

Szkolenie dla potencjalnych Beneficjentów działania 2.1 POPC

WARSZAWA 03.07.2017 r.



Działanie 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

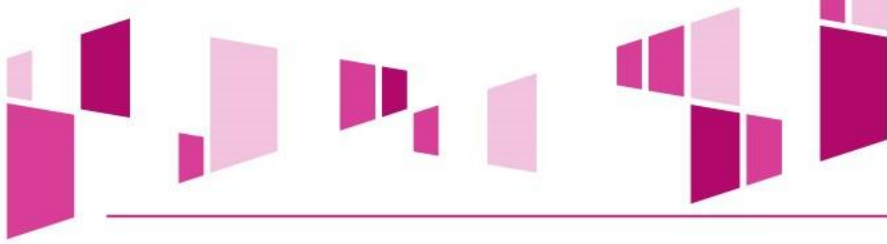
„Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Cel wsparcia: poszerzenie zakresu spraw załatwianych drogą elektroniczną przez obywateli i przedsiębiorców, bez względu na miejsce inicjowania załatwienia danej sprawy.

Usługi powinny być udostępniane przez organy administracji publicznej na poziomie centralnym.

Działanie 2.1 POPC przyczyni się do:

- zmodernizowania sposobów pozyskiwania danych do rejestrów,
- zintegrowania obiegu danych,
- zbudowania interfejsów pozwalających różnym systemom teleinformatycznym na wymianę danych.



Nabór wniosków w ramach działania 2.1 POPC

Interwencja obejmie wsparcie podmiotów publicznych w tworzeniu i rozwoju nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, tj.:

- elektroniczacja nowych usług,
- poprawa funkcjonalności oraz e-dojrzałości istniejących usług.

Istotne znaczenie będą miały działania niewprowadzające wprost nowych usług A2C lub A2B, ale tworzące dla nich warunki, m.in. poprzez:

- modernizację i zapewnienie interoperacyjności rejestrów publicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- optymalizację inwestycji w infrastrukturę, w szczególności dzięki wykorzystaniu technologii chmury obliczeniowej.



Beneficjenci działania 2.1 POPC:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty **podległe** jednostkom administracji rządowej
- podmioty **nadzorowane** przez jednostki administracji rządowej
- sądy i jednostki prokuratury,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami,
- partnerstwa uprawnionych wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowymi, uczelniami lub podmiotami leczniczymi, dla których podmiotem tworzącym jest minister lub publiczna uczelnia medyczna.

Typy projektów:

- Typ I: Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C),
- Typ II: Tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych (A2B, A2C).



Aktualne nabory wniosków w ramach działania 2.1 POPC:

- V nabór działania 2.1 POPC - 03 lipca 2017 roku do 31 lipca 2017 roku.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie:

300 000 000,00 PLN,

stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (253 890 000,00 PLN)
oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (46 110 000,00 PLN).

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu złożonego do dofinansowania
w ramach działania 2.1 nie może przekroczyć **50 mln EUR.**



Weryfikacja wniosku o dofinansowanie:

**Usuwanie braków formalnych
lub oczywistych omyłek**



Regulamin konkursu dla działania 2.1 POPC przewiduje możliwość wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych lub oczywistych omyłek (§ 7 Regulaminu konkursu).

Brakami formalnymi podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:

- niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie;
- niekompletność wymaganych załączników;
- braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem;
- braki podpisów;
- nieczytelność złożonej dokumentacji.

UWAGA! Należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem konkursu działania 2.1 POPC:

„Usuając braki formalne lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Regulaminie, w szczególności w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.*”

Wniosek o dofinansowanie może pozostać bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- nie został uzupełniony lub poprawiony w wyznaczonym przez IOK terminie,
- został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym przez IOK, ale w sposób niezgodny z wezwaniem IOK,
- wprowadzone do wniosku uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.



Ocena wniosku o dofinansowanie

Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów:

- formalne,
- merytoryczne I stopnia,
- merytoryczne II stopnia,

których ocena przebiega równolegle, a sposób oceny został określony w definicji kryterium.

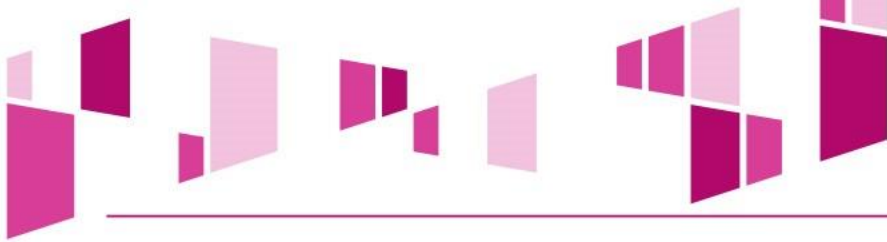


Najczęściej popełniane błędy w dokumentacji aplikacyjnej

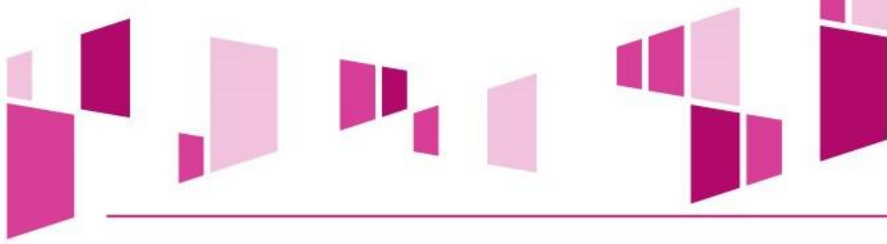


BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY WYPEŁNIANIU I PRZYGOTOWYWANIU ZAŁACZNIKÓW DO WNIOSKU

- **Brak wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie, np. bilansu, rachunku zysków i strat oraz majątku jednostki za ostatnie 5 lat zarówno Wnioskodawcy jak i Partnerów,**
- **Nieczytelność kopii załączników (np. zbyt mała rozdzielczość rozbudowanych tabel z danymi finansowymi, nieczytelność skanów dokumentacji),**
- **Brak upoważnienia/pełnomocnictwa dla osób podpisujących wnioski o dofinansowanie i załączniki do wniosku,**
- **Brak analizy finansowej i ekonomicznej w formie pliku sporządzonego w arkuszu kalkulacyjnym,**
- **Brak dokumentacji związanej z wyborem Partnera; wybór Partnera projektu niezgodny z art. 33 ustawy wdrożeniowej; wadliwe przygotowanie Porozumienia/ Umowy o partnerstwie.**

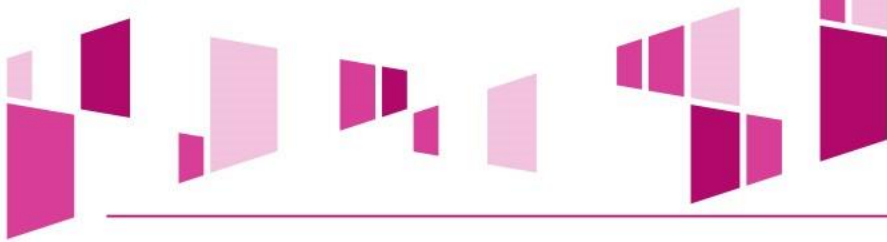


- **Niestosowanie „Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”, co do udostępnienia informacji o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu na co najmniej 14 dni przed dniem prezentacji. Informacja o prezentacji powinna pojawić się w BIP wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP,**
- **Nieuwzględnienie w protokole z prezentacji projektu wszystkich elementów wskazanych w „Instrukcji stosowania kryterium formalnego „Prezentacja założeń projektu”,**
- **Nieprawidłowe przygotowanie dokumentu „Akceptacja realizacji projektu przez właściwego decydenta” (zał. nr 2 do wniosku). Dokument potwierdza akceptację realizacji projektu nie tylko przez Wnioskodawcę, ale także podmiot, który będzie go realizował oraz podmiot właściwy dla zakresu projektu - CZYLI JEST KONIECZNE TAKŻE W PRZYPADKU PARTNERA.**



BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

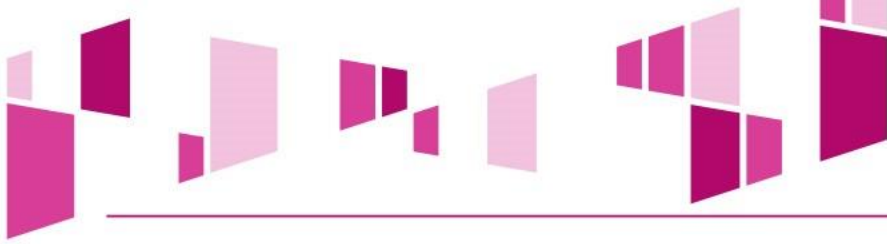
- Wpisywanie do wniosku o dofinansowanie danych niezgodnych z Bazą REGON prowadzoną przez GUS,
- Błędnie wskazywany uzupełniający zakres interwencji w projektach uwzględniających cross-financing (pkt. 3 wniosku pn. "Klasyfikacja projektu"),
- Uwzględnianie w budżecie projektu wydatków spoza *Katalogu kosztów kwalifikowalnych*,
- Nieznajomość *Katalogu kosztów kwalifikowalnych* powodująca przyporządkowanie wydatków do nieodpowiednich kategorii budżetowych,



- Błędne przyporządkowanie Rezerwy na nieprzewidziane wydatki - tworzenie nowego zadania - „Rezerwa” - błąd!; brak analizy ryzyka uzasadniającej utworzenie Rezerwy,
- Agregowanie pozycji kosztowych, skumulowanie wydatków w poszczególnych kategoriach bez wskazania wysokości w odniesieniu do poszczególnych wydatków,
- Brak metodologii oszacowania wysokości wydatków, zawyżanie kosztów,
- Brak wyczerpującego uzasadnienia dla konieczności poniesienia wydatków,
- Struktura kosztowa projektu nie jest adekwatna do celów jakie projekt ma osiągnąć (realizacja i świadczenie e-usług),
- Powielanie tych samych informacji w różnych częściach wniosku, zwłaszcza kopiowanie:
 - opisów e-usług!,
 - uzasadnienia dla kategorii budżetu!,
 - uzasadnienia dla zadań projektowych!.



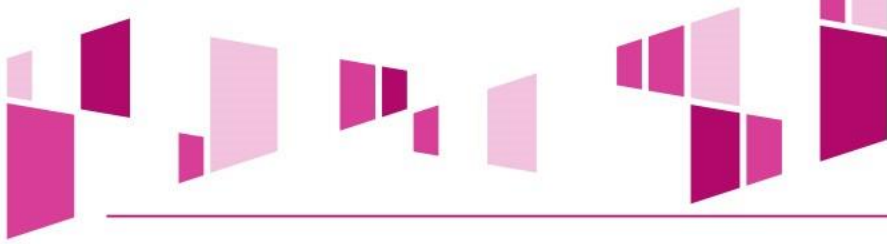
- Wprowadzanie do wniosku o dofinansowanie poprawek wykraczających poza postulowane przez CPPC w doręczonym zawiadomieniu,
- Rozszerzanie zakresu wniosku o dofinansowanie, modyfikacje wniosku - niedopuszczalne!,
- Niezgodność wprowadzonych do Wniosku o dofinansowanie wielkości wskaźników z danymi w Studium Wykonalności lub Opisie założeń Projektu Informatycznego,
- Niejasne, niezrozumiałe i bez wskazania funkcjonalności opisy e-usług tworzonych lub rozwijanych w ramach projektu,
- Błędnie zdefiniowane poziomy dojrzałości e-usług.



- Błędne definiowanie kamieni milowych,
- Kamienie milowe nie korespondują z opisem funkcjonalnym systemu,
- Przedstawianie jako kamień milowy ciągu zdarzeń, np.:
„Przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania na system”
- błąd!

UWAGA! Kamień milowy stanowi swoisty punkt kontrolny w pracach projektowych służący do oceny wyników i przejścia do kolejnego etapu prac.

Nie wskazujemy jako kamień milowy projektu działań ciągłych, a punkty kontrolne: etapy projektu/ funkcje systemu.



- **Błędy rachunkowe w częściach budżetowych wniosku o dofinansowanie i załącznikach, np. błędne wyliczenia kwot dla cross-finansingu, kwoty wnioskowanego dofinansowania, błędne sumowanie poszczególnych pozycji budżetowych,**
- **Nieprawidłowe zaokrąglenia matematyczne, niezgodne z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*, tj.:**
 - *wniosek powinien zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;*
 - *zaokrąglenia powinny wynikać z ogólnie przyjętych zasad matematycznych, tj. ≥ 5 - zaokrąglić należy „w górę”, < 5 - zaokrąglić należy „w dół”;*
 - *wyjątek stanowi zaokrąglenie kwoty wnioskowanej dofinansowania oraz udziału wkładu UE w dofinansowaniu, którą w każdym przypadku zaokrąglić należy „w dół”.*



Najczęściej występujące pytania dotyczące działania 2.1 POPC wraz z odpowiedziami można znaleźć na stronie IOK w zakładce dedykowanej do właściwego naboru.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cppc.gov.pl/pytania-odpowiedzi-2-1-popc/>. The page header includes the logo of the Centrum Projektów Polska Cyfrowa and a search bar. The main navigation menu is open, showing options like 'O CPPC', 'PO Polska Cyfrowa', 'Szwajcarsko-Polski Program Współpracy', 'Przetargi i rekrutacje', 'Do pobrania', and 'Kontakt'. Under 'PO Polska Cyfrowa', there are sub-menus for 'Aktualności POPC', 'PO PC 1 oś', 'PO PC 2 oś', 'PO PC 3 oś', and 'PO PC 4 oś'. The 'PO PC 2 oś' menu is expanded, showing 'Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”', 'Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”', 'Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”', and 'Działanie 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”'. The 'Działanie 2.1' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays 'Pytania i odpowiedzi 2.1 POPC' and 'Nabór wniosków POPC 2.1 (4 konkursy)'. A search bar on the right contains the text 'Szukaj...'. The footer contains the text: 'ramach jednego projektu połączyć dwa typy projektów, tj.: publicznych (A2B, A2C). Typ II: Tworzenie lub rozwój usług wewnątrz administracyjnych (A2A) niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych (A2B, A2C).'



DOKUMENTACJA APLIKACYJNA

Wniosek o dofinansowanie



Formularz wniosku o dofinansowanie musi być przygotowany poprzez Generator wniosków dostępny pod adresem:

<http://generator.cppc.gov.pl>



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Generator wniosków
Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Formularze Sumy kontrolne Poprzednie nabory

Generuj PDF z pliku XML wniosku

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

WNIOSKOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

Rodzaj zgłoszenia	<input checked="" type="radio"/> Zgłoszenie
Numer wniosku o dofinansowanie	--
Data wpływu	--
Data rozpoczęcia weryfikacji	--
Data zakończenia weryfikacji	--
Data zatwierdzenia wniosku	--
Status wniosku	--



W trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie:

- Należy korzystać z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach POPC. Dokument zawiera szereg niezbędnych informacji i wskazówek na temat reguł wypełniania wniosku,
- Należy zwracać szczególną uwagę na komunikaty, które wyświetla Generator:

Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Tak	Nie	<input type="checkbox"/> Beneficjent
		Należy wybrać minimum jeden podmiot.
		<input type="checkbox"/> Beneficjent

- Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola wniosku oraz podać wszystkie wymagane dane,
- Należy pamiętać o dodaniu wszystkich wymaganych załączników, w odpowiednim formacie tj. możliwym do odtworzenia na standardowym komputerze biurowym (np. docx, xls, pdf, jpg, tif.) oraz prawidłowym ich dołączeniu,
- Należy zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie zaokrąglenia i poprawne wyliczenia arytmetyczne!




Generator wniosków


Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Formularze

Sumy kontrolne

Poprzednie nabory

 Zapisz wniosek do pliku XML

 Generuj PDF z pliku XML wniosku



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Rodzaj zgłoszenia	<input checked="" type="radio"/> Zgłoszenie
Numer wniosku o dofinansowanie	--
Data wpływu	--
Data rozpoczęcia weryfikacji	--
Data zakończenia weryfikacji	--
Data zatwierdzenia wniosku	--
Status wniosku	--



2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa	
Oś priorytetowa	II E-administracja i otwarty rząd	
Działanie	2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych	
Numer naboru	POPC.02.01.00-IP.01-00-005/17	
Tytuł projektu	TYTUŁ PROJEKTU	
Nazwa Beneficjenta	BENEFICJENT	
Kwota wydatków kwalifikowalnych	50,000.00	
Dofinansowanie	50,000.00	
Krótki opis projektu	OPIS PROJEKTU	
Rodzaj projektu	Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	2017-11-06
	do	2020-10-31
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	2017-03-01
	do	2020-11-30
Duży projekt	Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie	
Typ projektu	Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C)	
Grupa projektów	Nie	
Powiązanie ze strategiami	<input type="checkbox"/> Brak powiązań <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Południowej do roku 2020 <input type="checkbox"/> Strategia rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020	

UWAGA!

