**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

**Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego**

**Polska Cyfrowa.**

|  |
| --- |
| **Nr postępowania:** **ZP/24/2015** |

**Zatwierdziła:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis)*

Warszawa, 4.11.2015 r.

|  |
| --- |
| Rozdział INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

NIP 526 27 35 917,

strona www: [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)

Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23

01-150 Warszawa

e-mail: zamowienia@cppc.gov.pl

|  |
| --- |
| Rozdział IIINFORMACJE OGÓLNE |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o wartości szacunkowej niższej od równowartości 134.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473; z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349, 478 i 605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/postepowania\_wszczete/
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/24/2015. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający” – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| Rozdział IIIOPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

1. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

**39294100-0 (artykuły informacyjne i promocyjne).**

1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jednocześnie ilekroć opisując przedmiot zamówienia Zamawiający posługuje się normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi czy systemami odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym (zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający informuje, że dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

|  |
| --- |
| Rozdział IVINFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział VPRZEWIDYWANE ZALICZKI |

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział VITERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, **nie później niż w ciągu 30 dni (lub 25 dni w zależności od terminu który zostanie zaoferowany w ofercie) kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** na adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8:15-16:15, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

1. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział VIIWARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał / wykonuje należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy artykułów promocyjnych o wartości każdej z nich nie niższej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

**Uwaga:** dostawy / zamówienia wymienione w pkt 2 mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania w ramach jednej umowy kilku dostaw wskazanych w pkt 2. W przypadku dostaw wykonywanych przy ocenie spełnienia warunku uwzględniona zostanie jedynie część wykonana do dnia składania ofert.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w rozdziale VII ust. 1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomiczno – finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
5. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
6. warunki określone w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2-4 SIWZ - spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale VIII SIWZ.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału oraz wykazanie spełnienia przesłanek z art. 24 ust. 1 uPzp skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział VIIIWYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:**
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*. **Wykonawca w wykazie dostaw zobowiązany jest podać tylko te główne dostawy, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Szczegółowe instrukcje wypełnienia ww. załącznika zawarto w jego treści.

W przypadku, gdy świadczona przez wykonawcę dostawa była (lub jest) wykonywana w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, większej wartości oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagany w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez Zamawiającego.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;
3. dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1-2, ust. 2 pkt. 1 i 3, oraz ust. 10 pkt. 1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając:
	1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
	2. dokumentów dotyczących w szczególności:
		1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
		4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1-3 i ust. 3.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać: 1) jakiego postępowania dotyczy, 2) jakie podmioty występują wspólnie, 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika, 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik, 5) na jaki okres jest udzielone.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 i w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1 powinny być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.
18. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 i w ust. 2 pkt. 1 będzie składał pełnomocnik.
19. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 14.
20. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział IXINFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie faksem (Wykonawcy przekazują je na nr faksu Zamawiającego 22 315 22 02) lub drogą elektroniczną (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego: zamowienia@cppc.gov.pl) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w rozdziale I) - z powołaniem się na numer sprawy określony w rozdziale II ust. 3.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a także przekaże Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, a także przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał na ich wniosek specyfikację.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców publikując stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl) w zakładce http://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/postepowania\_wszczete/.
13. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 8:15-16:15, za wyjątkiem dni wolnych od pracy.
14. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Centrum Projektów Polska Cyfrowaul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem:

|  |
| --- |
| **Korespondencja dotycząca przetargu na:****Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych** **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.** **Nr referencyjny: *ZP/24/2015*** |

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Tomasz Abramczyk – e-mail: zamówienia@cppc.gov.pl

Marta Bielec-Wiśniewska – e-mail: zamówienia@cppc.gov.pl

|  |
| --- |
| Rozdział XTERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda powinna być wyrażona przez Wykonawcę na piśmie.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

|  |
| --- |
| Rozdział XIOPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi
w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi zawierać:
	1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;*
	2. Dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
	3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
4. oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę uprawnioną).
5. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
6. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
7. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
8. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.
9. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
12. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
13. w przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 9, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
14. treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony;
15. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
16. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
17. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

|  |
| --- |
| **CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA****ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa****OFERTA NA:****Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych** **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa****Numer referencyjny: ZP/24/2015****NIE OTWIERAĆ PRZED 19 listopada 2015r. GODZ. 10:00** |

15) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa danych wraz ze stosownymi dowodami. Nie załączenie uzasadnienia lub brak wskazania odpowiednich argumentów popartych dowodami będzie świadczył o niestarannym zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co będzie skutkować odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

16) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

17) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

|  |
| --- |
| Rozdział XIIMIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY |

1. Oferty powinny być złożone w terminie do **19 listopada 2015r., do godziny 9:45** w biurze Zamawiającego, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Okienko podawcze na parterze budynku.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **19 listopada 2015r., o godzinie 10:00** w biurze Zamawiającego ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

|  |
| --- |
| Rozdział XIIIINFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT |

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu lub którzy nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie odnośnych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1-3 Pzp. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie;
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział XIVOPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Formularz ofertowy stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, będą prowadzone w złotych polskich - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
6. Za usługi niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca powinien skalkulować cenę mając na uwadze ewentualne zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy brutto nie ulega zmianie.

|  |
| --- |
| Rozdział XVOPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać ocenę ofert.
4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o niższej cenie. W przypadku, gdy oferty te będą posiadały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: **„Cena” o wadze wynoszącej 90 %** (maksymalnie 90 punktów); **„Termin realizacji zamówienia” o wadze wynoszącej 10 %** (maksymalnie 10 punktów);
	1. **CENA (Waga kryterium – 90%):**

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie całkowitej ceny brutto (tj. wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z VAT) podanej w formularzu ofertowym.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C= \left(\frac{C\_{min}}{C\_{x}}\right)×90$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena,

Cmin – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

Cx – oznacza cenę brutto oferty badanej.

* 1. **„TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” (Waga kryterium – 10%):**

Punkty za kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” zostaną przyznane na podstawie terminu realizacji, do którego Wykonawca się zobowiąże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

**W przypadku gdy Wykonawca zobowiąże się w formularzu ofertowym do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ otrzyma 0 punktów.**

**Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji skrócony o 5 dni w stosunku do wymogu zawartego w rozdziale VI niniejszej SIWZ, otrzyma 10 punktów. W związku z tym za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 25 dni Wykonawcy będzie przysługiwać 10 punktów.**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

Lpkt = Cof. + Trz

przy czym:

 Lpkt – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

 Cof. – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”;

Trz – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIINFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający również zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i zapisami określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących *Załącznik nr 2 do SIWZ.*
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIIWYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	* + 1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr71 1010 1010 0048 2213 9120 0000**, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, 01-150 Warszawa, ul. Syreny 23.** W tytule przelewu należy umieścić następującą informację:

**Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Nr postępowania: ZP/24/2015).**

1. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć wraz z ofertą w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopię dołączyć do oferty.
2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ, w formie lub formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Rozdział XVIIIWYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział XIXISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne Postanowienia Umowy po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom.
3. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:
	* + 1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
			2. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

|  |
| --- |
| Rozdział XXPOUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKUPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 5, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

|  |
| --- |
| Rozdział XXIZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych dostaw
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór informacji/oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie graficzne, tj. przygotowanie wizualizacji artykułów informacyjnych i promocyjnych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia wybrany Wykonawca w ciągu 10 dniroboczych od dnia akceptacji projektów graficznych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z oferowanych artykułów, wykonanych zgodnie z wymaganiami technicznymi, określonymi w tabeli.

2. Przygotowanie i nadruk logotypów na materiałach informacyjno-promocyjnych.

3. Wykonanie materiałów informacyjnych i promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich wizualizacji przez Zamawiającego. Poszczególne artykuły zostaną wykonane zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli poniżej.

4. Dostawa wykonanych artykułów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy na adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8:15-16:15, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce (w tym dokładnie w określone pomieszczenie w budynku, a nie tylko pod adres siedziby). Koszty dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych do siedziby Zamawiającego wyrobów na okres minimum 12 miesięcy.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**:

1. Zamawiający w ciągu **2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wszystkie elementy graficzne potrzebne do wykonania zamówienia, tj. logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, logo CPPC oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Wykonawca **w ciągu 5 dni** **roboczych** od dnia zawarcia umowy opracuje projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych.

3. Zamawiający **w ciągu 2 dni roboczych** zaakceptuje otrzymane projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi do projektów graficznych, zgodnie ze wskazówkami i/lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

4. W ciągu **10 dni roboczych** od akceptacji projektów Wykonawca sukcesywnie przekazywał będzie Zamawiającemu gotowe do produkcji próbne egzemplarze pokazowe (próbki), po jednym z każdego egzemplarza materiału promocyjnego.

