

# Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu .... maja 2015 r. zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 5262735917, REGON: 015627782,**

reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Paska – Dyrektora**, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r. na stanowisko Dyrektora, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz nadania statutu, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., ul.....,

NIP .....

Reprezentowany przez : ....., działającego na podstawie ....., będącym **Załącznikiem nr 3** do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC).

# Centrum Projektów Polska Cyfrowa

2. Wykaz mebli biurowych będących Przedmiotem niniejszej Umowy, zawiera Zestawienie cenowe stanowiące **Załącznik nr 4 Umowy**.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
  - 1) dostawę mebli do siedziby CPPC przy ul. Syreny 23 w Warszawie (siedziba Zamawiającego mieści się na 4 kondygnacjach budynku tj. 3, 4, 5 i 6 piętrze, w budynku dostępna jest winda);
  - 2) wniesienie i rozstawienie mebli wraz z niezbędnym montażem elementów, przez Wykonawcę we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
  - 3) usunięcie wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczonymi meblami przez Wykonawcę;
  - 4) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie meble, w trakcie której Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i dokonywać napraw mebli objętych zamówieniem, z zastrzeżeniem warunków gwarancji na krzesła;
  - 5) udzielenie 24 miesięcznej gwarancji jakości na krzesła i minimum 5 letniej gwarancji na podnośnik pneumatyczny.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane meble:
  - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, a także spełniające wymagania jakościowo — techniczne określone w Zestawieniu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 2) spełniają wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 3) są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

## §2

### **Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby CPPC, w terminie nie dłuższym niż **21 dni** roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, 8<sup>15</sup>– 16<sup>15</sup>, na koszt i ryzyko Wykonawcy pod adres: ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do

## Centrum Projektów Polska Cyfrowa

umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego w trakcie dostawy Przedmiotu Umowy.
4. Z czynności dostarczenia Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, Strony sporządzą Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9. Wzór Protokołu Dostawy, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 i potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 9. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
8. W przypadku stwierdzenia w Protokołach, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 braków ilościowych, niezgodności i nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt mebli biurowych na wolne od wad w terminie następnych 5 dni roboczych.
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do każdorazowego podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Pan/i ....., adres e-mail: .....@cppc.gov.pl, tel. .... lub  
Pan/i ....., adres e-mail: .....@cppc.gov.pl, tel. .... lub  
Pan/i ....., adres e-mail: .....@cppc.gov.pl, tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., adres mail: ....., tel. ....  
....., adres mail: ....., tel. ....
10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 9 i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor CPPC lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z tytułu należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto .....(*słownie złotych.....*), zgodnie z kserokopią Formularza Ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, montażu, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## §4

### Wady i usterki

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek potwierdzonych na zasadach określonych w ust. 2 i wystawienia Protokołu Odbioru Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad, przez obie strony Umowy.

## § 5

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy spełnia umówione przez Strony, warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem warunków gwarancji na krzesła, przez co zobowiązuje się on, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych danej pozycji Przedmiotu Umowy wskazanej przez Zamawiającego (naprawa), bądź do jej wymiany na wolną od wad.
3. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na krzesła i minimum 5 letniej gwarancji na podnośnik pneumatyczny, przez co zobowiązuje się on, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych danej pozycji Przedmiotu Umowy wskazanej przez Zamawiającego (naprawa), bądź do jej wymiany na wolną od wad.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości danych pozycji Przedmiotu Umowy. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany danej pozycji Przedmiotu Umowy na wolną od wad oraz miejsce odbioru.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, którego dotyczy zawiadomienie,
  - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany danej pozycji Przedmiotu Umowy na wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy,
  - 3) dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowej lub wolnej od wad pozycji Przedmiotu Umowy, po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 2 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 Umowy dotyczące protokołów. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienia ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## § 6

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej:
  - 1) kwotę stanowiącą 5 % wartości brutto niedostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi dostawy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z Zestawieniem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 Umowy;
  - 2) kwotę stanowiącą 5 % wartości brutto wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę terminom, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy;
  - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku ziszczenia się okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1–3 niniejszego paragrafu Umowy, skutkujących możliwością naliczenia kary umownej oraz okoliczności wymienionych w § 7 ust. 2 uprawniających do odstąpienia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać możliwość naliczenia kary umownej wyłącznie z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej. Poprzednio naliczone i zapłacone kary umowne z tytułu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 1–3 niniejszego paragrafu Umowy będą zaliczone na poczet kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Umowy.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 przekroczy 3 dni;
  - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdoła je ukończyć w czasie umówionym;
  - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu
  - 4) jeżeli wysokość kar umownych przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego

# Centrum Projektów Polska Cyfrowa

w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy nie zwalania Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 . Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana zasad i terminów dokonywania odbiorów dostaw, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
  - 2) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

## Centrum Projektów Polska Cyfrowa

- 3) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
3. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 i § 8 ust. 2 Umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



# Centrum Projektów Polska Cyfrowa

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Kopia aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r. Pana Jarosława Paska na stanowisko Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Zarządzenie nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz nadania statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, do którego załącznikiem jest Statut Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Załącznik nr 3 do Umowy – wypis z dokumentu potwierdzającego reprezentację Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Zestawienie Cenowe – załącznik do Formularza ofertowego Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Umowy – Formularz Ofertowy Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 do Umowy – Protokół Dostawy
7. Załącznik nr 7 do Umowy – Protokół Odbioru.

Warszawa, dnia.....

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1	Szafa aktowa dwudrzwiowa na segregatory z zamkiem	Szt.		
2	Nadstawka na szafę dwudrzwiową na segregatory z zamkiem	Szt.		
3	Regał odkryty na segregatory	Szt.		
4	Kontener szufladkowy pod biurkowy na kółkach z zamkiem centralnym	Szt.		
5	Fotel biurowy obrotowy, na kółkach z regulacją wysokości siedziska i kąta oparcia	Szt.		
6	Biurko 1500mm x 750mm z wysuwaną półką na prowadnicach	Szt.		
7	Wieszak metalowy	Szt.		

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Warszawa, dnia.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór, bez zastrzeżeń, Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... Przedmiot Umowy wykonany i dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1	Szafa aktowa dwudrzwiowa na segregatory z zamkiem	Szt.		
2	Nadstawka na szafę dwudrzwiową na segregatory z zamkiem	Szt.		
3	Regał odkryty na segregatory	Szt.		
4	Kontener szufladkowy pod biurkowy na kółkach z zamkiem centralnym	Szt.		
5	Fotel biurowy obrotowy, na kółkach z regulacją wysokości siedziska i kąta oparcia	Szt.		
6	Biurko 1500mm x 750mm z wysuwaną półką na prowadnicach	Szt.		
7	Wieszak metalowy	Szt.		

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**