



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

## Istotne postanowienia umowy

zawartej w Warszawie, w dniu ..... 2015r. pomiędzy:

**Władzą Wdrażającą Programy Europejskie** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, reprezentowaną przez Pana Jarosława Paska Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na podstawie aktu powołania z dnia 13 lutego 2014, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w treści Umowy Zamawiającym:

,  
a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., [kod pocztowy] ..... (NIP: ....., REGON .....), zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG\* ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... działającego na podstawie ....., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 10/2013 Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania we Władzy Wdrażającej Programy Europejskie zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przeprowadzki (dalej: „Usługa”) świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) kompleksową w zależności od potrzeb WWPE, usługę przeprowadzki polegającą na przenoszeniu mienia i dokumentów Zamawiającego w ramach powierzchni przez niego zajmowanych,
  - 2) załadunek i rozładunek z przewiezieniem mienia i dokumentów meblowozami z siedziby przy ul. Żurawiej 6/12 na ul. Syreny 23 w Warszawie, oraz ustawienie przewiezionych rzeczy we wskazanych lokalizacjach.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, przed terminem wygaśnięcia Umowy, ulega ona automatycznemu rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności.

## § 3

### REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w godzinach pracy WWPE, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15, jak również dopuszcza się przeprowadzenie przeprowadzki pomiędzy siedzibami Zamawiającego w czasie wolnym od pracy po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami.
2. Zamawiający każdorazowo, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem Usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 Umowy, powiadomi drogą elektroniczną, na adres wskazany w ust. 8 pkt 2, Wykonawcę o konieczności realizacji usługi przekazując jednocześnie następujące informacje:
  - 1) dokładny termin i godziny wykonania usługi oraz przewidywany maksymalny czas na wykonanie usługi,
  - 2) zakres zlecanej usługi,
  - 3) liczbę pracowników Wykonawcy przewidzianych do wykonania usługi,
  - 4) liczbę kartonów niezbędnych do realizacji usługi (kartony ze wzmocnionym spodem, o wymiarach jednostkowych umożliwiających załadunek minimum 10 segregatorów biurowych formatu A4 o szerokości 10 cm), liczbę taśm klejących, liczbę dyspenserów do taśm oraz ilość folii zabezpieczającej,
  - 5) szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych relokacją mienia wraz z zakresem mienia do przeniesienia.

W przypadku Usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 Umowy, termin powiadomienia wynosić będzie 10 dni roboczych przed planowanym terminem jej wykonania.

3. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 2, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną listę swoich pracowników upoważnionych do realizacji danej Usługi, z zastrzeżeniem ust. 4 (imiona i nazwiska oraz nr dowodów osobistych).
4. W przypadku, gdy wykonanie Usługi zostanie zaplanowane w terminie dłuższym niż 1 dzień roboczy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania harmonogramu wskazującego terminy i warunki przeniesienia mienia i dokumentów, a Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje drogą elektroniczną otrzymany harmonogram lub wprowadzi do niego poprawki, które będą dla Wykonawcy wiążące.
5. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed ustalonym terminem przeprowadzki zobowiązany jest do dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, do których pracownicy Zamawiającego samodzielnie zapakują i oznaczą mienie i dokumenty przeznaczone do przeniesienia. Fakt otrzymania kartonów zostanie potwierdzony Protokołem odbioru/zwrotu kartonów, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kartonów i innych materiałów w stosunku do pierwotnie wskazanej ilości, o czym zobowiązany jest poinformować Wykonawcę najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed planowanym terminem wykonania Usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych kartonów/materiałów w terminie 1 dnia roboczego od dnia poinformowania przez



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

Zamawiającego o ww. zmianie. W takiej sytuacji sporządza się dodatkowy Protokół odbioru/zwrotu kartonów.

W przypadku przenoszenia mienia i dokumentów pomiędzy lokalizacjami termin dostawy kartonów i innych materiałów wynosić będzie 5 dni roboczych przed planowanym terminem.

