

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu,
3. Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe,
4. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy),
5. Zaświadczenia z banku potwierdzające otwarcie w celu realizacji projektu wyodrębnionego rachunku bankowego, zawierające co najmniej numer rachunku bankowego oraz nazwę Beneficjenta,
6. Oświadczenie Beneficjenta, iż nie został wobec niego orzeczony sądowy zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) , w związku z art. 12.1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769),
7. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiący załącznik nr 5 Wytycznych do gromadzenia danych w formie elektronicznej,¹
8. Wyciąg z załącznika nr 9 Wytycznych do gromadzenia danych w formie elektronicznej konieczny do uzupełnienia w odniesieniu do każdego z partnerów,
9. Deklaracji Wnioskodawcy o niekaralności. W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy; w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy (w odpowiednim formacie dla osób fizycznych lub dla Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi),
10. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
11. Zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie - dokument ten należy przedłożyć po podpisaniu umowy,
12. Aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (w przypadku Spółki Cywilnej lub Spółki Jawnej wymagane jest zaświadczenie od każdego ze współników osobno oraz na firmę),
13. Oświadczenie Wnioskodawcy albo kopie zaświadczeń o otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia niniejszej dokumentacji w WWPE (w EUR i PLN). Oświadczenie lub kopie zaświadczeń należy załączyć, jeżeli we wskazanym okresie Wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy de minimis należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przygotowany zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z

¹ Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – formularz wymagany w przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach projektu ubiega się o pomoc de minimis,

15. Inne dokumenty uznane przez IP niezbędne do podpisania Umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy).