

**Centrum Projektów
Polska Cyfrowa**

Zapytanie Ofertowe

„Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby
Centrum Projektów Polska Cyfrowa.”

CPV: 39130000 – 2 meble biurowe

Szanowni Państwo,

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na **dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa**, zgodnie z wymaganiami jakościowo – technicznymi określonymi w Załączniku Nr 2 do przedmiotowego zapytania.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował dostawę i montaż mebli biurowych zgodnie z niżej wymienionym asortymentem:

- szafa aktowa dwudrzwiowa na segregatory z zamkiem
- nadstawka na szafę dwudrzwiową na segregatory z zamkiem
- regał odkryty na segregatory
- kontener szufladkowy pod biurkowy na kółkach z zamkiem centralnym
- fotel biurowy obrotowy, na kółkach z regulacją wysokości siedziska i kąta oparcia
- biurko z wysuwaną półką na prowadnicach
- wieszak stojący metalowy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

- a) dostawę mebli do siedziby Centrum Projektów Polska Cyfrowa przy ul. Syreny 23 w Warszawie;
- b) wniesienie i rozstawienie mebli wraz z niezbędnym montażem elementów, przez Wykonawcę we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
- c) sprzątnięcie wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczonymi meblami przez Wykonawcę;
- d) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie meble, w trakcie której Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i dokonywać napraw mebli objętych zamówieniem, z zastrzeżeniem warunków gwarancji na krzesła
- e) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji jakości na krzesła i minimum 5 letniej gwarancji na podnośnik pneumatyczny.

2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane meble:

- a) były fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonanie zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów;
- b) spełniały wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- c) były dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

3. Miejscem dostawy mebli są pomieszczenia wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, ul. Syreny 23. Siedziba Zamawiającego mieści się na 4 kondygnacjach budynku tj. 3, 4, 5 i 6 piętrze. W budynku dostępna jest winda.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego w trakcie dostawy mebli.

5. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: **Wartość brutto zamówienia**.

6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{\text{Wartość brutto zamówienia najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto zamówienia badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Lp – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Wartość brutto zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wolnych pozycji w „Zestawieniu cenowym”, wskazując cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto dla każdej pozycji, wartość brutto pozycji powstaje poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto przez liczbę zamawianych sztuk mebli.
8. Wartość brutto zamówienia stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji, jest sumą kolumny nr 6. Wartość tą należy przenieść do „Formularza ofertowego”.
9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
10. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji mebli biurowych przed podpisaniem umowy, w uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym terminie i miejscu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w **terminie do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
13. Warunki płatności:
 - 1) Zamawiający dokona płatności po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentów przelewowych wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury VAT lub rachunku,
 - 2) podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu odbioru prawidłowo wykonanej usługi,
 - 3) ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 4) ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, montażu, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
14. Informacje dotyczące warunków składania ofert
Ofertę cenową na „Formularzu ofertowym” należy złożyć w terminie **do 29 maja 2015 r. do godz. 14.00**, w jednej z form:
 - a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: oferty.administracja@wwpe.gov.pl,
w tytule maila proszę wpisać: „Oferta na **dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby CPPC**”
 - b) w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres CPPC, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa z dopiskiem: „Oferta na **dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby CPPC**”.
15. Oferta powinna zawierać
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- 2) wypełnione i podpisane „Zestawienie cenowe”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony i podpisany „Spis referencji”, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Referencje muszą dotyczyć dostaw mebli w okresie ostatnich 3 lat – wymagane są minimum trzy referencje na co najmniej 50 000 PLN każda, należy dołączyć kopie referencji poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. 14 i 15 lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
 - 2) z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z „Istotnymi Postanowieniami Umowy” zamieszczonym w ogłoszeniu.
17. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w „Istotnych Postanowieniach Umowy”.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania cenowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.