6. Potwierdzeniem wykonania Usługi będzie każdorazowo Protokół Wykonania Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy i który zostanie podpisany przez osoby upoważnione obu Stron, wskazane w ust. 7. Warunkiem podpisania Protokołu Wykonania Usługi jest sporządzenie i podpisanie przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu dokonania Kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Osobami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania Protokołów, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Pan Dariusz Lipertowski, adres e-mail: [dariusz.lipertowski@wwpe.gov.pl](mailto:dariusz.lipertowski@wwpe.gov.pl), tel. 22 315 23 07 lub  
Pani Jolanta Wilkowska, adres e-mail: [jolanta.wilkowska@wwpe.gov.pl](mailto:jolanta.wilkowska@wwpe.gov.pl), tel. 22 315 23 09 lub  
Pani Grażyna Goraczyńska, adres e-mail: [grazyna.goraczynska@wwpe.gov.pl](mailto:grazyna.goraczynska@wwpe.gov.pl), tel. 22 315 23 08
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., adres mail: ....., tel. ....  
....., adres mail: ....., tel. ....
8. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 7, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 7, i nie stanowi zmiany umowy. Zmiany osób po stronie Zamawiającego może dokonać Dyrektor WWPE lub Dyrektor Departamentu Finansowo-Administracyjnego.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapewnienia odpowiedniej ilości osób niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania Usługi,
  - 2) zapewnienia materiałów ochronnych (np. folia bąbelkowa, taśma do pakowania, itp.) niezbędnych do przeniesienia mienia i dokumentów, w tym w szczególności do przeniesienia sprzętu elektronicznego oraz etykiet do oznaczenia kartonów i dyspenserów taśmy,
  - 3) wykonania Usługi przy użyciu sprzętu przystosowanego do transportu rzeczy po wykładzinie dywanowej, oraz w przypadku przenoszenia „stanowisk pracy” przy użyciu meblowozów,
  - 4) przeniesienia mienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ulokowanie go zgodnie ze wskazaniami pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt. 1 umowy,
  - 5) zapewnienia bezpiecznego przeniesienia mienia tak, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
  - 6) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
  - 7) zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym wykorzystanych w trakcie świadczenia usługi powierzchni wynajmowanej przez Zamawiającego oraz powierzchni znajdujących się w częściach wspólnych budynków, m.in. wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, wykładzin, podłóg oraz ścian,



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

- 8) wywozu i utylizacji śmieci powstałych w wyniku realizacji usługi,
  - 9) odbioru kartonów od Zamawiającego,
  - 10) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt. 1 umowy, w trakcie wykonywania usługi.
2. Przeniesienie/przewóz sprzętu elektronicznego nastąpić może pod warunkiem:
    - 1) odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniami mechanicznymi,
    - 2) ułożenia sprzętu w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
    - 3) odizolowania sprzętu od wpływu niekorzystnych warunków atmosferycznych,
    - 4) zabezpieczenia sprzętu przed wstrząsami,
    - 5) zabezpieczenia sprzętu przed dostępem osób trzecich.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - 1) utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego podczas jego przenoszenia/przewozu,
    - 2) uszkodzenie i przywrócenie do stanu sprzed realizacji usługi powierzchni wynajmowanych przez Zamawiającego oraz powierzchni znajdujących się w częściach wspólnych budynków, w tym w szczególności wskazanych w ust. 1 pkt 7 powyżej.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej podczas świadczenia Usług, tj. w szczególności szkody na mieniu przenoszonym, jak również szkody na pozostałym mieniu znajdującym się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego oraz w częściach wspólnych budynków, w terminie ustalonym przez obie Strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy. W przypadku zwłoki w naprawie przez Wykonawcę uszkodzonego mienia, Zamawiający może zlecić osobom trzecim jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku koszty prac naprawy zostaną potrącone przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w fakturze VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w dniu potrącenia.
  5. W przypadku stwierdzenia, że mienie nie zostało przeniesione zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 Umowy, naprawienie szkody polegać będzie na przeniesieniu przez Wykonawcę tego mienia zgodnie z miejscem jego przeznaczenia, nie później niż 2 dni robocze po wezwaniu Wykonawcy do dokonania tej czynności. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonane czynności.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie prowadzonej przez siebie działalności. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
  7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu przekazanych przez Wykonawcę kartonów niezwłocznie po ich opróżnieniu i stwierdzeniu, w wyniku dokonanej kontroli, o której mowa w ust. 5, prawidłowości wykonania usługi. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy zwrot kartonów niezbędnych do dokonania przeniesienia mienia nastąpi dopiero po stwierdzeniu przez



