania, spisy akt wybrakowanych, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, zezwolenia na wybrakowanie akt, protokoły zniszczenia	E
		0133	Udostępnianie akt	B2	-	Decyzje, zezwolenia i karty udostępniania, korespondencja	Z
		0134	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	-	Spisy akt przekazanych, notatki informacyjne, decyzje	E
		0135	Zaginiecie dokumentacji	A	-	Ewidencja, protokoły dochodzeń	E
		014	<u>Ochrona informacji niejawnych</u>	A	B5	Dopuszczenia do tajemnicy państwowej i służbowej, upoważnienia, korespondencja	E
		02	AKTY NORMATYWNE. POMOC PRAWNA				
		020	<u>Zbiór zewnętrznych aktów normatywnych</u>	BE10	Bc	Przepisy prawne RM, z urzędów Kat.B10 – z MSW, MAiC	Z
		021	<u>Zbiór aktów normatywnych Dyrektora WWPE</u>	A	Bc	Kat. B5 – inne	E
		022	<u>Projekty aktów prawnych</u>			Zarządzenia, Decyzje	
		0220	Projekty aktów prawnych własnych	A	Bc	Wersje robocze, wysyłane do uzgodnienia ich z zainteresowanymi, korespondencja, uwagi	E
		0221	Opiniowanie zewnętrznych aktów normatywnych	BE5	Bc	Projekty aktów prawnych innych resortów przysyłanych do opinii,	P

			<u>Rejestry przepisów prawnych WWPE</u>	A	Bc	Zarządzeń Dyrektora, Rejestr Decyzji	E
	023						
	024		<u>Sprawy Sądowe, Postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym, Postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości WE</u>	A	Bc	Wyroki, apelacje, postanowienia, korespondencja dot. WWPE, MSW, MAiC	E
	025		<u>Sprawy sądowe inne</u>	B5	Bc	Wyroki, apelacje, postanowienia, korespondencja dot. innych jednostek, instytucji	P
03			PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ. STATYSTYKA			Obejmuje plany i sprawozdania z działalności, zatrudnienia i funduszu płac, zaopatrzenia itp.	
	030		<u>Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości</u>				
		0300	Opracowania zewnętrzne	B5	Bc	Założenia, wskaźniki, instrukcje Rady Ministrów, GUS itp.	Z
		0301	Opracowania własne	A	Bc		E
	031		<u>Plany i sprawozdania wieloletnie WWPE</u>	A	Bc	Plany wewnętrzne i zewnętrzne dot. WWPE Wersje ostateczne, Kat.B5 - wersje robocze	E
	032		<u>Plany i sprawozdania okresowe i roczne WWPE</u>	A	Bc	Plany wewnętrzne i zewnętrzne dot. WWPE Wersje ostateczne, Kat.B5 - wersje robocze, sprawozdania okresowe (programy UE, administracyjne, budżetowe, uzp, statystyczne - GUS (środki trwałe, o zatrudnieniu). (Podział wg problemów)	E
	033		<u>Analizy działalności Władzy Wdrażającej (kompleksowe, problemowe i wycinkowe)</u>	A	Bc		E
04			INFORMATYKA / INFORMATYZACJA				
	040		<u>Systemy Informatyczne i teleinformatyczne w WWPE</u>				

