



CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Instrukcja obsługi elektronicznego Generatora wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC)

1

Spis treści

1.	Minimalne wymagania programowe	. 3
2.	Dostęp do aplikacji	. 3
3.	Interfejs aplikacji	. 4
4.	Utworzenie nowego wniosku	. 6
5.	Wypełnianie elektronicznego formularza wniosku	. 7
6.	Zapisanie wniosku	. 7
7.	Wczytanie zapisanego wniosku	. 8
8.	Generowanie pliku PDF z pliku XML wniosku	. 8
9.	Sumy kontrolne	10
10.	Wysyłanie wniosku o dofinansowanie	12

1. Minimalne wymagania programowe

Systemy operacyjne:

- Linux,
- Windows.

Przeglądarki:

- Microsoft Internet Explorer 10.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Mozilla Firefox 27.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Chrome 33.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Opera 20 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona).

2. Dostęp do aplikacji

Aby skorzystać z aplikacji Generatora, należy w przeglądarce internetowej wpisać następujący adres strony: <u>http://generator.cppc.gov.pl/</u> (Rysunek 1).

Adres możesz znaleźć również na naszej stronie internetowej www.cppc.gov.pl na stronie głównej lub w zakładce '**Programy'** → '**PO Polska Cyfrowa'** → '**Generator wniosków o dofinansowanie'** (Rysunek 2). Link znajdujący się we wskazanych lokalizacjach kieruje nas do komunikatu, w którym znajduje się adres strony 'Generatora wniosków Program Operacyjny Polska Cyfrowa' (Rysunek 2):



Rysunek 1 Okno startowe aplikacji Generator Wniosków



Rysunek 2 Dostęp do aplikacji Generator Wniosków ze strony www.cppc.gov.pl

3. Interfejs aplikacji

Interfejs aplikacji składa się z paska głównego menu. Dostępne są zakładki:

- Formularze dostęp do wniosków elektronicznych;
- Sumy kontrolne dostęp do funkcjonalności obliczenia sumy kontrolnej.

Po rozwinięciu opcji 'Formularze' wyświetla się lista wszystkich dostępnych formularzy (Rysunek 3).

Aktualnie w zakładce 'Formularze' dostępne są następujące możliwości:

- 'Dofinansowanie w ramach działania 1.1'
- 'Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.1',
- 'Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.2'
- 'Dofinansowanie w ramach działania 3.1'

🕒 Generator wniosków CPPC 🗙 📃		Contraction of the local division of the loc
$\leftrightarrow \Rightarrow$ C f \bigcirc generator.cppc.gov.pl		
	CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA	Generator wniosków Program Operacyjny Polska Cyfrowa
	Formularze Sumy kontrolne	
	Dofinansowanie w ramach działania 1.1	
	Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.1	
	Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.2	
	Dofinansowanie w ramach działania 3.1	

Rysunek 3 Menu Formularze

Po wybraniu odpowiedniego formularza przechodzimy w tryb pracy w kontekście danego wniosku.

Dostępne są następujące opcje (Rysunek 4):

- utworzenie nowego wniosku lub otworzenie wniosku w trybie korekty A, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji wyboru, a następnie wybraniu przycisku Wczytaj; podczas pracy z wnioskiem dostępna jest opcja zapisania wniosku;
- wczytanie wniosku z pliku XML^B, który został wcześniej zapisany;
- wygenerowanie pliku w formacie PDF z pliku XML wniosku 😐.

		JM Tów (Va F	Generator wniosków Program Operacyjny Polska Cyfrowa	r a
B	Formularze Sumy kontrolne Wczytaj wniosek z pliku XML		🕒 Generuj PDF z pliku XI	ML wniosku
	Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	CONTRUM PROJEKTOW POLSKA CYFROWA	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
1.1	WNIOSEK O DOFINANSOV Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	IANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU	OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA	
Ro	odzaj zgłoszenia	Zgloszenie Korekta Wczytaj		

Rysunek 4 Tryb pracy z wnioskiem

4. Utworzenie nowego wniosku

W celu utworzenia nowego wniosku należy z poziomu menu głównego wybrać odpowiedni formularz wniosku (Rysunek 3). Następnie z poziomu trybu pracy z wnioskiem zaznaczamy opcję '**Zgłoszenie**', a następnie wybieramy przycisk '**Wczytaj'** (Rysunek 5).

