**Istotne postanowienia umowy**

Umowa nr ………

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa**,

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 526-27-35-917,

reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Paska**  – Dyrektora, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r., na stanowisko Dyrektora, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz nadania statutu, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1a** do Umowy,

zwanego dalej **„Zamawiającym”,**

a

…………………………….…………………………..……………………..…z siedzibą w ………..…………………, ul. …………………..……, (kod pocztowy) ……………… (NIP: ………………………………, REGON ………………………………), zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG\* ………………………………, zwaną dalej **Wykonawcą,**

reprezentowaną przez:

………………………… - ………………………… działającego na podstawie ………………., którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na:
2. wykonywaniu i sukcesywnych dostawach niżej wymienionego asortymentu wyszczególnionego w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy:

a) pieczątki:

* pieczątki automatyczne, samotuszujące,
* datowniki automatyczne, samotuszujące,
* gumki z tekstem,
* duże pieczątki,
* wymienne poduszki,
1. wizytówki;
2. wykonaniu i sukcesywnych dostawach pieczątek oraz wizytówek, o parametrach nie ujętych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, iż cena jednostkowa nie może przekroczyć średniej ceny danego typu pieczątek i wizytówek, ustalonej przez Zamawiającego z należytą starannością.

**§ 2**

**Termin Realizacji**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 realizowany będzie od dnia jej podpisania do dnia ……………. 2017 r., w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, przed terminem wygaśnięcia Umowy, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności.

**§ 3**

**Realizacja i Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego zamówienia skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, drogą mailową za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 5, w którym zostaną określone: rodzaj, ilość i treść asortymentu do wykonania
i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy (dalej: „Zamówienie”).
2. Wykonawca dostarczać będzie każdorazowo przedmiot Zamówienia, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby w Warszawie, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia będzie każdorazowo Protokół Odbioru Usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane przez Strony w ust. 5. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z Zamówieniem, co do ilości, jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
5. Pracownikami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, są:
6. po stronie Zamawiającego:

Pan/i……………….., adres e-mail:……………………@wwpe.gov.pl, tel.………….

lub

Pan/i……………….., adres e-mail:……………………@wwpe.gov.pl, tel…..………

lub

Pan/i……………….., adres e-mail:……………………@wwpe.gov.pl, tel.………….

1. po stronie Wykonawcy:

……………………………,adres mail:………………………….., tel. ………………..

……………………………,adres mail:………………………….., tel. ………………..

1. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 5, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 5 i nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor CPPC lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W celu realizacji zadań Wykonawca przy wykonaniu i dostawie *pieczątek* zobowiązuje się do:
2. użycia pieczątek automatycznych odpowiadających parametrom automatów typu „Wagraf”, „Trodat” oraz „Colop”,
3. wykonania zlecenia samych gumek z tekstem do automatów typu „Wagraf Piast”, „Trodat” lub „Colop” będących w posiadaniu Zamawiającego,
4. odbioru automatów i zamontowaniu w nich wyrobionych gumek zgodnie
z Zamówieniem,
5. użycia poduszek nasączonych tuszem we wszystkich automatach, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w chwili przesłania Zamówienia,
6. zastosowania treści, wymiarów, czcionki oraz układu graficznego pieczątek przesyłanych każdorazowo elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2,
7. realizacji złożonego zamówienia po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego wzoru treści pieczątki,
8. realizacji każdej dostawy w ciągu trzech dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wzoru treści pieczątki przedstawionej przez Wykonawcę,
z zastrzeżeniem ust. 3,
9. realizacji każdej dostawy zamówień na pieczątki o ilości 20 sztuk i więcej w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wzoru treści pieczątki przedstawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3,
10. udzielenia Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na części mechaniczne nowych automatów.
11. W celu realizacji zadań Wykonawca przy wykonaniu i dostawie *wizytówek* zobowiązuje się do:
12. opracowania graficznego wzoru wizytówek oraz ich druku według bieżących potrzeb Zamawiającego,
13. zapewnienia następujących parametrów wizytówek:
14. kolorowych jednostronnych lub dwustronnych w języku polskim i angielskim, pełny CMYK;
15. o przybliżonych wymiarach - 9cm x 5cm lub 8,5cm x 5,5cm;
16. zastosowania papieru – kreda mat, gładkiego o gramaturze niemniejszej niż 350g/m2;
17. wykonaniu ilość sztuk tej samej treści zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, jednak nie mniejszej niż 100szt. w opakowaniu.
18. umożliwienia Zamawiającemu każdorazowo po złożeniu Zamówienia, dokonania wyboru rodzaju papieru, gramatury oraz kolorystyki nadruku,
19. zastosowania treści i znaków do nadruku na wizytówkach przesyłanych każdorazowo elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2,
20. realizacji złożonego zamówienia po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego projektu wizytówek,
21. opracowania graficznego wizytówek w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3,
22. przygotowania paczek z wydrukowanymi wizytówkami poprzez opisane zgodnie z ich zawartością oraz zapakowanie w pakowy papier lub tekturowe pudełka.
23. realizacji każdej dostawy wizytówek do pięciu dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego wizytówki, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu wykonania danego Zamówienia, w stosunku do terminów określonych w ust. 1 pkt. 7) i 8) oraz ust. 2 pkt. 6) i 8), z zastrzeżeniem, iż na zmiany te Zamawiający musi wyrazić zgodę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi zakresu, treści i formy określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, w sposób, który będzie kompletny i wyczerpujący
z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz zaleceniami Zamawiającego.

