

Instrukcja aplikacji do naboru
wniosków o dofinansowanie w ramach
Programu Operacyjnego Polska
Cyfrowa (POPC)

Działanie 3.1
„Działania szkoleniowe na rzecz
rozwoju kompetencji cyfrowych”

Spis treści

1. Minimalne wymagania programowe.....	3
2. Dostęp do aplikacji	3
3. Interfejs aplikacji.....	3
4. Rejestracja i logowanie do aplikacji.....	6
I. Rejestracja nowego konta	6
II. Logowanie do aplikacji.	8
III. Przypominanie hasła	8
5. Tworzenie nowego wniosku	10
6. Wypełnianie elektronicznego formularza wniosku	12
I. Wymagane pliki	12
II. Dodawanie załączników	12
III. Dodatkowe pliki	13
IV. Edycja plików	13
7. Przekazywanie wniosku do oceny	14
8. Status wniosku.....	16
9. Zmiana hasła	17
10. Wylogowanie	17

Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują się w Regulaminie Konkursu, udostępnionym elektronicznie na stronie internetowej www.cppc.gov.pl.

Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach działania 3.1 POPC można przesyłać na adres e-mail: pytania3.1-nabor2@cppc.gov.pl.

1. Minimalne wymagania programowe

Systemy operacyjne:

- Linux,
- Windows.

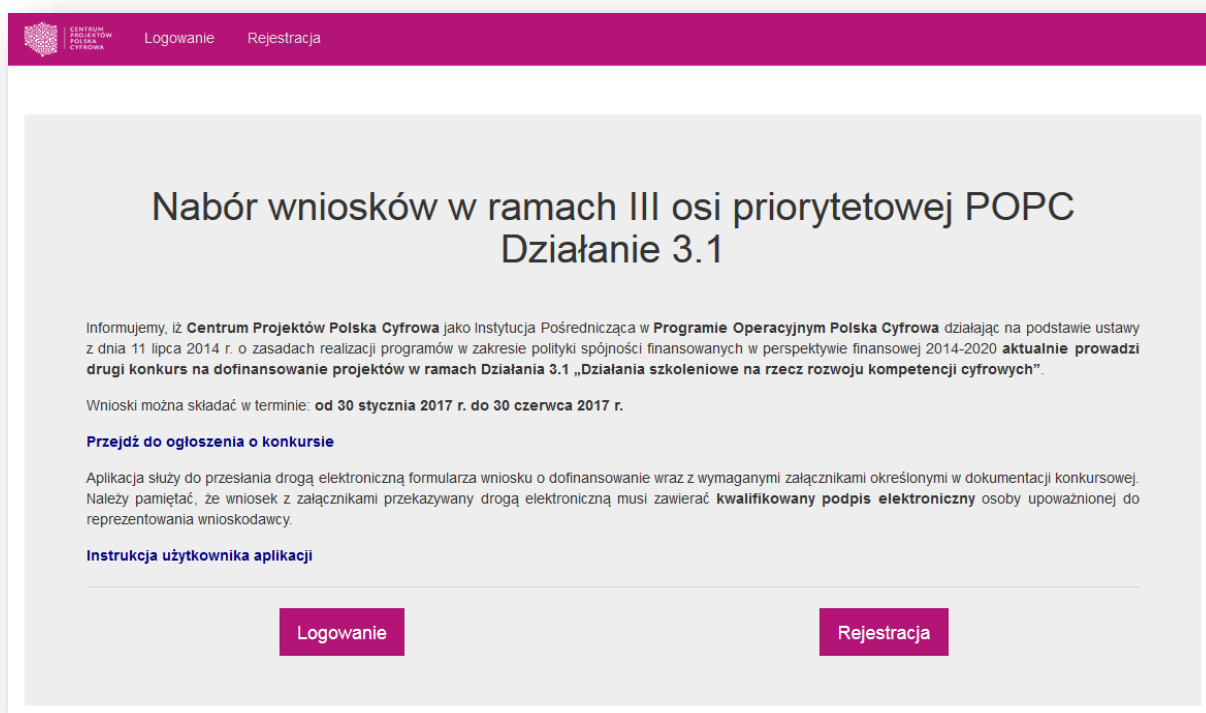
Przeglądarki:

- Mozilla Firefox 42.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Chrome 33.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Microsoft Explorer (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Microsoft Edge (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona).

