

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:165834-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
2015/S 092-165834**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23

Punkt kontaktowy: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

Osoba do kontaktów: Bartosz Stankiewicz

01-150 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223152200

E-mail: zamowienia@cppc.gov.pl

Faks: +48 223152202

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wvpe.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)

punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: państwowa jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa wykonania ekspertyzy badawczej w przedmiocie integracji rejestrów publicznych w Polsce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 8: Usługi badawcze i rozwojowe

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pod nazwą „Ekspertyza badawcza w przedmiocie integracji rejestrów publicznych w Polsce”. Ekspertyza powinna obejmować badaniem rejestry publiczne prowadzone przez urzędy i instytucje centralne, jednostki wymiaru sprawiedliwości oraz jednostki samorządu terytorialnego. Szczególnej uwadze powinny być poddane rejestry publiczne utrzymywane w ramach systemów teleinformatycznych współfinansowanych przez Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007–2013. Integracja rejestrów publicznych będzie możliwa do zrealizowania, gdy zostaną wskazane rejestry publiczne zawierające obiekty, relacje i dane referencyjne wraz z ich opisem oraz oceną spełnionych wymagań prawnych, organizacyjnych, semantycznych, technicznych i poziomu bezpieczeństwa.

W wyniku integracji rejestrów publicznych powinien powstać Zintegrowany Rejestr Publiczny zawierający zbiór opisów rejestrów referencyjnych, w szczególności zawierający opisy obiektów, relacji i danych referencyjnych występujących w tych rejestrach, opisy zasad i sposobów udostępniania danych referencyjnych oraz ocenę spełnionych wymagań prawnych, organizacyjnych, semantycznych, technicznych i poziomu bezpieczeństwa. Ekspertyza badawcza powinna musi zawierać spójną wizję integracji rejestrów publicznych oraz obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

1. Identyfikacja rejestrów publicznych – przedstawienie metod wyszukiwania rejestrów stosowanych przez podmioty publiczne, sposoby opisu, wstępną klasyfikację oraz sposoby utrzymania w stanie aktualnym opisów rejestrów publicznych i ich klasyfikacji;
2. Analiza rejestrów publicznych – zawierającą opisy metod analizy rejestrów publicznych umożliwiającą wskazanie referencyjnych danych, relacji, obiektów i rejestrów;
3. Integracja rejestrów publicznych – opis metod pozwalających na formalne przyjęcie referencyjnych danych, obiektów, relacji i rejestrów oraz ich publikowanie;
4. Oprzyrządowanie stosowanych metod – wskazanie narzędzi umożliwiających wspomaganie stosowanych metod podczas integracji rejestrów publicznych;
5. Zastosowanie zaproponowanych metod i narzędzi – opis przeprowadzonych badań określonego zbioru systemów teleinformatycznych i prezentacja uzyskanego wyniku w postaci Zintegrowanego Rejestru Publicznego;

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72220000, 73220000, 73200000, 72222100, 71621000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pod nazwą „Ekspertyza badawcza w przedmiocie integracji rejestrów publicznych w Polsce”.

Ekspertyza powinna obejmować badaniem rejestry publiczne prowadzone przez urzędy i instytucje centralne, jednostki wymiaru sprawiedliwości oraz jednostki samorządu terytorialnego. Szczegółnej uwadze powinny być poddane rejestry publiczne utrzymywane w ramach systemów teleinformatycznych współfinansowanych przez Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

Integracja rejestrów publicznych będzie możliwa do zrealizowania, gdy zostaną wskazane rejestry publiczne zawierające obiekty, relacje i dane referencyjne wraz z ich opisem oraz oceną spełnionych wymagań prawnych, organizacyjnych, semantycznych, technicznych i poziomu bezpieczeństwa.

