

Informacja o zmianach w dokumentacji konkursowej do naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16 w ramach Działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, ogłoszonego w dniu 31 sierpnia 2016 r.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Organizująca Konkurs informuje o aktualizacji dokumentacji konkursowej dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16. Poniższe zmiany zostały wprowadzone w związku z udostępnieniem aplikacji internetowej do składania wniosków o dofinansowanie oraz podpisaniem Aneksu nr 3 do Porozumienia trójstronnego w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r. zmieniającym m.in. zapisy w zakresie procedury odwoławczej. Dostosowano także zapisy Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie do zmian wprowadzonych w Regulaminie konkursu.

W związku z powyższym w dokumentacji wprowadza się następujące zmiany:

1. Regulamin konkursu

- **§ 6 ust. 4 a)** – wprowadzono zmianę polegającą na wskazaniu, że wnioski o dofinansowanie mogą być składane w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc020301.cppc.gov.pl>.
- **§ 6 ust. 5-13** – opisano procedurę postępowania w przypadku wystąpienia problemów technicznych z aplikacją oraz określono sposoby weryfikacji terminu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- **§ 6 ust. 15-17** – opisano procedurę wycofywania wniosku.
- **§ 6 ust. 20** – wprowadzono zapis: „Wniosek złożony po upływie terminu określonego w pkt. 2 nie podlega rozpatrzeniu”.
- **§ 8 ust. 2** – wprowadzono następujący zapis: „Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie są prowadzone równolegle”.
- **§ 9 ust. 8** – doprecyzowano następujący zapis: „Czas przewidziany na ocenę formalną wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 30 dni licząc od dnia doręczenia IOK wniosku o dofinansowanie albo w przypadku wniosków o dofinansowanie zawierających braki formalne lub oczywiste omyłki od dnia doręczenia IOK uzupełnionego lub poprawionego, zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 Regulaminu, wniosku o dofinansowanie do dnia wysłania wnioskodawcy informacji o wyniku oceny formalnej wniosku.”.
- **§ 10 ust. 13** – wprowadzono następujący zapis: „Wezwanie, o którym mowa w ust. 12 przekazywane jest Wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.”.
- **§ 13 ust. 5-15** – zaktualizowano zapisy dotyczące procedury odwoławczej.
- **§ 14 ust. 3 lit d)** – usunięto następujący zapis: „d) wystąpienia okoliczności – np. stwierdzenie błędów w dokumentacji, które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami POPC.”.

2. Zał. 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Aby dostarczyć wnioskodawcom wszelkich niezbędnych informacji w zakresie właściwego korzystania z aplikacji generatora oraz aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie, jak również zagadnień związanych z wypełnianiem formularza wniosku o dofinansowanie, dotychczas obowiązującą treść Instrukcji uzupełniono o rozdziały dotyczące obsługi aplikacji i możliwych sposobów składania wniosku wraz z załącznikami.

- Formy składania wniosku

- dodano zapisy dotyczące składania wniosków w formie elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) za pośrednictwem aplikacji udostępnionej pod adresem: <https://popc020301.cppc.gov.pl>;
- wykreślono zapisy dotyczące możliwości składania wniosku w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, przekazywaną przesyłką rejestrową lub osobiście w biurze podawczym CPPC;
- wykreślono zapisy dotyczące możliwości składania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC na ePUAP.
- Instrukcja została uzupełniona o nowe rozdziały:
 - Obsługa generatora wniosków o dofinansowanie (Rozdział 4, Podrozdziały 4.1-4.9)
 - W jaki sposób można złożyć wniosek o dofinansowanie (Rozdział 6, Podrozdziały 6.1-6.3).
 - Dotychczasowa treść Instrukcji zawarta została w Rozdziale 5 pod niezmienioną nazwą „Szczegółowa instrukcja wypełniania poszczególnych pól wniosku”. W ramach tego rozdziału dokonano kilku zmian o charakterze porządkującym i dostosowującym opis funkcjonalności pól wniosku do zakresu opublikowanego elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie.
- Opublikowano *Instrukcję użytkownika aplikacji* jako dokument pomocniczy.

Załącznik 4. Wzór porozumienia o dofinansowanie

- Doprecyzowano zapis komparycji w następujący sposób: „(...) na podstawie aktu powołania/pełnomocnictwa/**aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia**”;
- **§ 1 pkt 3** – wprowadzono definicję „dni roboczych”;
- **§ 1 pkt 15** – wprowadzono definicję „Personelu Projektu”;
- **§ 2 ust. 4** – doprecyzowano następujący zapis: „4. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny na realizację Projektu w kwocie zł (słownie:) i stanowiący% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.”.

Załącznik 5. Wzór umowy o dofinansowanie

- Doprecyzowano zapis komparycji w następujący sposób: „(...) na podstawie aktu powołania/pełnomocnictwa/**aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia**”;
- **§ 1 pkt 3** – wprowadzono definicję „dni roboczych”;
- **§ 1 pkt 15** – wprowadzono definicję „Personelu Projektu”;
- **§ 2 ust. 4** – doprecyzowano następujący zapis: „4. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny na realizację Projektu w kwocie zł (słownie:) i stanowiący% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.”.