5. Zamawiający w ciągu **2 dni roboczych** od przekazania egzemplarza pokazowego danego materiału promocyjnego zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych **2 dni roboczych** uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do egzemplarzy pokazowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wykona ponownie poprawione egzemplarze pokazowe do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową.

6. Wszystkie materiały promocyjne, na poszczególnych etapach prac wykonawczych, Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na własny koszt, własnym transportem do/z siedziby Zamawiającego. Transport obejmować będzie również rozładunek/załadunek materiałów.

III. Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1.**funkcjonalność**, tzn. produkt spełnia swoje przeznaczenie, np. długopis umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie;

2. **trwałość**, tzn. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom, np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem; mechanizm przyciskowy działa bez zarzutu przy wielokrotnym użytkowaniu; nadruki muszą być trwałe;

3. **estetyka**, tzn. pod względem estetycznym produkt został prawidłowo wykonany, np.:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, czy inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);

- poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte, np. końcówka długopisu nie odpada z obsady podczas pisania, rączki są dobrze przyszyte do torby;

- graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;

- krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;

- dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne;

- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;

- logotypy zamieszczone na próbce są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

IV. Archiwizacja

Wszelkie matryce powstałe w wyniku realizacji zamówienia zostanę przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zamówienia. Wszystkie robocze i ostateczne projekty graficzne, czcionki, wzory i inne materiały elektroniczne wykorzystane przy produkcji materiałów informacji informacyjnych i promocyjnych zostaną zgrane na płytę CD/DVD i przekazane **przed podpisaniem Protokołu Odbioru,** stanowiącego załącznik do Umowy.

**Tabela materiałów informacyjno-promocyjnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis przedmiotu** | **Ilość** |
| 1. | Pamięć USB (pendrive) | Pamięć zewnętrzna flash: - pamięć zewnętrzna USB 2.0 lub wyższe- pojemność pamięci 16 GB, pojemność oznaczona na obudowie - plastikowy korpus- metalowy element obrotowyZarówno korpus, jak i element obrotowy wykonane w kolorze fuksji według podanego koloru Pantone (PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Nadruk jednokolorowy, dwustronny: logotypy UE, FE po jednej stronie, po drugiej stronie logo CPPC.Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 1000 |
| 2. | Długopis | Długopis automatyczny, wykonany z aluminium, klips i końcówka w kolorze srebrnym. Kolor długopisu: czarny, srebrny, biały lub fuksja (PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0).Wkład do długopisu z niebieskim tuszem. Wymiary: długość min. 130 mm, maks. 145 mm, średnica min. 0,5 mm, maks. 10 mm. Nadruk: 1 kolor, nadrukowany jednostronnie lub dwustronnie. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 2000 |
| 3. | Ołówek | Gruby (średnica powyżej 10 mm) ołówek drewniany z grafitem o twardości HB, bez gumki z gumowymi elementami ułatwiającymi trzymanie; kolor oprawy ołówka: możliwie najbardziej zbliżony do koloru fuksja (preferowany; PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0), srebrny lub czarny, przekrój ołówka w kształcie trójkąta, długość ołówka 16-19 cm.Nadruk w kolorze czarnym lub srebrnym (jeśli miejsce na nadruk będzie ograniczone napisami, naniesionymi przez producenta ołówka, napisy te zostaną usunięte lub zadrukowane). Elementy obowiązkowe: symbole: POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji.Projekt zostanie przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem, przesłanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. | 2000 |
| 4. | Notes gładki | Format: A5, gładki, klejona górna krawędź. Liczba kartek: 50 (100 stron), grubość: 90 g. Karton na spód po całości. Indywidualny nadruk Zamawiającego na wszystkich kartkach – pełen kolor. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE z odwołaniem słownym EFRR, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 2000  |
| 5. | Teczka na dokumenty z gumką | Teczka na dokumenty formatu A4, z kartonu o gramaturze 350 g/m2, lakierowana z gumką. Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem dokumentów. Kolor: fuksja (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Nadruk: jednokolorowy. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 2000 |
| 6. | Torba bawełnianana materiały szkoleniowe | Torba z długimi uszami, kolor: ecru/biały lub w kolorze preferowanym – fuksja (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Materiał: bawełna, gramatura: 130-140 g/m2. Wymiary: 42 x 38 cm, uchwyty długości ok. 70 cm od wszycia. Nadruk – pełno kolorowy, na fuksji – jeden kolor. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 1000 |
| 7. | Podkładka pod mysz | Podkładka pod mysz, z poduszką żelową pod nadgarstek. Kolor: biały, czarny lub fuksja – preferowany (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Nadruk: na białym – pełno kolorowy, na fuksji – jeden kolor. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji”. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 500 |
| 8. | Smycz | Smycz reklamowa zakończona plastikową klamerką i metalowym karabińczykiem; szerokość: 25 mm; materiał: poliester, nylon; kolor: fuksja (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0), nadruk – jeden kolor lub biały – nadruk pełnokolorowy. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 2000 |
| 9. | powerbank | Pojemność min. 4000 mAh, kompatybilny m.in. z telefonami komórkowymi i tabletami, ładowany przez port USB. Zawiera wskaźnik naładowania baterii. W komplecie kabel. Opcjonalnie: latarka LED. Kolor: biały, srebrny, czarny lub fuksja – preferowany (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Nadruk jednokolorowy. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.  | 500  |
| 10. | Mysz optyczna, bezprzewodowa | Myszka komputerowa, bezprzewodowa, kąt działania 360 stopni, rozdzielczość 1000 dpi i więcej, liczba przycisków: co najmniej 3, liczba rolek: 1 współpracuje z USB 1.1 i USB 2.0, komunikacja z komputerem radiowa – 2,4 GHz, zasilanie: baterie AA lub AAA, dołączone do myszy, bezprzewodowy nano nadajnik z możliwością schowania wewnątrz myszy. Kolor: biały, czarny, srebrny lub fuksja (PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe w CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Nadruk: jednokolorowy.  Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji”. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 500 |
| 11. | Kalendarz trójdzielny | Wymiary kalendarza: min. 29 x 82 cm, przezroczysty pasek z przesuwanym czerwonym okienkiem. Kolory świąt: czerwone. Plecy kalendarza: karton 280g bez nadruku, tzw. główka kalendarza – powierzchnia do nadruku formatu A4, możliwość nadruku także na dole. Pakowany w kopertę.  | 500  |
| 12. | Kalendarz książkowy | Kalendarz książkowy, format B5, Kalendarium w językach: PL, GB, D, RUS, w układzie dziennym. Oprawa: miękka z gąbką, z obszyciem, wytłoczonym rokiem. Narożniki perforowane. Blok terminarza drukowany na kremowym papierze, szyty nićmi.Kolor: fuksja – zbliżony maksymalnie do PANTONE: 675 lub 674, lub 674 35%; składowe CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0). Tłoczenie: jeden kolor. Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 500 |