W wyniku integracji rejestrów publicznych powinien powstać Zintegrowany Rejestr Publiczny zawierający zbiór opisów rejestrów referencyjnych, w szczególności zawierający opisy obiektów, relacji i danych referencyjnych występujących w tych rejestrach, opisy zasad i sposobów udostępniania danych referencyjnych oraz ocenę spełnionych wymagań prawnych, organizacyjnych, semantycznych, technicznych i poziomu bezpieczeństwa. Ekspertyza badawcza powinna musi zawierać spójną wizję integracji rejestrów publicznych oraz obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

1. Identyfikacja rejestrów publicznych – przedstawienie metod wyszukiwania rejestrów stosowanych przez podmioty publiczne, sposoby opisu, wstępną klasyfikację oraz sposoby utrzymania w stanie aktualnym opisów rejestrów publicznych i ich klasyfikacji;
2. Analiza rejestrów publicznych – zawierającą opisy metod analizy rejestrów publicznych umożliwiających wskazanie referencyjnych danych, relacji, obiektów i rejestrów;
3. Integracja rejestrów publicznych – opis metod pozwalających na formalne przyjęcie referencyjnych danych, obiektów, relacji i rejestrów oraz ich publikowanie;
4. Oprzyrządowanie stosowanych metod – wskazanie narzędzi umożliwiających wspomaganie stosowanych metod podczas integracji rejestrów publicznych;
5. Zastosowanie zaproponowanych metod i narzędzi – opis przeprowadzonych badań określonego zbioru systemów teleinformatycznych i prezentacja uzyskanego wyniku w postaci Zintegrowanego Rejestru Publicznego;
6. Podsumowanie.

Zaproponowane metody powinny być szczegółowo opisane i zawierać, co najmniej następujące informacje:
Oczekiwany wynik uzyskany po zastosowaniu metody;

Narzędzia użyte do realizacji metody;

Sposoby użycia zaproponowanych narzędzi;

Oczekiwany czas uzyskania wyników przy zastosowaniu metody.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 343 160 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 30.6.2015. Zakończenie 27.11.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000 z dopiskiem „Wadium nr postępowania ZP/10/2015”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin zaksięgowania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000 z dopiskiem z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr postępowania ZP/10/2015.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że zabezpieczenie w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego a w innej formie – data złożenia u Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały szczegółowo określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ:

1. Łączne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, wynosi [...] zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości [...] (słownie: [...] złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym za przeniesienie na Skarb Państwa – reprezentowany przez Zamawiającego i Beneficjenta autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami § 7, a także koszt przygotowania technicznego materiałów zgodnie z OPZ. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego i Beneficjenta.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Umowy, potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Umowy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach projektu POIG.07.01.00-00-001/08 „Projekt Systemowy dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji”, realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wybrane warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące:

Posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt. 2.1);

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt. 2.2);

Sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt. 2.3).

Z uwagi na to, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia, warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zostanie spełniony przez każdego z Wykonawców.

2.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykaże się doświadczeniem należytego wykonania lub wykonywania: co najmniej trzech usług dotyczących przygotowania ekspertyzy z zakresu oceny efektywności budowy systemów teleinformatycznych lub z zakresu optymalizacji przyjętych rozwiązań w systemach teleinformatycznych, z których korzysta lub będzie mogło korzystać, co najmniej 100 użytkowników końcowych (tj. odrębnie z każdej z trzech usług z osobna musi korzystać lub będzie mogło korzystać, co najmniej 100 użytkowników końcowych).

2.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem (co najmniej sześć osób)

w następującym składzie:

2.2.1. Kierownik Projektu – jedna osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru IT;
- c) pełniła rolę kierownika projektu, w co najmniej jednym zakończonym projekcie obejmującym przygotowanie strategii, rozwoju lub wdrażania systemu teleinformatycznego;
- d) brała udział w realizacji, co najmniej jednego zamówienia dotyczącego przygotowania ekspertyzy z zakresu oceny efektywności budowy systemów teleinformatycznych lub z zakresu optymalizacji przyjętych rozwiązań w systemach teleinformatycznych;
- e) posiada wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami lub programami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 Foundation lub równoważnym w rozumieniu posiadania certyfikatu potwierdzającego znajomość metod zarządzania projektem, zapewniających skuteczne podejście do organizacji, zarządzania i kontroli projektów zarówno w sferze operacyjnej jak i osiągnięcia celów projektu;
- f) posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

2.2.2. Ekspert ds. projektowania i architektury systemów teleinformatycznych – cztery osoby, z których każda:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru IT;
- c) brał udział w realizacji pełnego cyklu projektu systemu teleinformatycznego w charakterze projektanta;
- d) posiada wiedzę z zakresu korzystania z oprogramowania wspomagającego projektowanie za pomocą narzędzi do modelowania w języku UML potwierdzoną certyfikatem lub inny certyfikat z zakresu używania narzędzi wspomagających projektowanie.

2.2.3. Specjalista ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – jedna osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub telekomunikacji;
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru IT;
- c) posiada certyfikat CISSP lub EITCA-S lub inny certyfikat z dziedziny bezpieczeństwa teleinformatycznego.

2.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy się spełnione, jeśli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że:

2.3.1. Osiągnął przychód nie mniejszy niż 1 200 000 PLN (jeden milion, dwieście tysięcy złotych) rocznie w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to proporcjonalnie za ten okres;

2.3.2. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę stanowiącą równowartość, co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania oferty, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie, należy również podać liczbę użytkowników końcowych korzystających z badanych systemów teleinformatycznych w zakresie zgodnym z warunkiem określonym w rozdziale VI pkt. 2.1 SIWZ.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług liczby użytkowników końcowych w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego w rozdziale VI pkt. 2.1 SIWZ.

W rubryce „przedmiot usługi” należy podać dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w wykazie muszą być wyczerpujące tzn. zawierać wszystkie dane konieczne do stwierdzenia spełnienia przez wykonawcę poszczególnych warunków.

W rubryce „podmiot, na rzecz którego wykonano usługę” należy podać nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano lub wykonuje się usługi.

W przypadku, gdy świadczona przez wykonawcę usługa była (lub jest) wykonywana w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, większej wartości oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagane w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

W rubryce „wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe” należy podać informacje, które pozwolą stwierdzić posiadanie przez daną osobę wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji (lub ich brak), o których mowa w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.2.

4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przedłożone w tym zakresie dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.2.

5) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.1, za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp składają następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, i 2.1 oraz 2.8 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pozostałych punktach, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 12.

15. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 2.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy będą spełnione, jeśli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że:

2.3.1. Osiągnął przychód nie mniejszy niż 1 200 000 PLN (jeden milion, dwieście tysięcy złotych) rocznie w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to proporcjonalnie za ten okres;

2.3.2. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę stanowiącą równowartość, co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych).

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy złożyć:

1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Przedłożone w tym zakresie dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.2.

2) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.1, za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 2.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy będą spełnione, jeśli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że:

2.3.1. Osiągnął przychód nie mniejszy niż 1 200 000 PLN (jeden milion, dwieście tysięcy złotych) rocznie w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to proporcjonalnie za ten okres;

2.3.2. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę stanowiącą równowartość, co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych).

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Przedłożone w tym zakresie dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.2.

5) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.3.1, za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto oferty (w złotych). Waga 35

2. Deklarowany zbiór systemów teleinformatycznych poddany badaniom. Waga 45

3. Liczba ekspertów oddelegowanych do realizacji zamówienia. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/10/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

18.6.2015 - 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 18.6.2015 - 10:00

Miejscowość:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dawniej Władza Wdrażająca Programy Europejskie) ul. Syreny 23, 01-150
Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o numerze POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o numerze POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Termin realizacji zamówienia – całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 121 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 27 listopada 2015 roku.

Szczegółowy harmonogram określający terminy realizacji i odbioru poszczególnych prac dotyczących wykonania usługi opisany jest w rozdziale 6 Załącznika nr 1 do SIWZ -Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w § 14 Istotnych Postanowień Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587702

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 Kodeks postępowania cywilnego.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.5.2015