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

- Zamawiającego prawidłowości w przeniesieniu mienia i przeprowadzeniu ponownej kontroli, o której mowa w ust. 5.
2. Fakt zwrotu kartonów zostanie potwierdzony Protokołem odbioru/zwrotu kartonów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  3. Zamawiający w obecności Wykonawcy w dniu wykonania uzgodnionej usługi dokona kontroli mienia znajdującego się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego, w celu stwierdzenia czy w trakcie świadczenia usługi powierzchnia nie uległa uszkodzeniu lub mienie nie uległo uszkodzeniu lub utracie, jak również w częściach wspólnych budynków, w celu stwierdzenia czy nie uległo ono uszkodzeniu podczas świadczenia usługi.
  4. Zamawiający przeprowadzi również kontrolę przeniesionego mienia, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wykonania usługi, w celu stwierdzenia czy w trakcie świadczenia usługi mienie zostało przeniesione zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 umowy.
  5. Dokonanie kontroli, o której mowa w ust. 3, zostanie potwierdzone w Protokole dokonania Kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający nie dokona potwierdzenia wykonania Usługi do momentu naprawienia przez Wykonawcę szkody wyrządzonej podczas świadczenia Usługi, bądź pokrycia przez Wykonawcę kosztów wyrządzonej szkody.
  6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia kartonów, powstałe w trakcie wykonania Usługi.
  7. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do:
    - 1) zapakowania i rozpakowania mienia i dokumentów przeznaczonych do przeniesienia,
    - 2) oznakowania kartonów w sposób umożliwiający ustalenie docelowej lokalizacji mienia i dokumentów,
    - 3) odłączenia elementów sprzętu komputerowego i innych urządzeń biurowych oraz aparatów telefonicznych.

## § 6

### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich Informacji chronionych, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), jakie uzyskały w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

## § 7

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację Umowy, nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT, obliczony wg obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki VAT. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Rozliczenia dokonywane będą:
  - 1) każdorazowo po wykonanej Usłudze, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, na podstawie iloczynu podsumowania faktycznego czasu świadczenia usługi przez każdego pracownika Wykonawcy i ceny jednostkowej zgodnej ze stawką godzinową wynoszącą ..... zł brutto (słownie złotych: .....), przypadającą na jednego pracownika, w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 7 do umowy,
  - 2) po wykonanej Usłudze, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, zgodnie z ceną usługi przeprowadzki zaoferowaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany, przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Wykonania Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie uchybienia przez Wykonawcę wyznaczonemu terminowi realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 5 umowy – kwotę stanowiącą 1% wysokości wynagrodzenia brutto, obliczonego za realizację zleconej Usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi – kwotę stanowiącą 10% wysokości wynagrodzenia brutto, obliczonego za realizację zleconej Usługi, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, przyjmuje się wykonanie usługi niezgodnie z umową, za wyjątkiem uchybienia terminom przewidzianym w umowie.



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty wskazanej przez Wykonawcę na fakturze VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
3. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kary umownej zgodnie z zapisami ust. 2, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 20 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez Strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) jeżeli opóźnienie w realizacji usługi przekroczy 10 dni roboczych,
  - 2) jeżeli wysokość kar umownych przekroczy 20% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usługi w umówionym terminie lub niedotrzymania przez Wykonawcę umówionego terminu usługi, bez względu na to, czy Wykonawca ponosi winę za zaistniałe okoliczności, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu.
3. Zamawiający informacje o odstąpieniu od umowy przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, oświadczeniem zawierającym uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia spełnienia przesłanki określonej w ust. 1, lecz nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia albo rozwiązania niniejszej Umowy. Oświadczenie zostanie przekazane do Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w §8 ust. 5.

## § 10

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym jej wykonaniu.



# Władza Wdrażająca Programy Europejskie

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

#### **Załączniki:**

1. Akt powołania na stanowisko Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.
2. Dokument rejestrowy Wykonawcy - KRS/CEIDG\* .
3. Wzór Protokołu odbioru/zwrotu kartonów.
4. Wzór Protokołu dokonania kontroli.
5. Wzór Protokołu Wykonania Usługi.
6. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
7. Oferta Wykonawcy.





Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia ..... 2015 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ZWROTU\* KARTONÓW**

Potwierdzam dostawę/zwrot\* kartonów w ilości ..... szt. w dniu ..... związanych z realizacją Umowy nr ..... z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
.....



**PROTOKÓŁ DOKONANIA KONTROLI**

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* uszkodzeń lub utraty mienia, w ramach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Kontrola dotyczy mienia znajdującego się w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego w celu stwierdzenia czy w trakcie świadczenia Usługi mienie to nie uległo uszkodzeniu lub utracie, jak również w częściach wspólnych budynków. Kontroli dokonano w dniu:.....

Stwierdzono następujące uszkodzenia:

.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
.....



**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Usługa przeprowadzki została wykonana w dniu ..... zgodnie z Umową nr ..... z dnia.....

Potwierdzam przeprowadzenie kontroli, o której mowa w §5 ust. 3 Umowy, dotyczącej przeniesionego w ramach realizacji Umowy mienia, dokonanej w dniu .....

Szkody, o których mowa w protokole dokonania Kontroli z dnia....., zostały naprawione w dniu.....

Zamawiający oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do wykonania usługi oraz nie zgłasza wad w jej wykonaniu i tym samym dokonuje odbioru\*.

Zamawiający oświadcza, że wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania usługi oraz zgłasza poniższe wady\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....