		0400	Opogramowania systemów informatycznych i teleinformatycznych WWPE	A	-	Opisy programów, instrukcje, opracowania, protokoły, licencje na oprogramowania,	E
		0401	Organizacja, wdrażanie, utrzymanie oraz użytkowanie systemów informatycznych i teleinformatycznych w WWPE	A	-	Użytkowanie sprzętu, polityka bezpieczeństwa, korespondencja	E
	041		<u>Systemy Informatyczne i teleinformatyczne w administracji rządowej i publicznej</u>				
		0410	Strategie, programy	BE10	Bc	Akty normatywne	P
		0411	Zasady organizacji i utrzymania systemów informatycznych i teleinformatycznych	A	Bc	Dokumenty dot. dofinansowania, opinie, korespondencja, np. e-PUAP	E
	05		<u>Skargi i Wnioski</u>	A	Bc	Tryb załatwiania, ewidencja	E
	06		<u>WYDAWNICTWA, INFORMACJE</u>				
	061		Wydawnictwa własne oraz zewnętrzne	A	-	Opracowania autorskie, opinie, recenzje, nr ISBN	E P
	062		<u>Informacje dla środków masowego przekazu</u>	A	Bc	Informacje dla mediów oraz zewnętrzne informacje o działalności Władzy Wdrażającej – wycinki prasowe, sprostowania, współpraca z rzecznikami	E
	07		<u>WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI</u>				
	070		<u>Współpraca z organami rządowymi</u>	A	Bc	Sejm, Senat, KPRM, Kancelaria Prezydenta, Komitety Kat.A – materiały własne Kat.B5 – pozostałe materiały, wystąpienia poselskie, senatorskie Kat.Bc – materiały do wiadomości, sprawy międzynarodowe	E
	071		<u>Współpraca z organami administracji państwowej, urzędami centralnymi, organami kontroli, organami administracji w województwie i organami samorządu terytorialnego</u>	BE5	Bc	NIK, Sąd Najwyższy, Prokuratura, ABW, CBA, wszystkie Ministerstwa, KGP, KGSG itp. Sprawy ogólne, międzynarodowe, EURO 2012, Prezydencja	ZP

	073	<u>Współpraca z organami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz przedsiębiorstwami państwowymi i prywatnymi</u>	BE5	Bc	Sprawy ogólne, sprawy międzynarodowe	P
	074	<u>Współpraca z organami ochrony praw obywatelskich</u>	A	Bc	Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka	E
08		WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ				
	080	<u>Współpraca z jednostkami międzynarodowymi</u>	A	Bc	Kat.B5 – opracowania zewnętrzne	E
09		KONTROLA I AUDYT				
	090	Zasady i tryb przeprowadzenia kontroli	A	Bc		E
	091	<u>Kontrole kompleksowe, problemowe, doraźne lub sprawdzające komórki organizacyjnych Władzy Wdrażającej</u>	A	Bc	(dot. funkcjonowania WWPE) Programy kontroli, protokoły, sprawozdania, wyjaśnienia i oświadczenia, informacje o wynikach kontroli, wnioski i zalecenia pokontrolne oraz informacje o ich realizacji, upoważnienia do kontroli. Akta każdej kontroli grupuje się w odrębnej teczce Kat.B5 – kontrola kasy Kat.BE10 - BHP	E
	092	<u>Kontrole zewnętrzne</u>	A	Bc	(dot. realizowanych programów) Programy kontroli, protokoły, sprawozdania, wyjaśnienia i oświadczenia, informacje o wynikach kontroli, wnioski i zalecenia pokontrolne oraz informacje o ich realizacji, upoważnienia do kontroli. Audyt zewnętrzny Akta każdej kontroli grupuje się w odrębnej teczce	Z P
	093	<u>Książki kontroli</u>	B10	-		
	094	<u>Audyt wewnętrzny</u>	A	Bc	Protokoły, harmonogramy, plany, notatki służbowe, sprawozdania z zadań audytowych	E
1		<u>KADRY</u>				
10		OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC				

	100	<u>Przepisy zewnętrzne i wewnętrzne</u>	B20	Bc	Kat. A – przepisy własne Kat. B10 - Metody pracy – racjonalizacja pracy	P E P
	101	<u>Ochrona danych osobowych</u>	B20	Bc	ws. przetwarzania danych osobowych, udostępnianie danych, korespondencja	E
	11	ZATRUDNIENIE				
	110	<u>Etaty</u>	A	-	Zestawienia ilościowe i jakościowe, wnioski na zapotrzebowanie, opisy stanowisk pracy, przesunięcia etatowe, korespondencja Kat. B5 – limity zatrudnienia	E Z
	111	<u>Nabór pracowników i ich zwalnianie</u>	B5	-	Dokumentacja z naboru Kat. Bc – nie wskazanych do zatrudnienia Kat. B50 - powołania, odwołania	P Z