Okres realizacji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Okres kwalifikowalności nie może być dłuższy niż 45 dni od zakończenia okresu realizacji.



3. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)
Zakres interwencji (uzupełniający)	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) <input checked="" type="checkbox"/> Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)
Forma finansowania	Dotacja bezwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	
Temat uzupełniający	<ul style="list-style-type: none">Administracja publicznaBudownictwoDostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacjąDziałalność finansowa i ubezpieczeniowaDziałalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualneDziałalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatuDziałania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewnaEdukacjaEnergia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnychGórnictwo i kopalnictwo (w tym wydobycie surowców energetycznych)Handel hurtowy i detalicznyInne niewyszczególnione usługiObsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczejOpieka zdrowotnaPozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczegoProdukcja artykułów spożywczych i napojówProdukcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznychProdukcja sprzętu transportowegoRolnictwo i leśnictwoRybołówstwo i akwakulturaSztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacjaTransport i składowanieTurystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymiWytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych

UWAGA!

W przypadku gdy w projekcie przewidziano „cross-financing” należy wybrać co najmniej zakres wiązany z finansowaniem krzyżowym.



4. Informacje ogólne o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	KOWALSKI		
Krótki opis Beneficjenta	opis max 700 znaków		
Partner wiodący	Tak		
Forma prawna Beneficjenta	organy władzy, administracji rządowej		
Forma własności	Skarb Państwa		
Typ Beneficjenta	jednostka podległa jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowana		
NIP			
REGON			
Dominujący kod PKD			
Możliwość odzyskania VAT	Nie		
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon
			Faks
Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/> taki sam jak adres siedziby		
	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
			Numer lokalu
Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon
			Faks
Osoby upoważnione do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko
	Adres e-mail		Numer telefonu
			Numer faksu

UWAGA!

Należy wskazać czy istnieje nawet potencjalna możliwość odzyskania podatku VAT bez względu na fakt czy Wnioskodawca będzie starał się go odzyskać.

Należy wskazać osoby biorące realny, czynny udział w realizacji projektu.



5. Partnerzy

Projekt partnerski	Tak		
Numer partnera	2		
Nazwa partnera	<input type="text"/>		
Krótki opis partnera	<input type="text"/>		
Partner wiodący	Nie		
Opis sposobu wyboru Partnera oraz uzasadnienie dla jego wyboru	<input type="text"/>		
Data podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie	<input type="text"/>		
Forma prawna partnera	<input type="text"/>		
Forma własności	<input type="text"/>		
Typ Partnera	<input type="text"/>		
NIP	<input type="text"/>		
REGON	<input type="text"/>		
Dominujący kod PKD	<input type="text"/>		
Czy Partner Wnioskodawcy jest podmiotem upoważnionym przez Wnioskodawcę do ponoszenia wydatków w projekcie	<input type="text"/>		
Czy Partner Wnioskodawcy uczestniczy w osiągnięciu wskaźników	<input type="text"/>		
Możliwość odzyskania VAT	<input type="text"/>		
Status partnera na dzień składania wniosku	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon	Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UWAGA!

Należy pamiętać, że wybór Partnera w projekcie musi być przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.

NALEŻY PODAĆ DANE ZGODNIE Z BAZĄ REGON

W przypadku wyboru partnera/partnerów należy bezwzględnie dołączyć do wniosku Porozumienie/umowę o partnerstwie oraz pozostałe załączniki, które dotyczą partnera/ partnerów w projekcie (załącznik 3 do wniosku).



6. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu - ogólne i szczegółowe



Opis planowanych działań

Pole nie może być puste. Maksymalna liczba znaków: 4000.



Opis efektów projektu



Uzasadnienie ogólnokrajowego charakteru projektu



7. Miejsce realizacji projektu w podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent: KOWALSKI

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak



Partner nr 2:

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Tak





8. Lista mierzalnych wskaźników projektu

8a. Dla całego Projektu

Wskaźniki kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja	szt.	2.00		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja	szt.	1.00		
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (AZA)	szt.	0.00		
Przebieżność dysków serwerowni	TB	100.00		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	40.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety	osoby	20.00		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni	osoby	20.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt./rok	0.00	1,000.00	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	szt.	1.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflops	100.00		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	

UWAGA!

• Tabela 8a „Wskaźniki dla całego projektu” uzupełniana jest automatycznie po wypełnieniu pkt 8b „Wskaźniki w podziale na beneficjenta i partnerów”.

• W przypadku gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych e-usług tyle razy ile podmiotów w projekcie.



UWAGA!

•Dla I typu projektów obowiązkowo należy podać wartość >0 co najmniej jednego ze wskaźników:

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3-dwustronna interakcja,

i/lub

Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja.

•Dla II typu projektów obowiązkowo należy podać wartość >0 wskaźnika:

Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A).

•W I typie projektów należy wskazać obligatoryjnie wartość docelową >0 wskaźnika:

Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną.

•Wartość docelową >0 dla ww. wskaźnika należy także wskazać w przypadku II typu projektów który będzie realizował usługę A2B/A2C.

8b. W podziale na Beneficjenta i Partnerów

Beneficjent: BENEFICJENT

Wskaźniki Kluczowe				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	2		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	1		
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0		
Przebież dyskowa serwerowni	TB	100		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	40		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety	osoby	20		
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni	osoby	20		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną	szt./rok	0	1000	
Wskaźniki specyficzne dla programu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej Interoperacyjności	szt.	1		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	
Wskaźniki specyficzne dla projektu				
Wskaźniki produktu				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflops	100		
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	



	KLUCZOWE		SPECYFICZNE DLA PROGRAMU		SPECYFICZNE DLA PROJEKTU / INFORMACYJNE	
	PRODUKTU (8)	REZULTATU (0)	PRODUKTU (1)	REZULTATU (1)	PRODUKTU (1)	REZULTATU (0)
2.1	<ul style="list-style-type: none"> -Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja – OBLIGATORYJNY DLA I TYPU -Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja - OBLIGATORYJNY DLA I TYPU -Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) OBLIGATORYJNY DLA II TYPU -Przebieg dyskowe serwerowni -Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne -Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym -Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety -Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni 		-Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności	<ul style="list-style-type: none"> -Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną – OBLIGATORYJNY DLA I TYPU UWAGA! Jeżeli w II typie projektu realizowane będą usługi A2B/A2C, wybór wskaźnika jest obowiązkowy. 	-Moc obliczeniowa serwerowni	



WSKAŹNIKI KLUCZOWE

- wskaźniki z WLWK (Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych), możliwe do osiągnięcia w ramach działania 2.1 POPC. Wnioskodawca nie ma możliwości rozszerzenia tej listy.

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU

- pochodzą z SZOOP POPC (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych POPC).

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, należy przypisać wartość liczbową wszystkim wskaźnikom z list zamkniętych, przy czym dla wskaźników nieobligatoryjnych można przypisać wartość docelową „0,00”.



9. E-usługi tworzone w ramach Projektu

9a. E-usługi publiczne typu A2B/A2C

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	<input type="text"/>
Typ e-usługi	A2C/A2B
Aktualny poziom e-dojrzałości	nie dotyczy
Docelowy poziom e-dojrzałości	3
Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>
Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)	<input type="text"/>
Opis e-usługi, sposób działania, powody realizacji e-usługi, uzasadnienie poziomu e-dojrzałości oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie	<input type="text"/>
Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Powszechność wykorzystania e-usługi	<input type="text"/>
Testy funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>
Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia	<input type="text"/>

- Należy wypełnić dla każdej realizowanej w ramach projektu e-usługi typu A2B/A2C.
- Nową e-usługę należy dodać poprzez dodanie przycisku „+”.
- Wypełnienie pkt. 9 ma bezpośredni wpływ na poprawność wypełnienia pkt 8.



9b. Usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) niezbędne dla funkcjonowania e-usług publicznych typu A2B, A2C

1	Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	<input type="text"/>	1
	Usługa A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A	<input type="text"/>	1
	Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)	<input type="text"/>	1
	Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)	<input type="text"/>	1
	Opis e-usługi, sposoby działania, powody realizacji e-usługi oraz podmiot odpowiedzialny za jej świadczenie	<input type="text"/>	1
	Grupa usługobiorców e-usługi oraz analiza ich potrzeb pod kątem funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>	1
	Powszechność wykorzystania e-usługi	<input type="text"/>	1
	Testy funkcjonalności e-usługi	<input type="text"/>	1
	Systemy informatyczne przy pomocy których świadczona będzie e-usługa zapewniająca interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia	<input type="text"/>	1



W tabeli należy każdorazowo wskazać usługę A2B/A2C do rozwoju której przyczynia się usługa A2A, jest to weryfikowane przez kryterium formalne wyboru projektów nr 8 „Kwalifikowalność projektu”.