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie					
Rodzaj zgloszenia	● Zgloszenie _ Korekta Wczytaj				

Rysunek 5 Tworzenie nowego wniosku

Wczytany wniosek jest w trybie edycji (Rysunek 6).

Formularze Sumy kontrolne					
🖺 Zapisz wniosek do pliku XML		🖟 Generuj PDF z pliku XML wniosku			
Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	CENTRUM PROJEKTÓW POJEKA CYFROWA	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego			
WNIOSEK O DOFINAN SOW	IANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACY.	JNEGO POLSKA CYFROWA			
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie					
Rodzaj zgłoszenia	Zgłoszenie				
Numer wniosku o dofinansowanie					
Data wpływu	-				
Data rozpoczęcia weryfikacji	-				
Data zakończenia weryfikacji					
Data zatwierdzenia wniosku	-				
Status wniosku	-				
2. Informacje ogólne o projekcie					
Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa				
Oś priorytetowa	l Powszechny dostęp do szybkiego internetu				
Działanie	1.1 Weliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu d	lo szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach			
Poddziałanie	Nie dotyczy				
Numer naboru		· 0			
Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie / wydającej decyzję	Centrum Projektów Polska Cyfrowa				

Rysunek 6 Wniosek w trybie edycji

5. Wypełnianie elektronicznego formularza wniosku

Wniosek należy przygotować w języku polskim zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, obowiązującą w ramach właściwego naboru wniosków.

Rubryki opisowe wniosku o dofinansowanie muszą uwzględniać wszystkie wymagane w danym punkcie informacje wskazane w ww. Instrukcji. Brak niektórych informacji może prowadzić do negatywnej oceny odpowiedniego kryterium merytorycznego. Części opisowe wniosku powinny być możliwie zwięzłe, treściwe i konkretne. Należy unikać ogólnikowych, nie wnoszących dodatkowych informacji stwierdzeń (np. umieszczania fragmentów instrukcji) oraz powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku.

Elektroniczny formularz wniosku zawiera wiele przydatnych funkcjonalności, które pozwalają na łatwiejsze wypełnienie poszczególnych pól formularza (np. automatycznie wylicza kwoty w podziale na zadania, kategorie, itp.).

Ikona **(**Ostrzeżenie o nieprawidłowych danych) oznacza, że w polu wpisano nieprawidłowe dane, niezgodne z wymogami formularza. Po ustawieniu kursora na Ostrzeżenie o nieprawidłowych danych pojawi się informacja o przyczynie nieprawidłowej weryfikacji danych.

Wniosek jest wierną kopią zamieszczonego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP2 formularza wniosku o dofinansowanie i zawiera te same funkcjonalności (bez możliwości załączania załączników).

Uwaga! Korzystając z Generatora wniosków nie załączasz w nim załączników.

6. Zapisanie wniosku

Otwarty wniosek w trybie edycji można zapisać do pliku XML. W tym celu należy wybrać przycisk znajdujący się pod głównym menu **'Zapisz wniosek do pliku XML'** (Rysunek 7).

Formularze Sumy kontrolne						
🖺 Zapisz wniosek do pliku XML	🖺 Zapisz wniosek do pliku XML					
Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego						
WNIOSEK O DOFINANSOW	ANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERAC	CYJNEGO POLSKA CYFROWA				
1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie						
Rodzaj zgloszenia	głoszenie					
Numer wniosku o dofinansowanie	-					
Data wpływu	-					
Data rozpoczęcia weryfikacji	-					

Rysunek 7 Zapisywanie wniosku XML

W nowo otwartym oknie wybieramy nazwę zapisywanego wniosku oraz lokalizację, a następnie wybieramy przycisk **'Zapisz'** (Rysunek 8).

