

Instrukcja stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”

W przypadku ubiegania się o środki POPC wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo, przed złożeniem wniosku w danym konkursie, do przeprowadzenia prezentacji założeń projektu dla każdego projektu, o którego dofinansowanie się ubiega.

Obowiązki wnioskodawcy dotyczące publikacji informacji o prezentacji założeń projektu, sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania:

1. Informacja o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu (zwanej dalej: prezentacją) **podlega udostępnieniu co najmniej na 14 dni przed dniem prezentacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy**, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP.
W powyższej informacji wskazany jest termin i sposób zgłaszania zainteresowania udziałem w prezentacji.
Informacja przekazywana jest **do wiadomości Instytucji Pośredniczącej POPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC)**, w celu publikacji informacji o prezentacji na stronie internetowej CPPC.
2. Prezentacja publiczna powinna odbyć się w terminie, który umożliwi uwzględnienie ewentualnych wniosków z przeprowadzonej prezentacji we wniosku o dofinansowanie.
3. Prezentację przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej wnioskodawcy, która opracowała projekt. W przypadku, gdy projekt został opracowany w urzędzie zapewniającym obsługę organu podległego lub nadzorowanego przez Prezesa Rady Ministrów albo ministra kierującego działem administracji rządowej, prezentacja może być przygotowana i prowadzona przez przedstawiciela tego urzędu.
4. W prezentacji uczestniczą osoby wskazane imiennie w zgłoszeniu, które zgłosiły się w terminie wskazanym w informacji o której mowa w pkt. 1. W prezentacji ze strony organizatora, biorą udział osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu.
5. Prowadzący prezentację umożliwia przedstawienie stanowiska wszystkim jej uczestnikom. Prowadzący prezentację lub osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu na bieżąco ustosunkowują się do racji i argumentów prezentowanych przez uczestników prezentacji.
6. **Przebieg prezentacji utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.**
7. **Przebieg prezentacji dokumentuje się w formie protokołu i w sposób o którym mowa w pkt. 6. Kopia protokołu¹ oraz nagranie przebiegu prezentacji stanowią załącznik do wniosku o dofinansowanie.**

¹ Protokół z prezentacji założeń projektu stanowi również załącznik do Opisu założeń projektu informatycznego przedstawianego KRMC w celu otrzymania rekomendacji.

Protokół prezentacji zawiera:

- a) dane o sposobie udostępnienia informacji, o możliwości zgłoszenia udziału w prezentacji, która była zamieszczona na BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP, w terminie o którym mowa w pkt 1;
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia prezentacji;
 - c) informacje, że podczas prezentacji zostały zaprezentowane co najmniej następujące kwestie nt. projektu:
 - okres i koszt realizacji projektu,
 - zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu,
 - cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
 - e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu oraz inne produkty projektu,
 - procesy realizowane przez podmioty publiczne, które zostaną usprawnione w wyniku wdrożenia projektu,
 - działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy),
 - informacje o komplementarności projektu z innymi zakończonymi lub realizowanymi projektami, w tym o planowanym wykorzystaniu istniejących zasobów i funkcjonujących w administracji publicznej rozwiązań,
 - harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia lub informacja o wyłonionych już wykonawcach i kwotach, na które opiewają udzielone zamówienia,
 - imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy),
 - główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt. 4,
 - uwagi zgłoszone w trakcie prezentacji oraz odniesienie wnioskodawcy do nich,
 - informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia wyżej wymienionych wniosków.
8. **Protokół prezentacji jest publikowany w BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP.**