|  |
| --- |
| Centrum Projektów Polska Cyfrowa |

Załącznik Nr 1

do Zapytania ofertowego

**Formularz Ofertowy**

na **realizację** zamówienia na **dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby CPPC**.

**Zamawiający:**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

Tel.0 22 315 22 00, faks 0 22 315 22 02

NIP: 526-27-35-917

[www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl) , email: [cppc@cppc.gov.pl](mailto:cppc@cppc.gov.pl),

**Wykonawca:**

Nazwa …….…………………………………………………………………………….

Adres ……………………………………………………………….……….…… .……

e-mail …………………………………………………………………………… .…….

NIP ……………………………………………………………….……………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC), zgodnie z opisem zawartym w „Zapytaniu ofertowym”.

1. Kryterium oceny ofert: **Wartość brutto zamówienia.**
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

w **terminie do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy**

1. Warunki płatności
2. płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonana z dołu na podstawie dokumentów przelewowych wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do CPPC prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury VAT lub rachunku.
3. podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru realizacji przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
4. ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie będą podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
5. ceny brutto wszystkich pozycji zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, montażu, magazynowania w siedzibie wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego i będą stanowiły w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia
6. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z „Zestawieniem cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” i „Zapytaniem ofertowym”.
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia o wartości brutto zamówienia\* ustalonej zgodnie z

„Zestawieniem cenowym” w wysokości …………………………..…………..… zł.

*\* Wartość brutto zamówienia jest sumą kolumny nr 6 „Zostawania cenowego”, stanowiącego Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.*

1. Udzielam gwarancji na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 1 pkt d i e, „Zapytania ofertowego”.
2. Wyrażam zgodę na prezentację mebli biurowych przed podpisaniem umowy w uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym terminie i miejscu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Zapytaniem Ofertowym” i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy zawarte w „Istotnych Postanowieniach Umowy” dołączonych do ogłoszenia.
5. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w „Istotnych Postanowieniach Umowy” załączonych do ogłoszenia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (pieczęć i podpis Wykonawcy) |