Organizuj 🔻 No	owy fold	ler						?
🔆 Ulubione	-	Nazwa	^		Data modyfikacji	Тур		Rozmia
注 Ostatnie miejs 🚺 Pobrane 📰 Pulpit	sca 🗉		Żadn	e elementy nie pasują	a do kryteriów wyszuki	wania.		
⇒ Biblioteki ■ Dokumenty ↓ Muzyka								
Subversion	-	•						•
Nazwa pliku:	wniose	ek.xml						-
Zapisz jako typ:	XML D	ocument						•
) Ukryj foldery					Za	pisz	Anuluj	

Rysunek 8 Zapisywanie wniosku XML

Wniosek został zapisany we wskazanej lokalizacji i pod wybraną nazwą.

Pamiętaj o częstym zapisywaniu dokumentu – uniknie to stracie wypełnionych już danych!

7. Wczytanie zapisanego wniosku

W celu wczytania wniosku należy z poziomu menu głównego wybrać odpowiedni wniosek (Rysunek 3 Menu Formularze).

Następnie z poziomu trybu pracy z wnioskiem należy wybrać przycisk **Wczytaj wniosek z pliku XML**, znajdujący się poniżej głównego menu (Rysunek 4 Tryb pracy z wnioskiem).

Następnie w nowo otwartym oknie należy wybrać wniosek w formacie xml, a następnie wybrać przycisk **'Otwórz'**.

Wniosek zostaje wyświetlony na ekranie i jest w trybie edycji.

8. Generowanie pliku PDF z pliku XML wniosku

Generator umożliwia zapisywanie dokumentów w formacie PDF. Funkcjonalność ta dostępna jest z poziomu trybu pracy z wnioskiem (Rysunek 4 Tryb pracy z wnioskiem).

Aby wygenerować plik PDF należy wybrać przycisk 'Generuj PDF z pliku XML wniosku'.

Następnie w nowo otwartym oknie wybieramy plik wniosku w formacie xml (w naszym przypadku: wniosek3.xml), a następnie wybieramy przycisk **'Otwórz'** (Rysunek 9).

Organizuj 🔻 Nowy folder				E • 🗍 🔞
 ✓ Ulubione Statnie miejsca Pobrane ■ Pulpit 	E			
 Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Subversion Wideo 		wniosek5.xml	wniosek4.xml	wniosek3.xml
Nazwa pliku: wniosek	3.xml		✓ Wszystkie Otwórz	e pliki 🔹

Rysunek 9 Generowanie PDF - wybór wniosku XML

W kolejnym nowo otwartym oknie wybieramy nazwę zapisywanego wniosku w formacie PDF oraz lokalizację, a następnie wybieramy przycisk **'Zapisz'** (Rysunek 10).

Organizuj 🔻 Nowy f	older				•	0
✓ Ulubione ☑ Ostatnie miejsca	Nazwa	Žadne elementv nie nasui	Data modyfikacji a do korteriów wyszuki	Typ wania		Rozmia
🗼 Pobrane 📃			q do krytenow wystaki	, and the second s		
詞 Biblioteki						
Dokumenty						
🚽 Muzyka						
📔 Obrazy						
Subversion 💌	• •					•
Nazwa pliku: wnio	osek3.pdf					•
Zapisz jako typ: Adol	be Acrobat Document					-
) Ukryj foldery			Za	apisz	Anuluj	

Rysunek 10 Generowanie PDF - zapisywanie PDF

Ważne: Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną opcją umożliwiającą wybór lokalizacji oraz nazwy zapisywanego wniosku.

9. Sumy kontrolne

Po wybraniu opcji **Sumy kontrolne** z głównego menu wyświetli się nowe okno, jak na rysunku poniżej.

🖹 Generator wniosków CPPC - sumy kontrolne - Google Chrome 📃 🔀								
🗋 generator.cppc.gov.pl/checksum.html								
	CENTRUM PROJEKTÓW Sumy kontrolr POLSKA CYFROWA	ne						
	Wybierz pliki Nie wybrano pliku Oblicz							
	Lp. Nazwa pliku Suma kontrolna							
	🔒 Drukuj							

Rysunek 11 Okno Sumy kontrolne

W celu obliczenia sumy kontrolnej wniosku wpierw należy wybrać plik. W tym celu wybieramy przycisk **'Wybierz pliki'** i w nowo otwartym oknie wybieramy plik (w naszym przypadku: wniosek3.xml).