	112	<u>Stáže i praktyki zawodowe</u>	B5	-	Zgłoszenia, akta wolontariuszy	Z
	113	<u>Prace Zlecone</u>	B10	-	Umowy, rozliczenia ze składką ZUS i bez składki ZUS	P
	12	SPRAWY OSOBOWE				
	120	<u>Akta osobowe pracowników</u>	BE50		Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą: podanie o pracę, życiorys, ankietę, świadectwa i dyplomy, umowa o pracę, zakres czynności, zaświadczenia o nagrodach, awansach, legitymacje Kat. A - Kadra kierownicza	E
	121	<u>Kariera i gratyfikacja</u>	B5		Awanse, nagrody, odznaczenia Odkłada się do akt osobowych	Z
	122	<u>Opinie i oceny pracowników</u>	B5		Kary, nagany, sprawy dyscyplinarne Odkłada się do akt osobowych	Z
	13	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY				
	130	<u>Podstawowe zasady</u>				
	1300	Przepisy i zasady BHP	A	-	Regulaminy, instrukcje, wew. Zaządzenia, opracowywanie proj. modernizacyjnych, remontowych	P
	1301	Szkolenia bhp	B5		Wstępne, okresowe	P
	132	<u>Wypadki i choroby zawodowe</u>	BE10	-	Dokumentacja wypadkowa, protokoły,	P

							wyjaśnienia, notatki, pisma zew. (ZUS, PZU)		
		133	<u>Badania profilaktyczne pracowników</u>	B5	-		Skierowania na badania, refundacje okularów korekcyjnych	Z	
14			SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW						
		140	<u>Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego</u>	A	Bc		Założenia, programy, plany Kat. B5 - zewnętrzne	E	

	141		<u>Organizacja i Realizacja szkoleń</u>	B5	-	Kat. B2 - Rekrutacja uczestników, porozumienia, korespondencja Kat. BE20 – dyplomy, zaświadczenia Kat. B5 – zewnętrzne, np. UE	P E P
15			DYSCIPLINA PRACY				
	150		<u>Dokumentacja obecności w pracy</u>	Bc		Listy obecności, książki wyjść	Z
	151		<u>Absencja</u>	B5		Zwolnienia lekarskie, Zasiłki chorobowe	Z
	152		<u>Urlopy pracownicze</u>	B2		Kart urlopowe Kat. Bc – wnioski urlopowe Kat. B3 – urlopy, dni wolne podmiotu na umowę zlecenie	Z
16			SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE				
	160		<u>Przepisy prawne dotyczące spraw socialnych</u>	BE10	Bc	Kat. A – własne Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu	E
	161		<u>Zakładowego Funduszu Świadczeń Socialnych</u>				
		1610	Pożyczki i dofinansowanie	B5	-	Pożyczki. Dofinansowanie: wypoczynku, sportu, kultury Wnioski, umowy, korespondencja Zapomogi bezwrotne, losowe Wnioski, decyzje	P P
17			UBEZPIECZENIA, EMERYTURY, RENTY				
	170		<u>Przepisy prawne</u>	B5	-	ZUS, PZU	Z
	171		<u>Ubezpieczenia społeczne</u>	B5	-	Deklaracje rozliczenia Legitymacje - rejestry	Z P
	172		<u>Ubezpieczenia zbiorowe w towarzystwach ubezpieczeniowych</u>	B10	-	Okres przechowywania liczy się od upływu terminu ważności	P
18			OPIEKA ZDROWOTNA				
	180		<u>Świadczenia zdrowotne</u>	BE5	-	Udzielane na podstawie umowy o pracę – medyczna pracy	P
2			<u>ŚRODKI RZECZOWE</u>				
20			ŚRODKI TRWAŁE				