**§ 5**

**Prawa i Obowiązki Zamawiającego**

Do wykonania projektu wizytówek zostanie Wykonawcy udostępnione Logo oraz Księga znaków Zamawiającego.

**§ 6**

**Zasady Wykonania Umowy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), jakie uzyskały w związku
z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**Cena i Warunki Płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację Umowy, nie może przekroczyć kwoty **………………………….** PLN brutto(słownie złotych: ……………………………………..), w tym należny podatek VAT. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy, zgodnie
z § 3 ust. 2.
2. Rozliczenie za wykonanie i dostawę pieczątek oraz wizytówek przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę
w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 4 do Umowy oraz ilości faktycznie wykonanych i dostarczonych pieczątek oraz wizytówek.
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe brutto o których mowa w ust. 2, nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 pkt. 3.
4. Usługi dotyczące wykonania i dostawy pieczątek oraz wizytówek, które nie zostały wyszczególnione w Ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 1 pkt. 2 rozliczane będą wg cen ustalonych w treści Zamówienia.
5. Należność za realizację należycie wykonanego zamówienia, obliczona w sposób, określony w ust. 2 i ust. 3, będzie płatna w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT lub rachunku. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisany, przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 9 ut. 1 pkt. 1 Umowy - w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
	2. opóźnienia w wykonaniu zamówień - w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto niewykonanego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 4, § 4 ust. 1 pkt 7), 8), § 4 ust. 2 pkt 6), 8).
	3. niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% wartości brutto tego Zamówienia. Zamawiający dopuszcza jedno zgłoszenie informacji
	o niezgodności dostarczonego asortymentu z Zamówieniem, zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, większa ilość uwag będzie traktowana jako nienależyte wykonanie Umowy
	i będzie podstawą do odstąpienia od Umowy, na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Maksymalna wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, naliczanych przez Zamawiającego z płatności w ramach faktury, o której mowa w § 7 ust. 5. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 4, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. rażącego niedbalstwa Wykonawcy, (np. Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach Umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty),
2. innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
3. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym,
4. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
5. wysokość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2) i 3) osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
6. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte Zamówienia.
8. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
	1. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
	2. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
	3. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektów lub wytycznych dotyczących realizacji projektów.
10. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
	1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
	2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
12. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 7.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet
w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych
w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma,
z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 Umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania
o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………………… ………………………………………..

**Załączniki:**

1. Kopia aktu powołania z dnia 13 lutego 2014 r.

1a.Kopia Statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia

 nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie zmiany nazwy

Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz

 nadania statutu.

1. Dokument rejestrowy Wykonawcy - KRS/CEIDG.
2. Zapytanie ofertowe.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Wzór Protokółu Odbioru Usługi.

Załącznik nr 5 do

Umowy nr.………..z dnia……2015 roku

**Protokół Odbioru Usług**

Sporządzony w dniu…………………………….2015r. w Warszawie w sprawie odbioru usług wykonania i dostawy pieczątek oraz wizytówek.

Zamawiający: Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Syreny 23,01-150 Warszawa

Osoba Odpowiedzialna:………………………………………………………………………

Wykonawca:……………………………………………………………………………………

Osoba Odpowiedzialna:………..………………………………………………………………

na podstawie Zlecenia wysłanego drogą elektroniczną z dnia ………..……….. r. w ramach umowy nr………….. z dnia………. 2015r.

Zamawiający oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do wykonania usługi wykonania i dostawy pieczątek oraz wizytówek\* oraz nie zgłasza wad w jej wykonaniu i tym samym dokonuje odbioru\*.

Zamawiający oświadcza, że wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania usługi oraz zgłasza poniższe wady\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis osoby upoważnionej) (podpis osoby odpowiedzialnej*

 *za realizację umow)*

 **Wykonawca** **Zamawiający**