10. Standard udostępionych systemów teleinformatycznych

Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA



11. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Pomoc publiczna	Nie
Charakter wsparcia	<input checked="" type="checkbox"/> Bez pomocy publicznej
	<input type="checkbox"/> wsparcie nie spełnia przesłanek pomocy publicznej <input type="checkbox"/> wsparcie spełnia przesłanki pomocy publicznej, ale w związku ze spełnieniem odpowiednich dla danego projektu warunków wskazanych w dokumencie: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” może być udzielone jako nie stanowiące pomocy publicznej lub pomocy de minimis.



12. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn



Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju





13. Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2013 oraz 2014-2020

Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2020		Tak	
1	Podmiot realizujący lub typ podmiotu	<input type="text"/>	
	Nazwa/tytuł projektu lub typ projektu	<input type="text"/>	
	Numer umowy o dofinansowanie/porozumienia	<input type="text"/>	
	Wartość ogółem	<input type="text"/>	
	Okres realizacji	od	<input type="text"/>
		do	<input type="text"/>
	Stan realizacji	<input type="text"/>	
Opis rodzaju powiązania	<input type="text"/>		



Produkty projektów finansowanych z funduszy europejskich w latach 2007-2013, niezbędne do realizacji produktów planowanych w projektach zgłaszanych do POPC, są gotowe

Uzasadnienie niepowtarzalności specjalistycznych produktów projektu w kontekście produktów innych projektów



14. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu

Projekt wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów tematycznych wskazanych w POPC. Projekt realizuje zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski na rok 2014 wskazane w POPC



Projekt realizuje społecznie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa



Konieczność realizacji projektu wynika ze zobowiązań nałożonych prawem Unii Europejskiej



Projekt dostarcza horyzontalnych w skali administracji rozwiązań w zakresie optymalizacji wykorzystania infrastruktury oraz uporządkowania rejestrów publicznych



Udostępnianie informacji sektora publicznego





15. Instrumenty finansowe

Instrumenty finansowe	Nie
-----------------------	-----

16. Projekt generujący dochód

Projekt generujący dochód	Tak - luka finansowa
Luka w finansowaniu (%)	<input type="text"/>
Wartość wydatków kwalifikowanych przed uwzględnieniem dochodu	<input type="text"/>
Wartość generowanego dochodu	<input type="text"/>



17. Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Podmioty biorące udział w realizacji zadania
Zadanie 1	Opracowanie i wdrożenie oprogramowania	Opis max 3000 znaków nawiązujący do przedmiotu projektu, wskazujący czas realizacji zadania	Tak	Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent
Koszty pośrednie	Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności	Finansowanie prac niezwiązanych bezpośrednio z wytworzeniem produktów projektu.	Nie	Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficjent



- Należy wskazać i opisać kluczowe zadania dotyczące wyłącznie realizacji przedmiotowego projektu.
- W przypadku „Kosztów pośrednich” istnieje możliwość wyboru sposobu ich rozliczania:
 - poprzez rzeczywiste poniesienie wydatku,
 - poprzez rozliczenie ryczałtu.



18. Kamienie milowe projektu

Kamień milowy	Opis funkcjonalny kamienia milowego	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



18a. Sposób kontroli kamieni milowych

19. Trwałość organizacyjna, techniczna i finansowa efektów realizacji projektu. Planowane utrzymanie systemu. Zakres wsparcia użytkowników w okresie trwałości

UWAGA!

**Kamienie milowe określone są dla CAŁEGO PROJEKTU nie dla poszczególnych zadań!
Ich liczba nie powinna przekraczać 10.**

Projekty w których przewidziano kilkanaście lub kilkadziesiąt kamieni milowych niepowiązanych bezpośrednio z elementami funkcjonalnymi e-usługi uzyskają minimalną ocenę.

Nazwa kamienia milowego nie powinna precyzować szczegółowego rozwiązania technicznego.

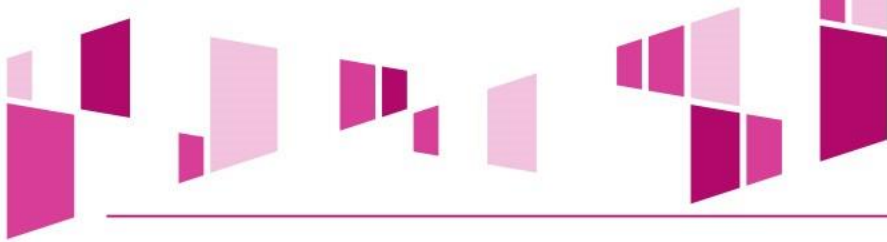
Opis kamienia powinien być funkcjonalny i wskazywać na bezpośredni produkt finalny danego kamienia.



20. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE										
Kategoria kosztów	Podkategoria	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii/podkategorii kosztów	Cross-financing (tak/nie)	Podmiot ponoszący wydatek	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Razem			
							Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	
Zadanie 1 - Opracowanie i wdrożenie oprogramowania										
Środki trwale i warto: ▾	Oprogramowanie ▾	Koszty wytworzenia	Nie ▾	Beneficjent ▾	1000000	1	1000000	1000000	1000000	
Środki trwale i warto: ▾	Sprzęt informatyczny ▾	Koszty infrastruktury, jaka	Nie ▾	Beneficjent ▾	500000	1	500000	500000	500000	
Wynagrodzenia prac ▾		Wynagrodzenie zespołu księgowych	Nie ▾	Beneficjent ▾	200000	1	200000	200000	200000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Informacja i Promocja Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów Roboty budowlane Szkolenia Środki trwale i wartości niematerialne i prawne Usługi zewnętrzne Wkład niepieniężny Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu Zakup nieruchomości/gruntu </div>										
Suma							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	
							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	
Beneficjent - BENEFICJENT							1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	

- **Kategoria kosztów i Podkategoria kosztów** wybierana jest z zamkniętej listy rozwijanej „Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020”.
- **Nawa kosztu** wskazana przez Wnioskodawcę **powinna być unikatowa.**



Zaleca się, aby przy tworzeniu *Nazwy kosztu* Wnioskodawca odniósł się do rekomendowanych rodzajów kosztów wskazanych w *Przewodniku* oraz *Instrukcji działania 2.1 POPC*:

- ✓ *koszty osobowe projektu po stronie Wnioskującego,*
- ✓ *koszty infrastruktury, jaką Wnioskujący chce zakupić w związku z realizacją projektu,*
- ✓ *koszty badań użytkowników,*
- ✓ *koszty stworzenia prototypu e-usługi,*
- ✓ *koszty stworzenia projektu UXowego projektu*
- ✓ *koszty stworzenia projektu graficznego,*
- ✓ *koszty wytworzenia oprogramowania,*
- ✓ *koszty zakupu gotowych rozwiązań programistycznych (licencje, produkty),*
- ✓ *koszty podnoszenia bezpieczeństwa aplikacji,*
- ✓ *koszty eksperymentów programistycznych,*
- ✓ *koszty dostosowania kodu e-usługi do upublicznienia,*
- ✓ *koszty dostosowania e-usługi do udostępnienia danych publicznych, poprzez API,*
- ✓ *koszty testów bezpieczeństwa i wydajności e-usługi,*
- ✓ *koszty testowania e-usługi wśród docelowych użytkowników,*
- ✓ *rezerwa na wdrożenie poprawek w wyniku testów bezpieczeństwa, wydajnościowych i testów z użytkownikami,*
- ✓ *koszty stworzenia dokumentacji projektowej,*
- ✓ *koszty szkolenia zespołu projektowego po stronie Wnioskującego.*

OGÓLEM WYDATKI			
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dotnarcowanie
Ogółem w projekcie	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
Beneficjent - KOIWALSKI	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w tym koszty bezpośrednie, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOIWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
w ramach zadań			
Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dotnarcowanie
Zadanie 1, w tym:	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Beneficjent - KOIWALSKI	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
Koszty pośrednie, w tym:	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Beneficjent - KOIWALSKI	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00
w ramach kategorii kosztów			
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Udział %
Informacja i Promocja	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Roboty budowlane	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Szkolenia	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Beneficjent - KOIWALSKI	1,500,000.00	1,500,000.00	86.71
Usługi zewnętrzne	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Wkład niepieniężny	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000.00	30,000.00	1.73
Beneficjent - KOIWALSKI	30,000.00	30,000.00	1.73
Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	200,000.00	200,000.00	11.56
Beneficjent - KOIWALSKI	200,000.00	200,000.00	11.56
Zakup nieruchomości/gruntu	0.00	0.00	0.00
Beneficjent - KOIWALSKI	0.00	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00