	200		<u>Podstawowe przepisy</u>	A	Bc	Kat. B5 – zewnętrzne	E
	201		<u>Ewidencja środków trwałych</u>	A	-	Rejestry, wykazy, spisy ze stanu	Z
	202		<u>Eksploatacja środków trwałych</u>	Bc	-	zagubienia, uszkodzenie, korespondencja	E
21			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE				P
	210		<u>Przepisy Prawne</u>	A	Bc	Kat.A - własne Kat.B5 – opinie, interpretacje	E P
	212		<u>Dokumentacja zamówień publicznych</u>	B5	Bc	Zapotrzebowania, Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania, korespondencja m.in. z Urzędem Zamówień Publicznych, Kat. B10 - Umowy zawarte w wyniku postępowania o zp. oraz dokumentacja z zp z środków UE	P
22			GOSPODARKA SAMOCHODOWA				
	220		<u>Gospodarowanie sprzętem samochodowym</u>	B10	Bc		P
	221		<u>Eksploatacja środków transportu służbowego i prywatnego</u>	B2	Bc	Naprawy, gospodarka paliwowa, książki ewidencji wyjazdów	Z
	222		<u>Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania</u>	B10	Bc	+ mandaty	P
23			OCHRONA ZAKŁADU PRACY				
	230		<u>Podstawowe zasady ochrony</u>	A	Bc	Kat. B2 – przepisy zewnętrzne	E
	231		<u>Mienie WWPE</u>	B2	-		Z
	232		<u>Ochrona Przeciwpożarowa</u>	B5	Bc		Z
	2320		Instalacje zabezpieczeń ppoż	B5	-	Sprzęt i instalacje ppoż, kontrola stanu zabezpieczeń, szkolenia	Z
	233		<u>Ubezpieczenia rzeczowe</u>	B10	Bc	Od ognia, kradzieży, zalania, autocasco Dokumentacja pod uzp	P
3			<u>FINANSE</u>				

30			PODSTAWOWE ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ				
	300		<u>Przepisy własne i zewnętrzne</u>	A	Bc	Własne, Kat.B5 – zewnętrzne	E
	301		<u>Systemy ekonomiczno-finance</u>	A	Bc	MF, inne, np. Trezor, systemy ewidencji i planu kont, Kat.B5- korespondencja	Z
31			BUDŻET. FINanse. DZIAŁALNOŚĆ POZABUDŻETOWA				
	310		<u>Środki budżetu państwa i środki UE</u>	BE5	Bc		P
		3100	Planowanie budżetowe	BE5	Bc	materiały do ust. Budżetowej, plany, zmiany w planach budżetowych.	P
		3101	Rozliczenia budżetowe	BE5	Bc	Harmonogram roczny, zapotrzebowania, zasilenie, zmiany, budżet zadaniowy Informacje o przekazanych środkach i zmianach budżetowych, analiza wykonania, rezerwy celowe, limity miesięczne, wydatki inwestycyjne, harmonogram realizacji wydatków na inwestycje,	P
		3102	Pomoc techniczna	BE5	Bc	Podział wg programów	P
		3102. 1	POIG działanie 9.1				
		3102. 2	POIG działanie 9.2				
		3102. 3	POIG działanie 9.3				
		3102. 4	POIG działanie 9.4				
		3102. 5	EFU, FGZ, EFPI				
		3102. 6	EFIOPT				
		3102.	UKE				

[illegible]

35			Dyscyplina finansów publicznych				
	350		<u>Akta postępowania dyscypliny finansów publicznych</u>	B5	-	Zawiadomienia, wnioski, korespondencja Kat. A - Akta jednej sprawy typowej z jednego roku	Z
4			<u>FUNDUSZE EUROPEJSKIE</u>				
40			PRZYGOTOWANIE PROGRAMÓW				
	400		<u>Programowanie i realizacja programów</u>	A	Bc	Wytyczne, porozumienia, tezy, opracowania, podręczniki, wzory, formularze, sprawozdania z całego programu, pomoc techniczna – cz. merytoryczna. Korespondencja dot. programów zakończonych. Kat. BE5 - Korespondencja	E
41			EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO				
	410		<u>Europejska Współpraca Terytorialna</u>				
		4100	Umowy o dofinansowanie	A	-	Wszystkie proj. pod jedną pozycję - kontrola I-szego stopnia, Interreg IVC, ESPON, Urbact II, Espo 2013, Polska Region Morza Bałtyckiego, Program Europy Środkowej, pogrupowane wraz z dokumentacją, o której mowa w symbolu 4102, jeśli istnieje.	E
		4101	Realizacji projektów	BE10		Wszystkie proj. pod jedną pozycję - kontrola I-szego stopnia, Interreg IVC, ESPON, Urbact II, Espo 2013, Polska Region Morza Bałtyckiego, Program Europy Środkowej.	E
		4102	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Wszystkie proj. pod jedną pozycję - kontrola I-szego stopnia, Interreg IVC, ESPON, Urbact II, Espo 2013, Polska Region Morza Bałtyckiego, Program Europy Środkowej.	E
42			NARODOWE STRATEGICZNE RAMY ODNIESIENIA 2007-2013				
	420		<u>Po Kapitał Ludzki</u>				

