

## Istotne Postanowienia Umowy

### UMOWA NR ...

zawarta dnia ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

#### **Centrum Projektów Polska Cyfrowa,**

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 526-27-35-917,

reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Paska** – Dyrektora, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r., na stanowisko Dyrektora, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz nadania statutu, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą  
w ....., ul. ...., (kod pocztowy) .....  
(NIP: ....., REGON .....),  
zarejestrowanym pod numerem KRS/CEIDG\* ....., zwanym dalej

#### **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

..... - ..... działającego na podstawie  
....., którego kopia stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy,  
zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (obecnie: Centrum Projektów Polska Cyfrowa) z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

### § 1

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby Zamawiającego, zwanych w dalszej części „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykaz artykułów spożywczych zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 5** do Umowy.

### § 2

#### **Termin Realizacji**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 realizowany będzie od dnia jej podpisania do dnia ..... 2016 r., w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Realizacja Umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, przed terminem wygaśnięcia Umowy, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności.

### § 3

#### Warunki Realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego zamówienia, w którym zostaną określone: rodzaj i ilość asortymentu do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy (dalej: „Zamówienie”).
2. Wykonawca dostarczać będzie każdorazowo przedmiot Zamówienia, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby na terenie m.st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamówienia będą składane do Wykonawcy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 8.
4. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia będzie każdorazowo Protokół Odbioru Dostawy, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane przez Strony w ust. 8. Wzór Protokołu Odbioru Dostawy stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z Zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu artykułów spożywczych oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
7. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie dostarczanych artykułów spożywczych przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
8. Pracownikami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania protokołów są:

- 1) po stronie Zamawiającego:

Pan/i....., adres e-mail:.....@cppc.gov.pl, tel.....

lub

Pan/i....., adres e-mail:.....@cppc.gov.pl, tel.....

lub

Pan/i....., adres e-mail:.....@cppc.gov.pl, tel.....

- 2) po stronie Wykonawcy:

.....,adres mail:....., tel. ....

.....,adres mail:....., tel. ....

9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 8 i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor CPPC lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, przy dostawie artykułów spożywczych zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji złożonych zamówień przez Zamawiającego z określonym asortymentem i wielkością dostawy w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia następnego od przesłania zamówienia,
  - 2) dostarczania zamówień do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy tj. 8:15-16:15,
  - 3) zapewnienia wniesienia i rozładunku artykułów spożywczych we wskazane miejsca w siedzibie Zamawiającego,
  - 4) dostarczania produktów w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie),
  - 5) dostawy artykułów spożywczych, których termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego będzie nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu, przy czym okres przydatności liczony będzie od dnia dostawy danego zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi zakresu, treści i formy określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 5** do Umowy, w sposób, który będzie kompletny i wyczerpujący z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

#### § 5

##### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Ilości artykułów spożywczych określone w Załączniku nr 1 Zestawienie asortymentowo – cenowe do Oferty, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania Umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich artykułów spożywczych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych artykułów spożywczych pod warunkiem nie przekroczenia wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania całości zamówienia w każdej pozycji asortymentowej określonej w Załączniku nr 1 Zestawienie asortymentowo – cenowe do Oferty , stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy. Zakres zamówienia może być zrealizowany w 50% ogólnej wartości zamówienia niniejszej Umowy. Zakup

pozostalej ilości artykułów spożywczych zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień częściowych o minimalnej wartości 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub zwrot już dostarczonych artykułów spożywczych niespełniających wymogów równoważności, o której mowa w **Załączniku nr 5** do Umowy.

## **§ 6**

### **Zasady Wykonania Umowy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wszystkie produkty oferowane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania przepisów prawnych obowiązujących w Polsce, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 t. jedn. z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U z 2015 r. poz. 678 t. jedn.).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, t. jedn. , z późn. zm.), jakie uzyskały w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **Cena i Warunki Płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie umowy, nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT. Powyższa kwota

- obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty sprzedaży artykułów spożywczych i ich dostawy, zgodnie z § 3 ust. 2.
2. Rozliczenie za odebraną partię artykułów spożywczych będzie następowало na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 Zestawienie asortymentowo – cenowe do Oferty stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych.
  3. Maksymalne wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe brutto o których mowa w ust. 2, nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy.
  4. Należność za realizację należycie wykonanego zamówienia, obliczona w sposób, określony w ust. 2 i ust. 3, będzie płatna w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT lub rachunku. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
  5. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisany, przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Dostawy potwierdzający należytą i terminową realizację zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
  6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1) Umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 2) niedotrzymania terminu wykonania Zamówienia określonego w § 4 ust.1 pkt. 1) lub 2) w wysokości 5% wartości brutto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% wartości brutto tego Zamówienia. Zamawiający dopuszcza dwukrotne zgłoszenie informacji o niezgodności dostarczonego asortymentu z Zamówieniem, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy, większa ilość uwag będzie traktowana jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie podstawą do odstąpienia od Umowy, na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Maksymalna wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, naliczanych przez Zamawiającego z płatności w ramach faktury, o której mowa w § 7 ust. 5. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 3, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie, rozwiązanie i zmiana Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy w szczególności gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach Umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty)
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym,
  - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - 5) wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2) i 3) osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte Zamówienia.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmian samoistnych, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **§ 10**

### **Siła Wyższa**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej

Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## **§ 11**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 Umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Kopia aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r.,
2. Załącznik nr 2 - Kopia Statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz nadania statutu,
3. Załącznik nr 3 - Dokument rejestrowy Wykonawcy - KRS/CEIDG,
4. Załącznik nr 4 - Zapytanie ofertowe,
5. Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem nr 1- Zestawieniem asortymentowo-cenowym,

6. Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu Odbioru Dostawy.



# Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Załącznik nr 6

do Umowy nr ...../2015r. z dnia.....2015r.

## Protokół Odbioru Dostawy

Sporządzony w dniu ..... w Warszawie

Zamawiający: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23,01-150 Warszawa

Osoba Odpowiedzialna: .....  
(imię i nazwisko, nr tel., e-mail)

Wykonawca: .....

Osoba Odpowiedzialna: .....  
(imię i nazwisko, nr tel., e-mail)

na podstawie Zamówienia z dnia..... w ramach Umowy nr..... z dnia.....

Zamawiający oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do zakupionych i dostarczonych artykułów spożywczych oraz nie zgłasza wad w jej wykonaniu i tym samym dokonuje odbioru\*:

Zamawiający oświadcza, że wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania zakupu i dostawy oraz zgłasza poniższe wady\*:

Nr pozycji z faktury dostawy artykułów spożywczych	Stwierdzone niezgodności (ilościowe, jakościowe)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy)

**Zamawiający**