Limity kosztów dla działania 2.1 POPC

w ramach kategorii kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki kwalifikowane	Udział %
wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
cross-financing	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
wkład rzeczowy	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Roboty budowlane	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Informacja i Promocja	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	30,000,00	1,73
Beneficjent - KOWALSKI	30,000,00	1,73
Zakup nieruchomości/gruntu	0,00	0,00
Beneficjent - KOWALSKI	0,00	0,00
Suma	30,000,00	1,73

- **Cross-financing - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Informacja i promocja - 3% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**
- **Zakup nieruchomości/gruntu - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**



20a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1	<input type="text"/>
Koszty pośrednie	<input type="text"/>

20b. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie

Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Informacja i Promocja	<input type="text"/>
Pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów	<input type="text"/>
Roboty budowlane	<input type="text"/>
Szkolenia	<input type="text"/>
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	<input type="text"/>
Usługi zewnętrzne	<input type="text"/>
Wkład niepieniężny	<input type="text"/>
Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich	<input type="text"/>
Wymagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu	<input type="text"/>
Zakup nieruchomości/gruntu	<input type="text"/>

20c. Uzasadnienie dla cross-finansingu

20d. Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem

20e. Prawidłowość oszacowania wnioskowanego dofinansowania zgodnie z dokumentem: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” wraz z uzasadnieniem

W przypadku braku wystarczającej ilości miejsca we wniosku o dofinansowanie dla przedstawienia szczegółowego uzasadnienia dla wydatków w ramach *Kategorii kosztów*, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków w Studium wykonalności.

W szczególności w zakresie kategorii „Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne” należy przedstawić uzasadnienie konieczności pozyskania do realizacji projektu każdej grupy środków o tym samym przeznaczeniu, uwzględniając:

- okres realizacji projektu,
- tożsamy lub zbliżony do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, będące w posiadaniu beneficjenta,
- wybór najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody pozyskania, tj.: zakup, amortyzacja, leasing, dzierżawa lub najem.



21. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny
1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00	1,464,099.00	84.63	0.00
w tym bez pomocy publicznej						
1,730,000.00	1,730,000.00	1,730,000.00	100.00	1,464,099.00	84.63	0.00

22. Źródła finansowania wydatków dla całego projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1,464,099.00	1,464,099.00
Krajowe środki publiczne, w tym:	265,901.00	265,901.00
- budżet państwa	265,901.00	265,901.00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0.00	0.00
- Inne krajowe środki publiczne	0.00	0.00
Prywatne	0.00	0.00
Suma	1,730,000.00	1,730,000.00
- w tym EBI	0.00	0.00

22a. Źródła finansowania wydatków w podziale na Beneficjenta i Partnerów (w PLN)

Beneficjent:

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	1464099	1464099
Krajowe środki publiczne, w tym:	265901	265901
- budżet państwa	265901	265901
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0	0
- Inne krajowe środki publiczne	0	0
Prywatne	0	0
Suma	1730000	1730000
- w tym EBI	0	0



23. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	1,730,000.00
- w tym VAT	<input type="text" value="397900"/>
Wydatki niekwalifikowane	0.00
Wydatki ogółem	1,730,000.00

Należy pamiętać, że Wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację składanego projektu.



24. Koncepcja promocji projektu

Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych	
OPIS MAX 10000 ZNAKÓW	
Rodzaj projektu	<p>Wkład publiczny w projekt jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych; - projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz: - projekt jest współfinansowany z EFRR lub FS; - projekt dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt dotyczy zakupu środków trwałych</p>
Obowiązki Beneficjenta	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Informowanie uczestników<input type="checkbox"/> Umieszczenie opisu projektu na swojej stronie www (jeśli beneficjent ma stronę internetową)<input type="checkbox"/> Plakat A3<input type="checkbox"/> Tablica informacyjna<input type="checkbox"/> Tablica pamiątkowa
Rekomendowane (dodatkowe) działania informacyjne i promocyjne (Beneficjent wybiera działania, które chce zrealizować jako działania uzupełniające, zaznaczając odpowiednie pole)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Brak działań dodatkowych<input type="checkbox"/> Naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach znacznej wartości<input type="checkbox"/> Przygotowanie szerszej informacji o projekcie i jej aktualizacja na stronie<input type="checkbox"/> Przygotowanie dokumentacji fotograficznej projektu i jej umieszczenie na stronach internetowych beneficjenta<input type="checkbox"/> Przygotowanie strony internetowej projektu<input type="checkbox"/> Działania w mediach społecznościowych<input type="checkbox"/> Przygotowanie informacji prasowych i przekazanie ich mediom<input type="checkbox"/> Organizacja spotkań informacyjnych dla zainteresowanych<input type="checkbox"/> Organizacja konferencji prasowych<input type="checkbox"/> Udział w audycjach telewizyjnych i radiowych<input type="checkbox"/> Prezentacja projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne<input type="checkbox"/> Inne publiczne wypowiedzi na temat projektu<input type="checkbox"/> W uzasadnionych przypadkach wytwarzanie drobnych przedmiotów promocyjnych <p>Inne:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>



Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy ❗
2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydenta dla wnioskodawcy i partnerów ❗
3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy) ❗
4. Studium wykonalności ❗
5. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) ❗
6. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium ❗
7. Kopia protokołu oraz nagrania z prezentacji założeń projektu ❗
8. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności ❗
9. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności ❗
10. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności ❗
11. Dokumenty finansowe (zatwierdzone sprawozdania finansowe wraz informacją dodatkową – jeśli jest sporządzana) za okres 5 ostatnich lat obrotowych (dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów) ❗
12. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC ❗
13. Inne (opcjonalnie) ❗

Załącznik jest wymagany.

- Załączniki do wniosku powinny zostać złożone zgodnie z wymogami dotyczącymi przygotowania wniosku o dofinansowanie określonymi w Instrukcji. ❗
- Na formularzu wniosku należy wskazać dla wszystkich załączników, czy dotyczą one wnioskodawcy. ❗
- Dla załączników kluczowych, których załączenie jest obligatoryjne, pola wyboru zostały zablokowane na opcji „dotyczy”. ❗
- Dla załączników, dla których wykazana jest opcja „dotyczy”, należy za pomocą przycisku (+) dodać nazwę załącznika w wersji elektronicznej. W przypadku konieczności załączenia kilku dokumentów do jednego załącznika należy przyciskiem (+) dodać kolejne pozycje. ❗

Poświadczam za zgodność z oryginałem załączone dokumenty. ❗

Deklaracja wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, podważający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne odwołanie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie zgalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Zobowiązuję się do utrzymania rezultatów i zapewnienia trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wrotem przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 789),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 788 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
8. Oświadczam, że realizację realizacji wniosku o dofinansowanie,
 - realizując projekt, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs/Nabór, przestrzegalem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)
9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, że projekt:
 - nie uwzględniła przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
 - uwzględniła przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
 - uwzględniła przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane;
 - uwzględniła przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
 - uwzględniła przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000. Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
13. Wyrażam zgodę na udzielenie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną Instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
15. Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami prawa.
16. Oświadczam, że zapewnię środki finansowe na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości.
17. Oświadczam, że zapewnię środki finansowe na realizację projektu.

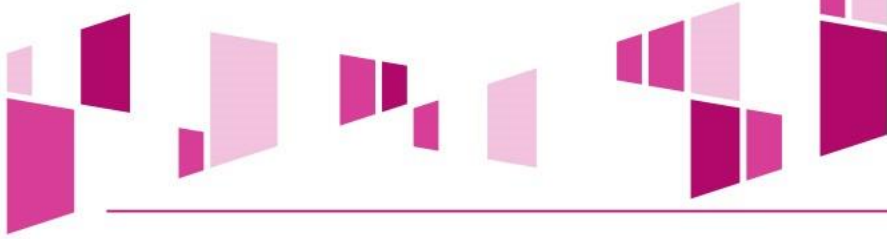


Aplikacja do składania wniosków o dofinansowanie **- elektroniczny kanał do złożenia wniosku** **o dofinansowanie do IOK:**

<https://popc0201.cppc.gov.pl/>

Instrukcja Aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie:

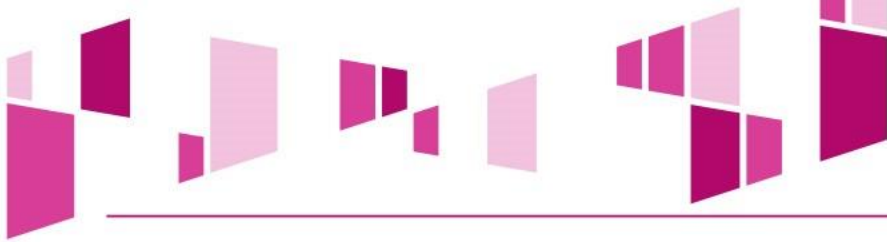
<https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/Instrukcja-aplikacji-do-naboru-wniosk%c3%b3w-o-dofinansowanie-w-ramach-Programu-Operacyjnego-Polska-Cyfrowa-2.1.pdf>



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach II osi priorytetowej
„E-administracja i otwarty rząd”
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

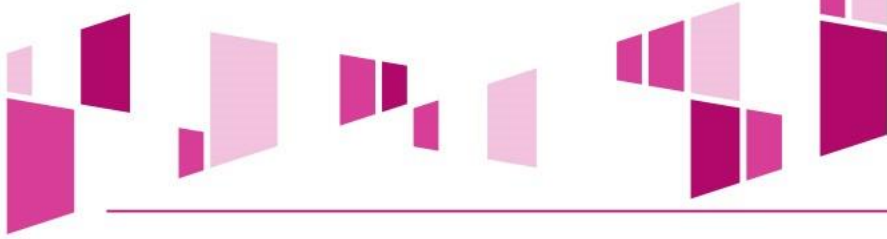
Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych



• Wytyczne horyzontalne

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.

- Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020



Ocena kwalifikowalności wydatku:

- Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach PO nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
 - Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu.
- Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone.



Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek:

- poniesiony od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r., chyba że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej,
- faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach PO, zgodnie z umową o dofinansowanie.



KATEGORIA

Środki trwałe
i wartości
niematerialne
i prawne

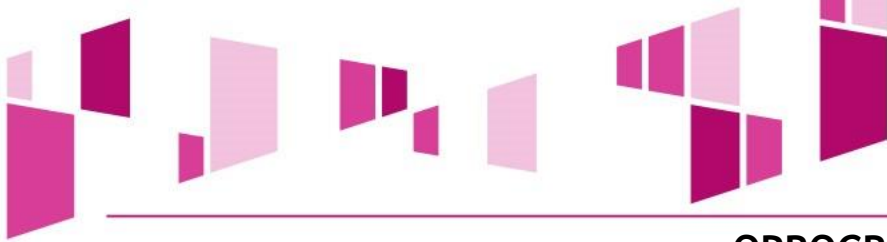


PODKATEGORIE

Oprogramowanie

Sprzęt
informatyczny

Sprzęt do
digitalizacji



OPROGRAMOWANIE

- wydatki na pokrycie kosztów stworzenia, zakupu, leasingu, dzierżawy i najmu oprogramowania, wydatki na wdrożenie oprogramowania,
- wydatki na rozbudowę i aktualizację istniejącego oprogramowania,
- wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych,
- wydatki na pokrycie kosztów stworzenia domen (platform) i portali,
- wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, w tym wydatki na rozbudowę portali,
- wydatki na budowę lub rozbudowę zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS),
- wydatki na zakup narzędzi warstwy programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji oraz identyfikacji (np. elektronicznego poświadczania tożsamości),
- amortyzacja wartości niematerialnych z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju wartości niematerialnych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu.

Przy zakupie, modernizacji, aktualizacji bądź stworzeniu oprogramowania kwalifikowalne są wydatki zakupu, rozszerzenia i aktualizacji licencji lub przejęcia autorskich praw majątkowych.



SPRZET TELEINFORMATYCZNY

- wydatki na zakup i dostawę sprzętu informatycznego,
- wydatki na urządzenia sieciowe i osprzęt sieciowy pozwalający na przyłączenie do szerokopasmowego Internetu,
- wydatki na modernizację sprzętu informatycznego w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji projektu,
- utrzymanie sprzętu w okresie realizacji projektu,
- wydatki na leasing sprzętu informatycznego,
- wydatki na najem sprzętu informatycznego,
- wydatki na dzierżawę sprzętu informatycznego,
- amortyzacja sprzętu informatycznego z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju środków trwałych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu,
- wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji oraz identyfikacji (np. elektronicznego poświadczania tożsamości).

Pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki.



SPRZĘT DO DIGITALIZACJI

- wydatki związane z zakupem infrastruktury do pozyskiwania udostępnianych w ramach projektu danych oraz do digitalizacji (skanery, kamery cyfrowe, oświetlenie, zestawy komputerowe, podzespoły komputerowe, kalibratory i spektrofotometry, akcesoria itp.),
- wydatki na modernizację sprzętu do digitalizacji w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji projektu, pod warunkiem, że sprzęt ten nie został zakupiony przy współfinansowaniu ze środków funduszy unijnych,
- utrzymanie sprzętu w okresie realizacji projektu,
- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na leasing sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na najem sprzętu do digitalizacji,
- wydatki na dzierżawę sprzętu do digitalizacji,
- amortyzacja sprzętu do digitalizacji, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju środków trwałych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu.



KATEGORIA

Usługi zewnętrzne

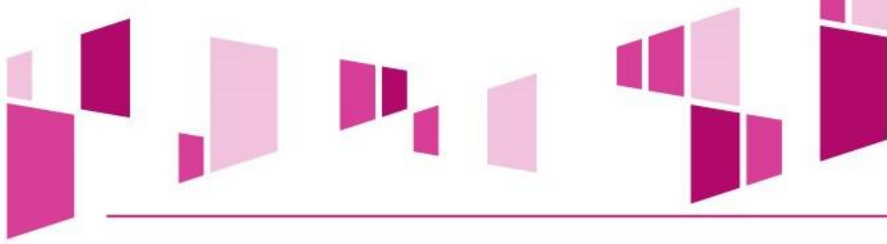
PODKATEGORIA

Przygotowanie projektu

Usługi informatyczne

Usługi wspomagające realizację projektu

Usługi dotyczące digitalizacji zasobów (w tym przygotowanie do digitalizacji)



PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

- dokumentacja techniczna, finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie,
- studium wykonalności,
- dokumentacja przetargowa,
- uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie,
- obsługa instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określona w umowie o dofinansowanie,
- ocena oddziaływania na środowisko,
- mapy lub szkice sytuujące projekt,
- wydatki poniesione na pokrycie kosztów związanych z innymi wymaganymi przez IZ/IP POPC działaniami koniecznymi do przeprowadzenia na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie (np. związane z publiczną prezentacją projektu).



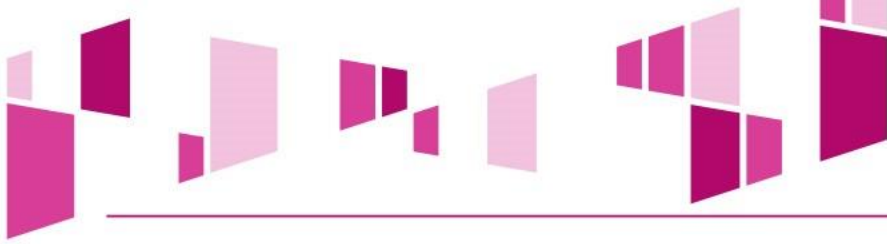
USŁUGI INFORMATYCZNE

- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) oprogramowania,
- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) sprzętu informatycznego (konserwacja),
- wydatki na obsługę i serwis wynajmowanego w ramach projektu sprzętu informatycznego,
- wydatki na pokrycie kosztów utrzymania domen (platform) i portali,
- wydatki na pokrycie kosztów usług: zapewnienia dostępu do sieci Internet, hostingu, kolokacji i innych,
- zakup usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS,
- digitalizacja rejestrów i poprawa jakości danych, w tym czyszczenie danych oraz digitalizacja danych dostępnych w innych formach niż forma cyfrowa,
- wydatki na usługi audytu zewnętrznego w zakresie sprzętu lub oprogramowania oraz audyty dostępności treści pod kątem zgodności z WCAG 2.0.



USŁUGI WSPOMAGAJĄCE REALIZACJĘ PROJEKTU

- usługi doradcze w trakcie realizacji projektu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego,
- ekspertyzy prawne, badania i analizy techniczne, finansowe, ekonomiczne oraz w zakresie wdrażania krajowych i międzynarodowych standardów,
- usługi prawne,
- usługi zarządcze,
- tłumaczenia,
- usługi księgowo,
- usługi audytu zewnętrznego,
- zakup ogłoszeń prasowych (nie dotyczących promocji),
- usługi drukarskie i usługi kopiowania dokumentów.