 *Załącznik nr 2*

**Umowa nr ………………..**

Umowa zawarta w dniu .................... w Warszawie

pomiędzy:

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa** z siedzibą w Warszawie, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP:  526-27-35-917,

reprezentowanym przez:

**Panią Joanną Boćkowską, Dyrektor Centrum Projektów Polska Cyfrowa,** działającą na podstawie aktu powołania z dnia 28 września 2015 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……………………………………**,**

NIP:

REGON:

reprezentowaną/ym przez:

Panią/Pana……………………….., zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/wpisem do KRS, potwierdzającym umocowanie do reprezentacji spółki przez……….. stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie zwani są dalej **„Stronami”.**

**Wstęp**

1. Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamówienie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie oraz dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych POPC, zwane dalej „artykułami promocyjnymi”. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 4 Umowy;
3. przekazanie w formie elektronicznej odpowiednich logotypów, wzorów
i ewentualnych projektów wstępnych wraz z tekstami, elementami graficznymi
i ilustracjami oraz innych danych potrzebnych do zastosowania w projektach graficznych w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
4. przekazanie na piśmie bądź elektronicznie uwag bądź wyrażenie akceptacji na poszczególne projekty graficzne, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie 2 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wszelkie uwagi do projektów graficznych zgłoszone przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją zostaną uwzględnione, a poprawione projekty będą przedstawiane przez Wykonawcę do zatwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia poprawionych projektów zatwierdzi je bądź nakaże ich powtórną korektę na powyższych zasadach. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie § 6 Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, w szczególności z uwzględnieniem wymagań oraz zgodnie z treścią oferty, na podstawie której dokonano jego wyboru, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy;
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wydruków próbnych (proof) w celu ostatecznego zatwierdzenia drukowanych artykułów promocyjnych, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
8. transport artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Syreny 23, zgodnie ze Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
9. zapewnienie wykonania Umowy przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zapewniające należytą jakość realizacji przedmiotu Umowy;
10. bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak
i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia opóźnień do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia.