🖹 Generator wniosków CPPC - sumy kontrolne - Google Chrome 📃 🔍								
generator.cppc.gov.pl/checksum.html								
	CENTRUM PROJEKTÓW Sumy kontrol POLSKA CYFROWA	ne						
	Wybierz pliki wniosek3.xml Oblicz							
	Lp. Nazwa pliku Suma kontrolna							
🔒 Drukuj								

Rysunek 12 Okno Sumy kontrolne - wybranie pliku

Następnie należy wybrać przycisk **'Oblicz'**. Na rysunku poniżej został przedstawiony wynik obliczenia sumy kontrolnej dla wybranego przez nas pliku.

🗋 Generator v	wniosków (CPPC - sumy kontrolne -	Google Chrome			x	
generator.cppc.gov.pl/checksum.html							
CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA							
		Wybierz pliki	wniosek3.xml	Oblicz			
	Lp.	Nazwa pliku	Suma kontrolna				
	1.	wniosek3.xml	e9a6aa3407be2	d0adbaef06e58c23a98	_		
			🔒 Drukuj				

Rysunek 13 Okno Sumy kontrolne – obliczenia dla jednego pliku

10. Wysyłanie wniosku o dofinansowanie

Zapisany formularz wniosku możesz przesłać do Centrum Projektów Polska Cyfrowa wybierając jeden z następujących sposobów:

I. Dla posiadaczy profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

Należy zalogować się na konto ePUAP przejść do strony **'Moja skrzynka'**, z menu wybrać **'Robocze'**, a następnie wczytać wygenerowany z Generatora formularz przy użyciu przycisku **'Dodaj plik z dysku'** (Rysunek 14), a następnie **'Dodaj'** (Rysunek 15).

STREFA KLIENTA STREFA UR	ZĘDNIKA	WYSOKI KONTRAST	Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę	Dostępność English
	ukaj w całym portalu	Q M	Moja Skrzynka	gnieszka eneja geneja
KATALOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	POMOC		
Załatw sprawę	Domyślny		+ Dodaj plik z dysku	🤊 Dodaj 🔍 Anuluj
Jodebrane	Clobalay filt	Public		
🗘 Wysłane	Globally int	Pokaz zadwana	sowane	
Robocze	□ ▼ Nadawca↓	Temat↓		Czas na Data wysłania↓ odbiór
A Moje pliki	Brak elementów do wyświetlenia			
Operacje				« <

Rysunek 14 ePUAP Dodawanie pliku z dysku

STE	REFA KLIENTA	STREFA UR	ZĘDNIKA	WYSO	KI KONTRAST	Zadaj pytanie	Zgłoś uwagę	Dostępność	English
~ e	PUAP	2 Sz	ukaj w całym portalu	Q		Moja Skrzynka	Agr Gel age	nieszka neja neja	•
♠	KATAI	LOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	РОМОС	;				
	Załatw spra	awę	Domyślny			+ Do	laj plik z dysku	Ĵ Dodaj	⊘ Anuluj
	Ordebasea		wniosekv1_Firma J.Kowald	czyk Sp. z o.oxml		119.5 KB		h	× ×
	Odebrane								\checkmark
<u>t</u>	Wysłane		Globalny filtr		Pokaż zaawans	owane			
D	Robocze		Nadawca 🖡	Temat↓			C	zas na c Ibiór	Data wysłania ↓
A	Moje pliki		Brak elementów do wyświetlenia						
\sim	Operacje								« < > »

Rysunek 15 ePUAP Dodawanie pliku z dysku

Prawidłowo wczytany formularz wniosku odznaczony zostanie komunikatem: *Dokument został przesłany na* serwer (Rysunek 16).