2. Dostęp do aplikacji

Aby skorzystać z aplikacji, należy w przeglądarce internetowej wpisać następujący adres strony:

<https://popc03.cppc.gov.pl/>



The screenshot shows the main page of the application. At the top, there is a purple navigation bar with the logo of the Center for Digital Poland (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) on the left and the text 'Logowanie' and 'Rejestracja' on the right. The main content area has a light gray background and features the following text:

Nabór wniosków w ramach III osi priorytetowej POPC Działanie 3.1

Informujemy, iż **Centrum Projektów Polska Cyfrowa** jako Instytucja Pośrednicząca w **Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa** działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 **aktualnie prowadzi drugi konkurs na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**.

Wnioski można składać w terminie: **od 30 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**

Przejdź do ogłoszenia o konkursie

Aplikacja służy do przesłania drogą elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w dokumentacji konkursowej. Należy pamiętać, że wniosek z załącznikami przekazywany drogą elektroniczną musi zawierać **kwalifikowany podpis elektroniczny** osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

Instrukcja użytkownika aplikacji

At the bottom of the page, there are two purple buttons: 'Logowanie' and 'Rejestracja'.

3. Interfejs aplikacji

Aplikacja składa się z paska głównego menu, w którym dostępne są poniższe zakładki:

- **Logowanie** – zakładanie konta;
- **Rejestracja** – logowanie do aplikacji;

Po zalogowaniu do aplikacji zakładki, widoczne jest menu, w którym dostępne są następujące zakładki:

- **Moje wnioski** – podgląd i edycja wniosków;
- **Moje dane** – podgląd i edycja danych;
- **Dodaj wniosek** – dodawanie nowego wniosku.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek magdalena.usiadek@cppc.gov.pl

Nabór wniosków w ramach III osi priorytetowej POPC Działanie 3.1

Informujemy, iż **Centrum Projektów Polska Cyfrowa** jako Instytucja Pośrednicząca w **Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa** działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 **aktualnie prowadzi drugi konkurs na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**.

Wnioski można składać w terminie: **od 30 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**

Przejdź do ogłoszenia o konkursie

Aplikacja służy do przesłania drogą elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w dokumentacji konkursowej. Należy pamiętać, że wniosek z załącznikami przekazywany drogą elektroniczną musi zawierać **kwalifikowany podpis elektroniczny** osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

Instrukcja użytkownika aplikacji

Złóż wniosek

W sekcji **Moje wnioski** znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie przekazanych do Instytucji Organizującej Konkurs wraz z informacją o dacie ich utworzenia i złożenia wniosku oraz jego statusie.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek

Moje wnioski

Poniżej znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych przez Państwa w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach **Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”** Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
Brak wniosków				

Nowy wniosek

Sekcja **Moje dane** pozwala na podgląd i edycję danych wnioskodawcy podanych podczas rejestracji konta w aplikacji do naboru wniosków.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek petr.kowalski@laboratorium.ce

Edytuj dane wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy: ulica

Adres Wnioskodawcy: numer

Adres Wnioskodawcy: kod pocztowy

Adres Wnioskodawcy: miasto

NIP Wnioskodawcy

Numer RPT

Imię i nazwisko osoby kontaktowej

Numer telefonu osoby kontaktowej

Adres ePUAP

Zapisz

Sekcja **Dodaj wniosek** służy do tworzenia nowego wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek

Utwórz nowy wniosek

Aby przekazać wniosek w konkursie należy wskazać **'Tytuł projektu'** zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu a następnie wybrać właściwy **'Obszar konkursowy'**, na którym projekt będzie realizowany.