W przypadku, gdy dana usługa nie jest bezpośrednio związana z głównymi celami i produktami projektu wydatek powinien zostać wykazany w ramach kategorii *Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich* np. ogłoszenia w prasie dotyczące wyboru wykonawców, ekspertyzy i usługi prawne z zakresu pzp, usługi kopiowania dokumentów na potrzeby kontroli czy usługi doradcze z zakresu zarządzania projektem itp.



KATEGORIA

Pozostałe wydatki
związane z digitalizacją
zasobów

KATEGORIA

Wynagrodzenia pracowników
wykonujących merytoryczne
zadania bezpośrednio
związane z głównymi celami i
produktami projektu



UWAGA!

W ramach tej kategorii uwzględnia się także koszty wynagrodzeń koordynatora/kierownika projektu oraz koordynatorów/kierowników zespołów wraz z ich asystentami.



KATEGORIA

Zakup
nieruchomości/gruntu

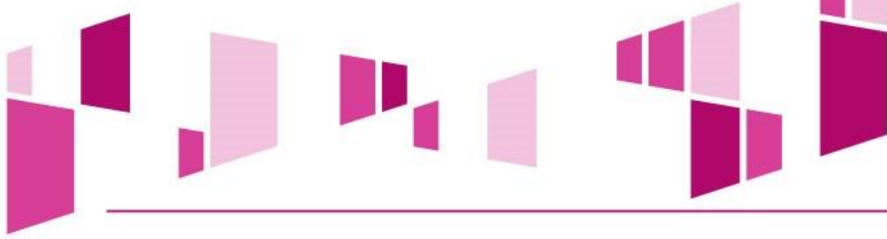
PODKATEGORIA



Zakup
nieruchomości
zabudowanej



Zakup
nieruchomości
niezabudowanej



ZAKUP NIERUCHOMOŚCI/ GRUNTU

- zakup nieruchomości zabudowanej,
- zakup nieruchomości niezabudowanej,
- wydatki na opłaty niezbędne do zakupu nieruchomości jeżeli nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu (np. opłaty notarialne).

Powyższe wydatki nie mogą przekraczać 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.



KATEGORIA

Roboty
budowlane

KATEGORIA

Wydatki poniesione
na pokrycie kosztów
pośrednich

KATEGORIA

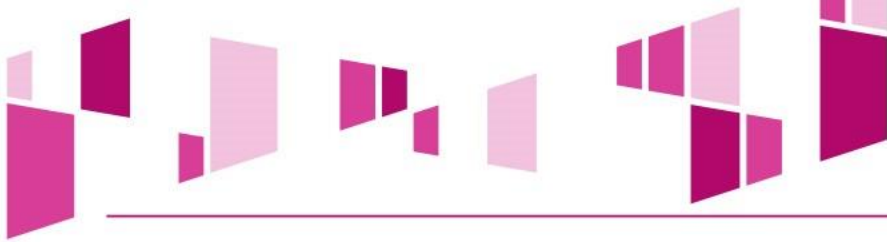
Szkolenia

KATEGORIA

Informacja i
promocja

KATEGORIA

Wykład
niepieniężny



ROBOTY BUDOWLANE

- wydatki na pokrycie kosztów robót budowlanych mających na celu budowę obiektów lub adaptację pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania systemów teleinformatycznych wspieranych w ramach projektu (wraz z kosztami związanymi z wykonaniem odpowiedniej dokumentacji projektowej i technicznej, pracami instalacyjnymi, niezbędnymi materiałami i wyposażeniem oraz kosztami nadzoru technicznego),
- wydatki na pokrycie kosztów dostosowania terenów i obiektów w ramach realizowanego projektu, obejmujące koszt zagospodarowania terenu, koszt budowy, przebudowy i modernizacji przyłączy, niezbędnej infrastruktury technicznej, obejmującej infrastrukturę wodną, kanalizacyjną, energetyczną, gazową, telekomunikacyjną, sieci specjalistyczne,
- wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych systemów zabezpieczeń fizycznych (kontrola dostępu, klimatyzacja, systemy przeciwpożarowe).



SZKOLENIA

- szkolenia, seminaria i warsztaty dla pracowników instytucji korzystających z produktów projektu, w tym e-learning,
- szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie projektu.

CROSS-FINANCING

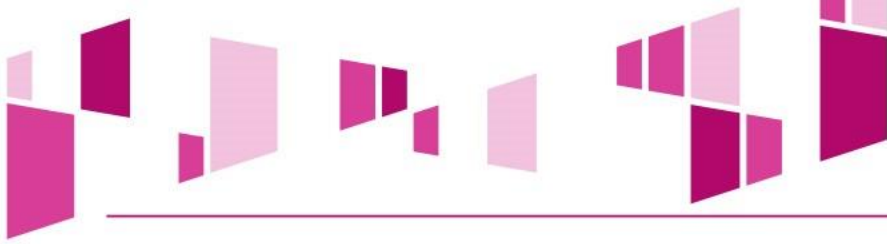
Za kwalifikowalne uznaje się, zgodnie z zasadą cross-financingu, następujące wydatki ponoszone na szkolenia, warsztaty, seminaria oraz e-learning:

- wynajem sali wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem multimedialnym,
- catering,
- dojazd uczestników i trenera,
- noclegi (w wysokości stawek zgodnych z regulacjami wewnętrznymi beneficjenta),
- wynagrodzenie trenera,
- pokrycie kosztów zakupu lub przygotowania materiałów szkoleniowych, podręczników i certyfikatów,
- pokrycie kosztów stworzenia materiałów do e-learningu.



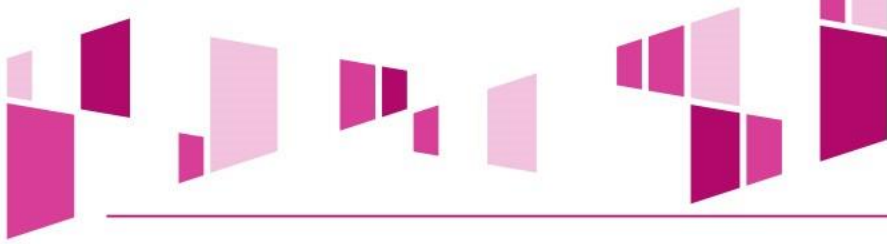
Wartość wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach cross-financingu co do zasady nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych projektu.

W przypadku przekroczenia ustalonego dla danego projektu limitu wydatków ponoszonych w ramach *cross-financingu*, wydatki przekraczające limit uznaje się za niekwalifikowalne na etapie końcowego rozliczenia projektu.



INFORMACJA I PROMOCJA

- poniesione na tablice informacyjne i pamiątkowe,
- związane ze stworzeniem i prowadzeniem strony internetowej projektu, profili na portalach społecznościowych, blogów i innych form wykorzystujących komunikację internetową,
- wydatki poniesione w związku z organizacją konferencji promujących projekt,
- poniesione w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. kampanii, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych,
- poniesione w związku z organizowaniem spotkań informacyjnych i wydarzeń promocyjnych (w tym wynajem sali, catering),
- poniesione na podstawowe materiały informacyjne i promocyjne.

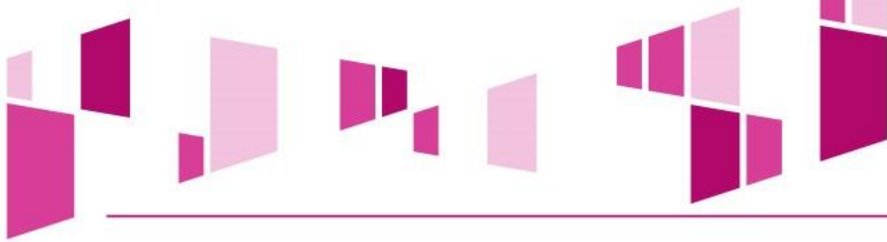


Wydatki na *Informację i promocję* nie mogą przekraczać 3% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu tzw. „gadżety” nie jest rekomendowanym narzędziem promocji funduszy europejskich.

Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednocześnie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone.

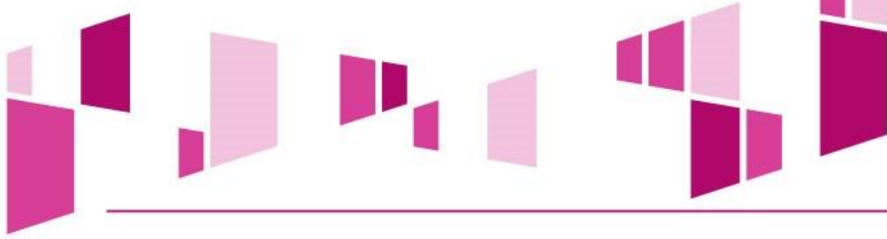
Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować przy promocji funduszy europejskich.



