



Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Regulamin konkursu

Nabór nr POPC.01.01.00-IP.01-00-002/16

I oś priorytetowa

Powszechny dostęp do szybkiego internetu

Działanie 1.1.

Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach

30.09.2016 r.

zmieniony 13.12.2016 r.

§ 1

Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 2) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 5) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 6) KPA- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, t.j. ze zm.);
- 7) Obszar konkursowy - obszar określony na podstawie Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS);
- 8) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 9) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 10) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 11) Wnioskodawcy powiązani - Podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych. (Dz. U. z 2000 r. Nr 94 poz. 1037, t.j. ze zm..) oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1);
- 12) Przedsiębiorca telekomunikacyjny - Przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2, pkt. 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800, t.j. ze zm.);
- 13) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, t.j. ze zm.).

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1);
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r., w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1466 ze zm.);
6. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, tj. ze zm.);
7. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ;
8. Ustawę z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262, ze zm.);
9. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23);
10. Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie¹;

¹ Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego 1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Cel ten będzie realizowany w I osi priorytetowej POPC „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, poprzez działanie 1.1. „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **3 000 000 000 PLN** (słownie: trzy miliardy złotych) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Wszelkie terminy określone w Regulaminie konkursu, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
6. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na równi z dniem ustawowo wolnym od pracy traktuje się sobotę.
8. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IOK udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: popc1.1_pytania@cppc.gov.pl. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie na adres e-mail zgłaszającego pytanie.
9. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **II kwartał 2017 r.**

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu w ramach działania 1.1 POPC przystąpić mogą przedsiębiorcy telekomunikacyjni, zarówno z sektora MŚP jak i dużych przedsiębiorców, wskazani w § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1466 ze zm.) w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach POPC na lata 2014-2020, spełniający warunki określone w § 4 ust. 8 Rozporządzenia.

2. Dofinansowaniu w ramach działania 1.1. nie podlegają rodzaje działalności i rodzaje pomocy wskazane w § 1, ust. 2 - 4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1466 ze zm.).
3. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar konkursowy.
7. W przypadku określonym w ust. 6, nazwy poszczególnych projektów złożonych przez wnioskodawcę muszą się od siebie różnić.
8. Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów konkursowych.
9. Wnioskodawcy powiązani nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku na dany obszar konkursowy bądź wniosku obejmującego kilka obszarów konkursowych.
10. Na danym obszarze konkursowym będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu w danym obszarze konkursowym.
11. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **36 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prac w rozumieniu art. 2 pkt. 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
12. Rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
13. 80% jednostek oświatowych wskazanych dla wybranego w projekcie obszaru interwencji, należy podłączyć w ciągu **14 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Pozostałe 20% jednostek oświatowych należy podłączyć w terminie do **20 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania minimalnej liczby gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem na wybranym obszarze interwencji spośród punktów adresowych określonych w wykazie obszarów konkursowych jako „podstawowe”. Każde zadeklarowane zwiększenie zasięgu planowanej sieci NGA (ponad minimum określone dla obszaru) może dopiero uwzględniać wszystkie pozostałe punkty adresowe wskazane w liście gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem dla danego obszaru konkursowego w tym punktów adresowych „dodatkowych”.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie prawno - organizacyjnej w jego strukturze oraz czynnościach rozporządzających, przenoszących prawa lub obowiązki na inny podmiot.

§ 5

Zasady finansowania projektów

1. W konkursie ustala się maksymalną wartość projektu w wysokości 70 mln EUR oraz maksymalną wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w wysokości 50 mln EUR. Projekty o kwocie dofinansowania powyżej 10 mln euro będą objęte procedurą monitorowania zwrotu nadpłaconej pomocy określonej w umowie o dofinansowanie, zgodnie z artykułem 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1).
2. Konwersji walutowej PLN/EUR należy dokonać posługując się średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych (miesięcznych) Narodowego Banku Polskiego z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy, bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy publikowane są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).
3. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w:
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1466 ze zm.);
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach I osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Wartość dofinansowania projektu w ramach działania 1.1 nie może przekroczyć kwoty wsparcia określonej dla danego obszaru konkursowego.
5. Maksymalna poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi 80% w przypadku projektów realizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz 85% w przypadku projektów realizowanych na terenie pozostałych 15 województw. Jednocześnie poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wycień w zakresie luki finansowej - w analizie finansowej projektu.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się na **31 października 2016 r. - 3 lutego 2017 r.**

3. Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <http://generator.cppc.gov.pl/> oraz według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Generator wniosku jest dostępny również za pośrednictwem strony www.cppc.gov.pl.
4. Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262, ze zm.), **za pośrednictwem aplikacji internetowej**, udostępnionej pod adresem: <https://popc0101.cppc.gov.pl/>, z zastrzeżeniem ust. 5 i 9 poniżej.
5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z aplikacją internetową, o której mowa w ust. 4 powyżej, wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane w formie elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262, ze zm.), za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC (adres skrzynki ePUAP: /2yki7sk30g/2nab11), o czym IOK niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej CPPC.
6. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 4 powyżej, został złożony za pośrednictwem aplikacji internetowej, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku do CPPC, wysłanym na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta w aplikacji internetowej.
7. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 5 powyżej, został wysłany na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.
8. Przesłanie wniosku wraz z załącznikami na inny adres skrzynki ePUAP niż określony w ust. 5 powyżej lub w innej formie niż przewidziana w Regulaminie, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. IOK może wskazać inną niż przewidziana w ust. 4 i 5 powyżej formę złożenia wniosku o dofinansowanie lub inny kanał komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK, w szczególności w sytuacji awarii systemu ePUAP oraz problemów technicznych z aplikacją internetową.
10. W przypadku określonym w ust. 9 powyżej IOK niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej CPPC informację odnośnie innej formy złożenia wniosku o dofinansowanie lub innego kanału komunikacji pomiędzy IOK a wnioskodawcą.
11. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, w sytuacji określonej w ust. 9 powyżej, wniosku o dofinansowanie w więcej niż jednej formie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK.

12. Aplikacja internetowa, o której mowa w ust. 4 powyżej, służy jedynie do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
13. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji internetowej, o której mowa w ust. 4 powyżej, IP dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu ePUAP albo, w razie jego awarii, w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
15. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.
16. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP.
17. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.

§ 7

Usuwanie braków formalnych lub oczywistych omyłek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych, o których mowa w ust. 4 poniżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres skrytki ePUAP, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Regulaminu.
3. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Brakami formalnymi podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:
 - a) niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) niekompletność wymaganych załączników,
 - c) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
 - d) braki podpisów,
 - e) nieczytelność złożonej dokumentacji.
5. Usuwając braki formalne lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli:
 - a) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo,
 - b) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regułami, o których mowa w ust. 5 powyżej, w tym w sposób skutkujący powstaniem nowych braków formalnych lub,

- c) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
7. Postanowienia ust. 6 lit. c powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 8. W przypadku określonym w ust. 7 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu i nie powodują istotnej modyfikacji.
 9. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia nie podlega ocenie formalnej i merytorycznej pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów.
 10. Termin na uzupełnienie braków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie lub wymagane załączniki zostały wysłane na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.
 11. Termin na odbiór przez wnioskodawcę wezwania doręzonego za pośrednictwem systemu ePUAP wynosi 7 dni.
 12. W razie nieodebrania przez wnioskodawcę wezwania w terminie 7 dni od dnia jego wysłania za pośrednictwem skrzynki ePUAP, wezwanie wysyłane jest do wnioskodawcy powtórnie.
 13. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem terminu 7 dni od dnia wysłania do wnioskodawcy za pośrednictwem systemu ePUAP powtórnego wezwania.
 14. Do doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku określonym w § 6 ust. 9 Regulaminu, stosuje się przepisy Rozdziału 8 KPA.

§ 8

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik 9 do Regulaminu.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w regulaminie pracy KOP, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 9

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP.
2. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne wyboru projektów.
3. Ocena formalna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne.
5. Wniosek oceniony pozytywnie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o przekazaniu jego wniosku do oceny merytorycznej.
7. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest negatywnie jeżeli nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych.
8. Wniosek o dofinansowanie niespełniający kryterium formalnego nr 3 oceniany jest negatywnie i nie podlega dalszej ocenie formalnej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
10. Informacja, o której mowa w ust. 9 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
11. Czas przewidziany na ocenę formalną wniosku o dofinansowanie co do zasady wynosi 30 dni licząc od daty zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do czasu wystąpienia informacji o wyniku weryfikacji formalnej wniosku (wystąpienie pisma o negatywnej ocenie formalnej/wystąpienie pisma informującego o pozytywnej ocenie formalnej lub o konieczności przestania wyjaśnień/uzupełnień). W przypadku konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień na zasadach określonych w § 7 Regulaminu okres przewidziany na ocenę formalną wniosku uzupełnionego lub poprawionego zgodnie z wezwaniem IOK ulega wydłużeniu o czas konieczny na przestanie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie.
12. Lista projektów, które uzyskały ocenę pozytywną zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej.

§ 10

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP, na zasadach określonych w regulaminie pracy KOP, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne wyboru projektów oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/ nie spełnia) i kryteria merytoryczne punktowane.
3. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”, do wyliczenia sposobu promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią uwzględnia się tylko liczbę gospodarstw domowych na danym obszarze, nie uwzględnia się jednostek oświatowych.

4. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędnego przyporządkowania wydatku przez wnioskodawcę do kategorii lub podkategorii wydatków, IOK wzywa go do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
5. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób wskazany w wezwaniu IOK, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Niedokonanie korekty na zasadach i w terminie określonych w ust. 4 i 5 powyżej skutkuje negatywną oceną projektu w zakresie kryterium merytorycznego „Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach działania 1.1”.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania, dodatkowych informacji i wyjaśnień.
8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji gdy członek KOP oceniający wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
10. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 7 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
11. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
12. Czas przewidziany na ocenę merytoryczną wniosku o dofinansowanie co do zasady wynosi 60 dni od dnia przekazania wniosku do oceny merytorycznej do momentu wystania informacji o wyniku weryfikacji wniosku (wystanie pisma o negatywnej ocenie merytorycznej/wystanie pisma informującego o pozytywnej ocenie merytorycznej lub o konieczności przestania wyjaśnień/uzupełnień). W przypadku konieczności dokonania wyjaśnień lub uzupełnień, czas przewidziany na ocenę merytoryczną ulega wydłużeniu o czas konieczny na przestanie uzupełnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
13. Okres, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.
14. Ocena merytoryczna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
15. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej, jeżeli:
 - a) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia) zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP i
 - b) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich wniosków złożonych na tym samym obszarze konkursowym.

16. W przypadku projektów, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach danego obszaru konkursowego, czynnikami decydującymi o przyznaniu dofinansowania w ramach obszaru konkursowego są kolejno:
 - a) planowany zasięg sieci (dofinansowanie otrzymuje projekt o największym planowanym zasięgu sieci) albo
 - b) planowany zasięg sieci o przepustowości pow. 100 Mb/s. (dofinansowanie otrzymuje projekt o większym planowanym zasięgu sieci 100Mb) albo
 - c) kwota dofinansowania (dofinansowanie otrzymuje projekt o najniższej wnioskowanej kwocie dofinansowania) albo
 - d) moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).
17. W sytuacji określonej w ust. 16 powyżej, kolejne czynniki decydujące o przyznaniu dofinansowania brane są pod uwagę dopiero, gdy na podstawie poprzedniego czynnika nie można było wyłonić projektu do dofinansowania.
18. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił wymogów określonych w ust. 15 lub 16 powyżej.
19. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
20. Informacja, o której mowa w ust. 19 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.

§ 11

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie uzyskały:
 - a) ocenę pozytywną w wyniku oceny formalnej i
 - b) ocenę pozytywną w wyniku oceny merytorycznej.
2. Lista projektów zatwierdzonych do dofinansowania zostaje umieszczona na stronie internetowej IOK po wybraniu do dofinansowania projektu na danym obszarze konkursowym i na Portalu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
3. KOP może zarekomendować IOK zwiększenie alokacji na konkurs. W takim wypadku IOK w porozumieniu z IZ POPC podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji i publikuje ją wraz z listą ocenionych projektów oraz listą projektów wybranych do dofinansowania na stronie internetowej IOK i na Portalu.
4. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IOK uprawdopodobnionych podejrzeń, iż wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań jako beneficjent, względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

6. Powzięcie informacji o istnieniu okoliczności podważających wyniki dokonanej oceny projektu wybranego do dofinansowania, obliguje IOK do ponownego przeprowadzenia oceny i pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach jej wykonania oraz wyniku oceny.
7. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
8. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej z winy wnioskodawcy, wnioskodawca traci przyznane dofinansowanie.
9. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 8 albo określonej w ust. 6, w razie negatywnego wyniku ponownej oceny projektu wybranego do dofinansowania, wybrany do dofinansowania zostaje projekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej na obszarze konkursowym.
10. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu infrastruktury NGA, która nie została uwzględniona na etapie wyznaczania obszarów interwencji, IOK może podjąć decyzję o niepodpisaniu umowy o dofinansowanie na danym obszarze.

§12

Procedura odwoławcza

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
4. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej.
5. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
6. Protest wnoszony jest do IOK.
7. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. IOK rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania, o czym IOK informuje na piśmie wnioskodawcę.
9. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, a w wyniku powtórnej oceny uzyskał najwyższą punktację i na danym obszarze konkursowym nie została podpisana umowa o dofinansowanie z innym wnioskodawcą oraz pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
10. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

11. Zgodnie z art. 61 i art. 62 Ustawy, po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji POPC i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
12. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IOK sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej wraz z uzasadnieniem.
13. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekty wybrane do dofinansowania i uwzględnia w niej projekty ocenione pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów w przypadku wystąpienia uzasadnionych powodów, niezależnych od IOK, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - b) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - c) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami POPC.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu skrzynki ePUAP, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pisma na ostatni znany adres.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami.
5. Wzór umowy o dofinansowanie.
6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach I osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020.
9. Kryteria wyboru projektów formalne i merytoryczne dla działania 1.1 POPC.
10. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych do drugiego naboru dla działania 1.1 POPC.
11. Wymagania dla podłączenia Jednostek oświatowych w ramach drugiego naboru dla działania 1.1 POPC.
12. Lista jednostek oświatowych do objęcia wsparciem.
13. Lista jednostek oświatowych do objęcia wsparciem (z lit. A).
14. Lista obszarów interwencji z maksymalną kwotą wsparcia dla projektu na danym obszarze.