STREFA KLIENTA STREFA U	RZĘDNIKA	WY SOKI KONTRAS	ST Zadaj pytanie/Zgł	oś uwagę Dostępnoś	ć English
	zukaj w całym portalu	Q	Moja Skrzynka	Agnieszka Geneja ageneja	•
KATALOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	POMOC			
Załatw sprawę	✓ Dokument został przesłany	na serwer			
	Domyślny		+ Dodaj j	plik z dysku 🦻 Dodaj	
debrane					
🗘 Wysłane	Globalny filtr	Pokaż zaaw	ansowane		
C Robocze				0700.00	
🚔 Moje pliki	▼ Nadawca↓	Temat ↓		odbiór	ata wysłania↓
	(brak)	wniosekv1_Firma J.Kowald	czyk Sp. z o.oxml	19.0 12:08	2.2016
				«	< <u>1</u> > »

Rysunek 16 ePUAP Dodawanie pliku z dysku

Tak załadowany formularz wniosku należy otworzyć i załączyć wszystkie wymagane we wniosku o dofinansowanie załączniki.

Ważne: W przypadku działania 3.1 POPC, z uwagi na brak obowiązku dołączania Dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (zał. 8), należy usunąć istniejące pole wyboru poprzez użycie przycisku (–) (Rysunek 17).

 Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów oraz okres prowadzenia działalności (np. KRS, Statut)
	Wybierz załącznik Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.
🕽 😑 3. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sp	osób spełnienia danego kryterium
	Wybierz załącznik Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.
C entry of the second secon	-
	Wybierz załącznik Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.
 O construction danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych O construction danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych O construction danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych 	
	Wybierz załącznik Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.
0 🗢	

Rysunek 17 ePUAP Dodawanie załączników

Jeśli do formularza wniosku zostały załączone wszystkie wymagane załączniki, należy przejść do jego wysłania klikając przycisk **'Dalej'**, a następnie wprowadzić adres odbiorcy:

Załatw sprawę	Domyślny
J. Odebrane	🔹 Wróć do Roboczych 🛛 🚔 Kopiuj do roboczych 🕌 Zapisz 🗙 Usuń 🗼 Pobierz 🚍 Drukuj
1 Wysłane	+ Zaawansowane
Robocze	Dokument nie został zaadresowany
🚔 Moje pliki	Edycja: wniosekv1_Firma J.Kowalczyk Sp. z o.oxml
Operacje	Od: (brak) Do: (dokument nie został zaadresowany)
	Dokument nie posiada podpisów elektronicznych Przetwarzanie
	Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
	WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA
	Proszę czekać, wczytywanie formularza

Rysunek 18 ePUAP Adresowanie wniosku

STREFA KLIENTA	STREFA URZĘDNIKA		WY SOKI KONTRA	ST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę	Dostępność English
~ e2UA	Szukaj w ca	ym portalu	Q	Moja Skrzynka	gnieszka Geneja geneja
🔒 КАТ/	ALOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	POMOC		
Załatw	Adresowanie	/ślnv			
J. Odebra	i Możesz wprowadzi	ć odbiorców przy użyciu k	siążki adresowej.		Drukuj
t Wysłan	Książka adresowa				
	Nazwa		Adres		
📥 Moje p	Brak elementów do wyświe	tlenia			Dalej
Operac	Zapisz odbiorców i zamka	iij Anuluj			
	Dokumer Przetwarzani	nt nie posiada podpisów e	lektronicznych		

Rysunek 19 ePUAP Adresowanie wniosku

Korzystając z przycisku **'Książka adresowa'** należy odszukać **'Centrum Projektów Polska Cyfrowa'** (Rysunek 20) z odpowiednim dla danego naboru adresem skrytki:

- adres skrytki dla I naboru w ramach działania 1.1 POPC /2yki7sk30g/nab11popc

- adres skrytki dla I naboru w ramach działania 2.3.1 POPC /2yki7sk30g/nab231popc

- adres skrytki dla I naboru w ramach działania 2.3.2 POPC /2yki7sk30g/nab232popc

- adres skrytki dla I naboru w ramach działania 3.1 POPC /2yki7sk30g/nab31popc

		centrum projekt	ów polska cyfrowa	a	
	Nazwa 🖡	Województwo 🖡	Miasto 🖡	Ulica 🖡	Adres skrytki ↓
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2ykl7sk30g/pobierzSlowni
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2ykl7sk30g/pobierzWnios
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2ykl7sk30g/nab231popc
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/nab232popc
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/nab31popc
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/popcps
C) CENTRUM PROJEKTÓW	MAZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/nab11popc

Rysunek 20 ePUAP Książka adresowa

a następnie 'Dodaj zaznaczonych odbiorców z listy odbiorców' i 'Zamknij' (Rysunek 21).

CENTRUM PRO	JEKTÓW MA	ZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/testdp
CENTRUM PRO	JEKTÓW MA	ZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/popcpw
	JEKTÓW MA	ZOWIECKIE	Warszawa	ul. Syreny	/2yki7sk30g/popcbp
Dodaj zaznaczonych	odbiorców z listy odbiorców	Zamknij			« (1 <u>2</u> 3) »

Rysunek 21 ePUAP Książka adresowa

Kolejny krok to 'Zapisz odbiorców i zamknij' (Rysunek 22).

Adresowanie		
ᡝ Możesz wprowadzić odbiorców przy użyciu ksią	żki adresowej.	
Nazwa	Adres	
CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA	/2yki7sk30g/nab31popc	Usuń
Zapisz odbiorców i zamknij Anuluj		

Rysunek 22 ePUAP Książka adresowa

Prawidłowo zapisany odbiorca odznaczony zostanie komunikatem Zapisano odbiorcę (-ów).

Po uzupełnieniu adresu odbiorcy należy przejść do podpisania wniosku profilem zaufanym lub też certyfikatem kwalifikowanym (Rysunek 23). Informacje na temat podpisywania i wysyłania dokumentów można znaleźć na stronie www.epuap.gov.pl w części **'Pomoc/Instrukcje i podręczniki/Załatwianie sprawy'.**

Załatw sprawę	✓ Zapisano odbiorcę(-ów)
	Domyślny
J. Odebrane	
1 Wysłane	🛛 Wróć do Roboczych 🛛 🚔 Kopiuj do roboczych 🗙 Usuń 🦊 Pobierz 🚔 Drukuj 🔻 Więcej
Robocze	- Zaawansowane
	Dane dokumentu
📇 Moje pliki	Nazwa dokumentu: wniosek (25).xml Zmień nazwę dokumentu
Operacje	
	Wybrany formularz: Wniosek POPC 3.1 Zmień formularz
	Dostępne operacje
	Dołącz do sprawy Waliduj
	Historia
	Historia dokumentu
	Podgląd: wniosek (25).xml Powrót do edycji Podpisz Wyślij bez podpisu

Rysunek 23 ePUAP Podpisz

II. Dla posiadaczy podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

W przypadku awarii Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP2 uniemożliwiającej złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej, należy wygenerowany z Generatora formularz wniosku (plik XML) wraz załącznikami podpisać elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym a następnie nagrać na elektroniczny nośnik np. płyta CD, DVD itp.

Tak przygotowany formularz wniosku, należy przesłać w sposób opisany w *Regulaminie konkursu* odpowiednio w ramach I osi POPC (§ 5 pkt. 7), II osi POPC (§ 5), III osi POPC (§ 5).

III. Wysłanie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej.

W przypadku awarii Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP2 uniemożliwiającej złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej, wygenerowany z Generatora formularz wniosku (plik XML oraz plik PDF) wraz załącznikami należy nagrać na elektroniczny nośnik np. płyta CD, DVD itp. Tak przygotowany formularz należy wydrukować z pliku PDF i przesłać wraz z załącznikami w sposób opisany w *Regulaminie konkursu odpowiednio w ramach I osi POPC (§ 5 pkt. 7), II osi POPC (§ 5), III osi POPC (§ 5).* O zgodności wersji papierowej i elektronicznej wniosku decyduje suma kontrolna. Wymogi dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie w przypadku składania wniosku w formie papierowej zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie właściwej dla danego naboru wniosków.