**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR ………..**

**Miejsce dokonania odbioru: ........**

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr ............ z dnia .................... jest dokonanie oceny merytorycznej projektu z zakresu

a) teleinformatyki/zarządzania projektami teleinformatycznymi\*,

b) analizy finansowej i ekonomicznej\*,

c) dodatkowej oceny wniosku o dofinansowanie w zakresie analizy finansowej i ekonomicznej\*,

d) protestu\*,

projektu (nazwa i nr) ........................................... złożonego przez (nazwa Wnioskodawcy) ............................................

**W przypadku odbioru zlecenia bez zastrzeżeń wypełniana jest tylko część A.**

**W przypadku przedstawienia przez Zleceniodawcę uwag do treści oceny wypełniana jest część B. Następnie w zależności od tego, czy wobec poprawionej oceny Zleceniodawca nie zgłasza/zgłasza zastrzeżenia albo stwierdza wystąpienie wad, uniemożliwiających przyjęcie zlecenia, wypełniana jest odpowiednio część C albo część D.**

**CZĘŚĆ A**

W dniu …....…..... Zleceniodawca odbiera dokonaną ocenę merytoryczną bez zastrzeżeń. Powyższe skutkuje **pozytywną** oceną pracy Eksperta.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zleceniodawcy podpis Eksperta

**CZĘŚĆ B**

W dniu …........…. Zleceniodawca korzysta z uprawnienia, jakie daje § 5 ust. 3 umowy, i wyznacza Ekspertowi termin 3 dni roboczych w celu dokonania następujących uzupełnień i poprawek:

1)

2)

……………………………………..

podpis Zleceniodawcy

**CZĘŚĆ C**

W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z uprawnienia, jakie daje § 5 ust.3 umowy i wyznaczenia w CZĘŚCI B protokołu dodatkowego terminu Ekspertowi na dokonanie uzupełnień i poprawek, Zleceniodawca w dniu ………………………… przyjmuje przedmiot zlecenia bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*. Zastrzeżenia dotyczą:

1. Błędów w wyliczeniach arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji\*
2. Błędów w podstawowych informacjach odnoszących się do ocenianego projektu\*
3. Wykonania zlecenia po terminie.\*

Powyższe skutkuje oceną pracy Eksperta **pozytywną/** **pozytywną z zastrzeżeniami\***.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zleceniodawcy podpis Eksperta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ D**

W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z uprawnienia, jakie daje §5 ust.3 umowy i wyznaczenia w CZĘŚCI B protokołu dodatkowego terminu Ekspertowi na dokonanie uzupełnień i poprawek, Zleceniodawca w dniu …………………… nie przyjmuje przedmiotu zlecenia z uwagi na następujące wady:

1. Niekompletność oceny polegająca na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny lub niepodaniu adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, skutkująca koniecznością skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny przez innego Eksperta\*.
2. Nieprzedłożenie podpisanych oświadczeń: o poufności i bezstronności lub zatajenie faktów mogących wpływać na poufność i bezstronność oceny\*.

W związku z powyższym umowa świadczenia usług, zawarta w dniu ….......... ulega rozwiązaniu. Powyższe skutkuje **negatywną** oceną pracy Eksperta.

…………………………………….. ……………………………………….

podpis Zleceniodawcy podpis Eksperta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Treść oceny | Tak/Nie | uwagi |
| 1 | Potwierdzenie kompletności i terminowości usługi |  |  |
| 2 | Czy ocena zawiera błędy arytmetyczne w zakresie przyznanej punktacji? |  |  |
| 3 | Czy zdiagnozowano błędy w podstawowych informacjach odnoszących się do ocenianego projektu? |  |  |
| 4 | Czy ocena każdego kryterium jest uzasadniona? |  |  |
| 5 | Czy dostarczył podpisane Oświadczenie o poufności oraz Oświadczenie o bezstronności |  |  |

Końcowy wynik odbioru i oceny pracy Eksperta:

* Pozytywny\*
* Pozytywny z zastrzeżeniami\*
* Negatywny\*

\*niewłaściwe skreślić