							Każdy projekt to osobna sprawa.	E
							Każdy projekt to osobna sprawa.	E
							Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
							Każdy projekt to osobna sprawa.	E
							Każdy projekt to osobna sprawa.	E
							Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E

422		<u>PO Innowacyjna Gospodarka – Społeczeństwo informacyjne – 7. Budowa elektronicznej administracji</u>				
	4220	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4221	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4222	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.	E
	4223	Projekt systemowy dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
423		<u>PO Innowacyjna Gospodarka – Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki.8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion</u>			Sprawy wg problemów.	
	4230	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4231	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4232	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.	E
424		<u>PO Innowacyjna Gospodarka – Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki.8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie "ostatniej mili"</u>				
	4240	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E

			4241	Realizacja projektów		BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4242	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A		-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	425			<u>PO Infrastruktura i Środowisko – 11.1. Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego o znaczeniu ponadregionalnym</u>					
			4250	Umowy o dofinansowanie	A		-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4251	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4252	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A		-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	426			<u>PO Infrastruktura i Środowisko – 11.3. Rozwój infrastruktury szkolnictwa artystycznego</u>					
			4260	Umowy o dofinansowanie	A		-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4261	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4262	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A		-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
43				PROGRAM SOLIDARNOŚĆ I ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWAMI MIGRACYJNYMI					
	430			<u>Europejski Fundusz Uchodźczy III (2008-2013)</u>					
			4300	Umowy o dofinansowanie	A		-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4301	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
			4302	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A		-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E

	431	<u>Europejski Fundusz Powrotu</u> <u>Imigrantów</u>				
	4310	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4311	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4312	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.	E
	432	<u>Europejski Fundusz na Rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich</u>			Każdy projekt to osobna sprawa.	
	4320	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4321	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4322	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.	E
	433	<u>Fundusz Granic Zewnętrznych</u>			Każdy projekt to osobna sprawa.	
	4330	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4331	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4332	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.	E
	44	MECHANIZMIE FINANSOWYMI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I NORWESKIM MECHANIZMIE FINANSOWYMI			Każdy projekt to osobna sprawa.	
	440	<u>2.7. Wdrażanie przepisów z Schengen, wspieranie Narodowych Planów Działania z Schengen, jak również wzmacnianie sądownictwa</u>				
	4400	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4401	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E

		4402	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	441		<u>2.9. Polityka Regionalna i Działania Transgraniczne</u>				
		4410	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
		4411	Realizacja projektów	BE10			
		4412	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
45			Instrument Finansowy Schengen – Fundusz Schengen				E
	450		Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	451		Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	452		Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
46			SZWAJCARSKO-POLSKI PROGRAM WSPÓŁPRACY				
	460		<u>1.1. Inicjatywy na rzecz Rozwoju Regionalnego</u>				
		4600	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
		4601	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
		4602	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	461		<u>1.2. Środki ochrony granic</u>				
		4610	Umowy o dofinansowanie	A	-	Każdy projekt to osobna sprawa.	E
		4611	Realizacja projektów	BE10		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
		4612	Kontrola na miejscu i kontrola na	A	-	Informacja pokontrolna, listy sprawdzające,	E

			zakończenie projektu			deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	
462		<u>2.1.1. Poprawa usług z zakresu infrastruktury miejskiej</u>					
	4620	Umowy o dofinansowanie	A	-		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4621	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4622	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-		Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
463		<u>2.1.2. Zwiększenie efektywności energetycznej i redukcji emisji</u>					
	4630	Umowy o dofinansowanie	A	-		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4631	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4632	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-		Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
464		<u>2.1.3. Poprawa zarządzania bezpieczeństwem systemów transportowych</u>					
	4640	Umowy o dofinansowanie	A	-		Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4641	Realizacja projektów	BE10			Każdy projekt to osobna sprawa.	E
	4642	Kontrola na miejscu i kontrola na zakończenie projektu	A	-		Informacja pokontrolna, listy sprawdzające, deklaracja zamknięcia projektu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Każdy projekt to osobna sprawa.	E
465		<u>2.2. Bioróżnorodność i ochrona ekosystemów oraz wsparcie transgranicznych inicjatyw środowiskowych</u>					
	4650	Umowy o dofinansowanie	A	-		Każdy projekt to osobna sprawa.	E

[illegible]