3. Wykonawca ma prawo do wykonania Umowy przy pomocy podwykonawców lub powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 3**

 **Realizacja umowy i odbiór prac**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i dostarczyć materiały informacyjno-promocyjne do siedziby Zamawiającego w **maksymalnym terminie …. dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (termin zostanie podany na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy). Uwaga: termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca przedstawi projekty poszczególnych artykułów promocyjnych, zwane dalej „Projektami”, zawierające dane, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b, w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającego w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia otrzymania logotypów do zastosowania w poszczególnych projektach graficznych.
3. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów, zaakceptuje Projekty, albo zgłosi do nich uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do projektów, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawione projekty, nie późnej niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektów, postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonane artykuły promocyjne będą spełniać wymagania Zamawiającego, jeżeli będą zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady oraz dostarczyć Zamawiającemu pozbawiony wad przedmiot Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
8. Pod pojęciem dostawy artykułów promocyjnych Strony rozumieją ich dostarczenie na adres wskazany przez Zamawiającego i odbiór przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne w dokładnie wskazane pomieszczenie w budynku, a nie tylko pod adres siedziby. Potwierdzeniem dokonania dostawy w sposób prawidłowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru stanowiący załącznik nr 3 do Umowy
9. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów promocyjnych musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności i braków ilościowych podczas dostarczania artykułów promocyjnych osoba wskazana przez Zamawiającego zgłosi zastrzeżenia do Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
11. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym jego etapie.
12. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 5.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie projekty graficzne, robocze i ostateczne, czcionki, wzory i inne materiały, w tym elektroniczne, jakie zostały przekazane Wykonawcy i powstały w trakcie realizacji projektu na płycie CD/DVD przed podpisaniem Protokołu Odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Wraz z przekazaniem tych materiałów Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których je utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
14. Protokół Odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, pozbawiony uwag czy zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł (słownie: ………………. **złotych) netto** powiększone o wartość podatku VAT, który wynosi…………….. zł (**słownie……….. złotych**)co daje łączne wynagrodzenie w wysokości……………. zł **(słownie:…………….. złotych) brutto**, zgodnie z kalkulacją podaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności przygotowanie projektów graficznych, koszty dostawy przedmiotu Umowy na adres Zamawiającego, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT oraz inne świadczenia publiczne.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będą podpisany przez Strony Protokół Odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy**.**
4. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy przekazywać do Centrum Projektów Polska Cyfrowa na następujący adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych
w § 5 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie faktury, o której mowa w ust. 3.

**§ 5**

**Odpowiedzialność oraz kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną:
2. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej części. Przez część rozumie się pojedynczą pozycję z formularza ofertowego Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy obejmujący tożsame artykuły promocyjne.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnej części,
w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto niewykonanej części**.** Przez część rozumie się pojedynczą pozycję z formularza ofertowego Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy obejmujący tożsame artykuły promocyjne.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie artykułów do siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto niedostarczonej części. Przez część rozumie się pojedynczą pozycję z formularza ofertowego Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy obejmujący tożsame artykuły promocyjne.
5. W przypadku, gdy łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia, o którym mowa w ust 1 lit. b oraz c niniejszego paragrafu, osiągnie 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
6. Brak umieszczenia informacji, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b spowoduje obniżenie wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 o 10%.
7. W razie odstąpienie od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy
8. Maksymalna wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. b oraz lit. c, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
10. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych
z faktury wystawianych na postawie § 5 ust. 3.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych
w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy,
w przypadku określonym w § 5 ust. 1 lit. d oraz w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne.
5. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający odstępując od Umowy w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej przez Wykonawcę będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
8. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
9. zabezpieczy przerwane prace;
10. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę, aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest: Pan/Pani ……………………………………………………, nr telefonu: ……………………………..,
e-mail:……………………………………………………………….
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest Pan/Pani ……………………………………………………, nr telefonu: …………………………….., e-mail:……………………………………………………………….
3. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ………………………………………………………… tel.…………………………
e-mail:………………………………………..
4. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony wykonawcy jest Pan/Pani………………………… tel.……………………………………………
e-mail:…………………………………
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
6. zmiana zasad dokonywania odbiorów dostaw, która nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
7. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
8. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
9. zmiana obowiązującej stawki VAT.; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
10. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
12. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
13. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów oraz do podpisania protokołu odbioru między Stronami.
14. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony, zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
15. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
16. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie..
17. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu oraz § 2 ust. 1 lit. c Umowy.
18. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
19. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
20. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
21. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

 ……………………………… ………………………………

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Akt powołania Pani Joanny Boćkowskiej z dnia 28 września 2015 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
2. Dokument Rejestrowy Wykonawcy – odpis KRS/wpis do CEIDG;
3. Wzór Protokołu Odbioru;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

***WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU***

Data: .......................