WYDATKI PONIESIONE NA POKRYCIE KOSZTÓW POŚREDNICH

wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności niezwiązane bezpośrednio z głównymi celami i produktami projektu. Można do nich zaliczyć wydatki poniesione na pokrycie:

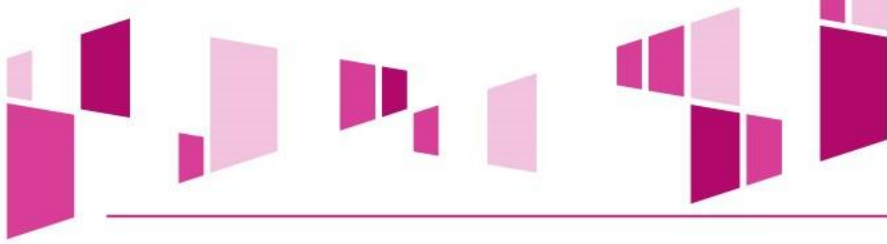
- kosztów wynagrodzeń personelu zarządzającego jednostką,
- kosztów wynagrodzeń innych osób zaliczających się do personelu wsparcia, czyli osób zaangażowanych w obsługę techniczną projektu, w tym obsługę kadrową, administracyjną, sekretariat i kancelarię, księgowość, obsługę w zakresie promocji, zamówień, prawnym i realizujące także inne działania niezwiązane z wdrażaniem konkretnych zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu,
- wydatki na pokrycie kosztów usług wspomagających realizację i zarządzanie projektem, niezwiązanych bezpośrednio z głównymi celami i produktami projektu, w zakresie usług prawnych, zarządczych, tłumaczeń, usług księgowych, drukarskich i kopiowania dokumentów lub zakupu ogłoszeń prasowych nie dotyczących promocji projektu.



Wydatki na pokrycie kosztów pośrednich kwalifikowalne są w wysokości nie przekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wnioskodawca dokonuje wyboru sposobu rozliczania kosztów pośrednich, uproszczoną metodą bądź na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, we wniosku o dofinansowanie projektu i nie ma możliwości późniejszej zmiany wybranej metody rozliczania.

W przypadku zmiany wysokości kosztów kwalifikowanych w projekcie należy ponownie przeliczyć limit określony dla kosztów pośrednich.

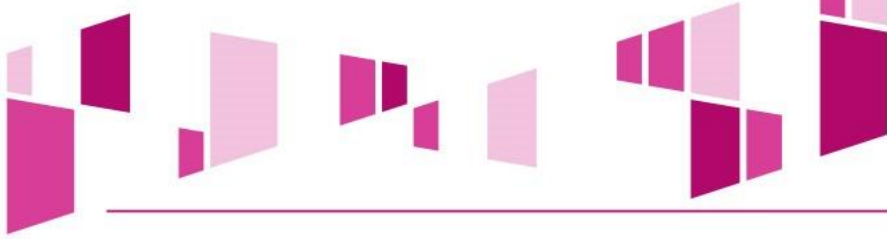


WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci gruntów, urządzeń, materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy.

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach POPC.

Sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (dla nieruchomości 10 lat) był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, stanowi podwójne finansowanie i jest niedozwolona.



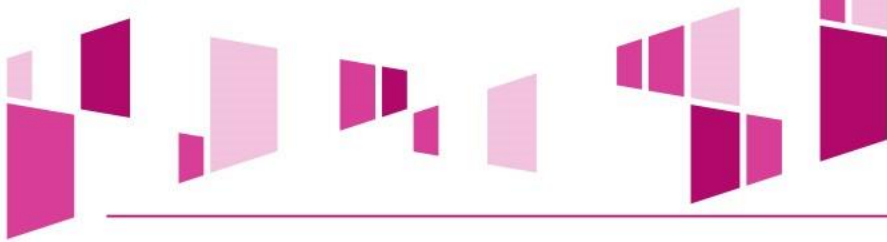
REZERWA NA NIEPRZEWIDZIANE WYDATKI

Możliwe jest uwzględnienie w budżecie projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki w części inwestycyjnej projektu, pod warunkiem, że **wartość tej rezerwy nie przekracza 10% wydatków kwalifikowalnych kategorii, której dotyczy bez tej rezerwy**, a do proponowanego projektu załączona jest **szczegółowa analiza ryzyka, uzasadniająca utworzenie rezerwy.**

Brak lub niewystarczające uzasadnienie dla utworzenia rezerwy w danej wysokości będzie skutkować niekwalifikowalnością przeznaczonych na nią wydatków.

Rezerwa ta może być wykorzystana na działania wynikające z powyższej analizy ryzyka, a w szczególności na:

- przekroczenia planowanych wartości przetargów,
- ewentualny wzrost stawki podatku VAT.



UWAGA!

Każdy wydatek zaplanowany oraz poniesiony w ramach Rezerwy musi być przyporządkowany do jednej z kategorii:

1. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne,
2. usługi zewnętrzne,
3. pozostałe wydatki związane z digitalizacją zasobów,
4. zakup nieruchomości/gruntu,
5. roboty budowlane.

Podstawą wyliczenia kwoty Rezerwy są wydatki wykazane w danym zadaniu w jednej z wyżej wskazanych kategorii.

Koszty Rezerwy powinny zostać wykazane w ramach zadania, w którym ujęto wydatki będące podstawą jej wyliczenia.



Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w ramach II osi priorytetowej POPC

Do dofinansowania w ramach II osi priorytetowej POPC nie kwalifikują się:
Premie i nagrody wypłacone w związku z zaangażowaniem personelu projektu do zadań realizowanych po upływie 36 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie.

Wydatki ponoszone na rzeczowe aktywa nie stanowiące środków trwałych w ramach działania 2.1 POPC. Powyższe nie dotyczy wydatków:

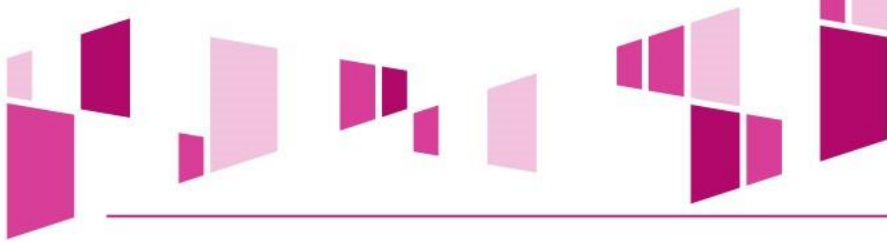
- ponoszonych w ramach kategorii *informacja i promocja oraz szkolenia*,
- ponoszonych na zakup sprzętu informatycznego bez względu na sposób ujęcia go w księgach rachunkowych.



UWAGA!

Zgodnie z definicją kryterium nr 2 *Efektywność kosztowa projektu* Kryteriów merytorycznych II stopnia działania 2.1 POPC:

W przypadku, gdy w trakcie oceny spełnienia tego kryterium wydatki, które w ocenie eksperta oceniającego wnioszek **nie wpisują się w katalog wydatków kwalifikowalnych nie przekroczą 3 proc.** wydatków pierwotnie wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne, projekt uzyska pozytywną ocenę, przy czym **umowa o dofinansowanie będzie mogła być podpisana pod warunkiem dostosowania się Wnioskodawcy do rekomendacji instytucji organizującej konkurs, dotyczącej usunięcia określonych wydatków z wydatków kwalifikowanych.**



W przypadku, gdy w trakcie oceny tego kryterium **wydatki uznane za niekwalifikowalne nie przekroczą 20% wydatków pierwotnie wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne**, projekt może uzyskać pozytywną ocenę, przy czym umowa o dofinansowanie będzie mogła być podpisana pod warunkiem dostosowania się Wnioskodawcy do rekomendacji instytucji organizującej konkurs dotyczącej usunięcia określonych wydatków z wydatków kwalifikowanych.

W przypadku, gdy wydatki uznane w trakcie oceny tego kryterium za niekwalifikowalne (tj. wydatki niecelowe, zawyżone, pozbawione uzasadnienia lub z nieadekwatnym uzasadnieniem) przekroczą 20% wydatków pierwotnie wskazanych jako kwalifikowalne, projekt uzyska negatywną ocenę.



Dziękujemy za uwagę!