Miejsce:……………………..

**I. Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy - (*nazwa i adres sprzedającego*)

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

Ze strony Zamawiającego – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23, Warszawa

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

1. **Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy** ...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Liczba sztuk | Data dostarczenia artykułu\*  | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Kompletność dostawy:**1. TAK
Czy dostarczono płytę z projektami graficznymi, wstępnymi i ostatecznymi, czcionkami, wzorami i innymi materiałami, w tym elektronicznymi, jakie zostały przekazane Wykonawcy i powstały w trakcie realizacji projektu TAK / NIE
2. NIE – uwagi/zastrzeżenia:
2. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia:**

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**

Strony zgodnie stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia ……………………….. numer…………………………………., dostawa została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:
1. Prawidłowo
2. Nieprawidłowo

**VI. Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

*Załącznik nr 3*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA**  |

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)…………………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr. telefonu/ nr faksu……………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail……………………………………………………………………………………………………………………………..

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na **Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa *(Nr postępowania: ZP/24/2015***)***,*** wcelu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia (opisanego w Rozdziale III - Opis Przedmiotu Zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) wg następujących cen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Ilość sztuk** | **Wartość netto łącznie** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto łącznie** |
| 1 | Pamięć USB (pendrive) | 1000 |  |  |  |
| 2 | Długopis | 2000 |  |  |  |
| 3 | Ołówek | 2000 |  |  |  |
| 4 | Notes gładki | 2000 |  |  |  |
| 5 | Teczka na dokumenty z gumką | 2000 |  |  |  |
| 6 | Torba bawełniana na materiały szkoleniowe | 1000 |  |  |  |
| 7 | Podkładki pod mysz  | 500 |  |  |  |
| 8 | Smycz | 2000 |  |  |  |
| 9 | Powerbank | 500 |  |  |  |
| 10 | Mysz optyczna, bezprzewodowa  | 500 |  |  |  |
| 11 | Kalendarz trójdzielny | 500 |  |  |  |
| 12 | Kalendarz książkowy  | 500 |  |  |  |
| Całkowity koszt brutto: |  |

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców / podajemy nazwy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę lub nazwa (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp: |
|  |  |
|  |  |

1. Oświadczam, że: (niepotrzebne skreślić)
	* + - 1. zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy \*;
				2. zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu 25 dni od daty podpisania umowy \*.
2. Oświadczam, że cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………............ zł., w formie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Kwotę wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy, akceptuję je i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …... kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……… do ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Uwaga: w przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa danych.

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

………………...., dn. ………...... …................................................

 (pieczątka i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 4*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania na **Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Nr postępowania: ZP/24/2015)** oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2015 r.

(miejscowość)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

*Załącznik nr 5*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie**

(art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania na **Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Nr postępowania: ZP/24/2015)** , oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2015 r.

(miejscowość)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis upełnomocnionego przedstawiciela

 Wykonawcy/Wykonawców)

 *Załącznik nr 6*

**Formularz: „WYKAZ DOSTAW”**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ DOSTAW** |

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na **Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Nr postępowania: ZP/24/2015)** niniejszym przedstawiamy, na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 2 Rozdziału VII  SIWZ wykaz głównych dostaw zgodnie z treścią przedmiotowych warunków zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot dostawy (w tym: jej zakres w odniesieniu do warunku) | Wartość dostawy brutto | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego wykonano lub wykonuje się dostawę | Wskazanie charakteru zasobu doświadczenia(jeżeli dotyczy proszę wskazać nazwę i adres podmiotu, który udostępnił zasoby) |
| rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok) | zakończenia (dzień – miesiąc - rok) |
| 1 |  |  |  |  |  | Własny/innego podmiotu[[1]](#footnote-1)(nazwa i adres podmiotu) |
| 2 |  |  |  |  |  | Własny/innego podmiotu[[2]](#footnote-2)(nazwa i adres podmiotu) |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb*

**Do powyższego Wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że dostawy podane w Wykazie zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2015 r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)*

 *Załącznik nr 7*

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

**Wykonania i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Nr postępowania: ZP/24/2015)**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) należę do grupy kapitałowej (\*)

2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2015 r.

*(miejscowość)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)