Należy pamiętać, że wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie obowiązującą dla Działania 3.1 POPC dostępną na [stronie internetowej](#) Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Pytania dotyczące konkursu można przysyłać na adres e-mail: pytania3.1-nabor2@cppc.gov.pl

Tytuł projektu

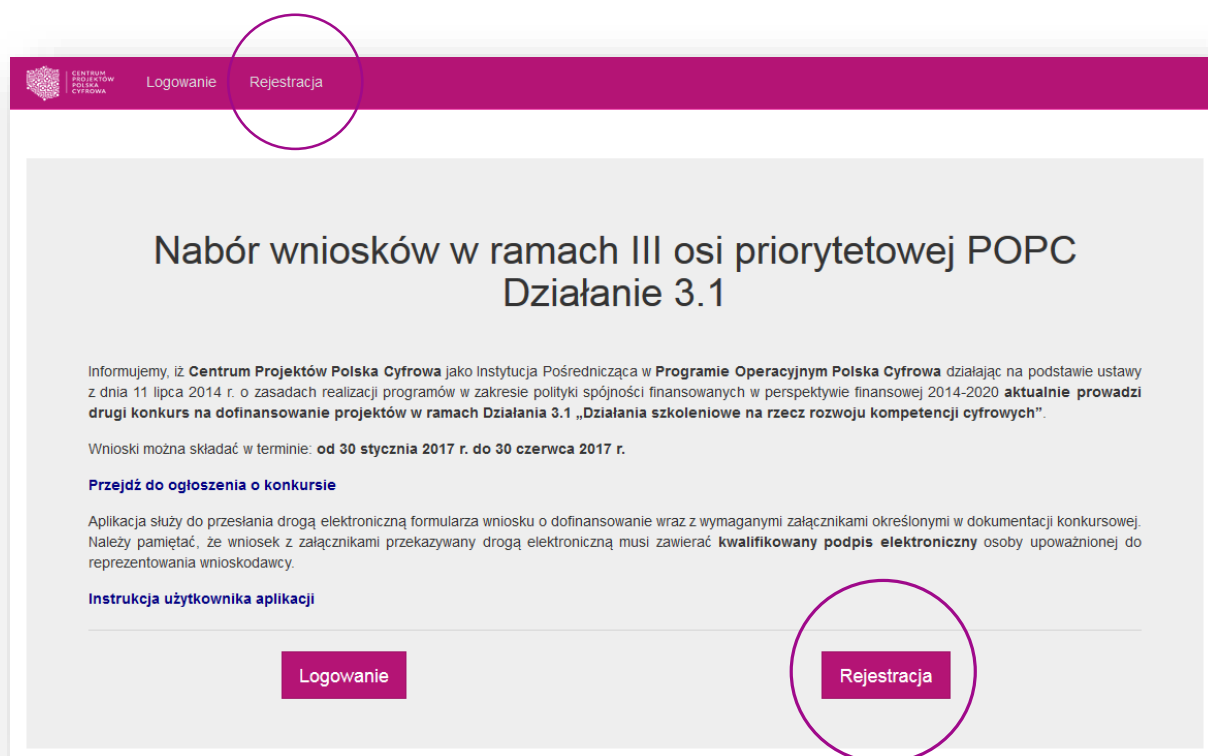
Obszar konkursowy

Utwórz

4. Rejestracja i logowanie do aplikacji

1. Rejestracja nowego konta

W celu utworzenia nowego konta w aplikacji należy z poziomu strony głównej kliknąć w pole **Rejestracja** w menu głównym lub w przycisk **Rejestracja** widoczny na dole strony.



Następnie otworzy się formularz rejestracji wnioskodawcy. Należy uzupełnić wszystkie pola formularza, podając właściwe dane wnioskodawcy, w imieniu którego będą składane wnioski o dofinansowanie. Utworzenie konta możliwe jest dopiero po zaakceptowaniu *Polityki Prywatności*, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w oknie wyboru przy danym dokumencie. Następnie, po uzupełnieniu wszystkich pól formularza należy kliknąć w pole **Zapisz**.

Logowanie Rejestracja

Rejestracja

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta użytkownika załóż je teraz podając poniższe dane. Jeśli masz już konto, [zaloguj się](#).

Adres Email

Dane wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy: ulica

Adres Wnioskodawcy: numer

Adres Wnioskodawcy: kod pocztowy

Adres Wnioskodawcy: miasto

NIP Wnioskodawcy

Imię i nazwisko osoby kontaktowej

Numer telefonu osoby kontaktowej

Adres ePUAP

Akceptuję [Politykę Prywatności](#)

Zapisz

Po kliknięciu przycisku **Zapisz**, na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link w wiadomości otworzy się okno, w którym należy ustawić hasło do logowania do aplikacji.

Logowanie Rejestracja

Podaj swoje hasło

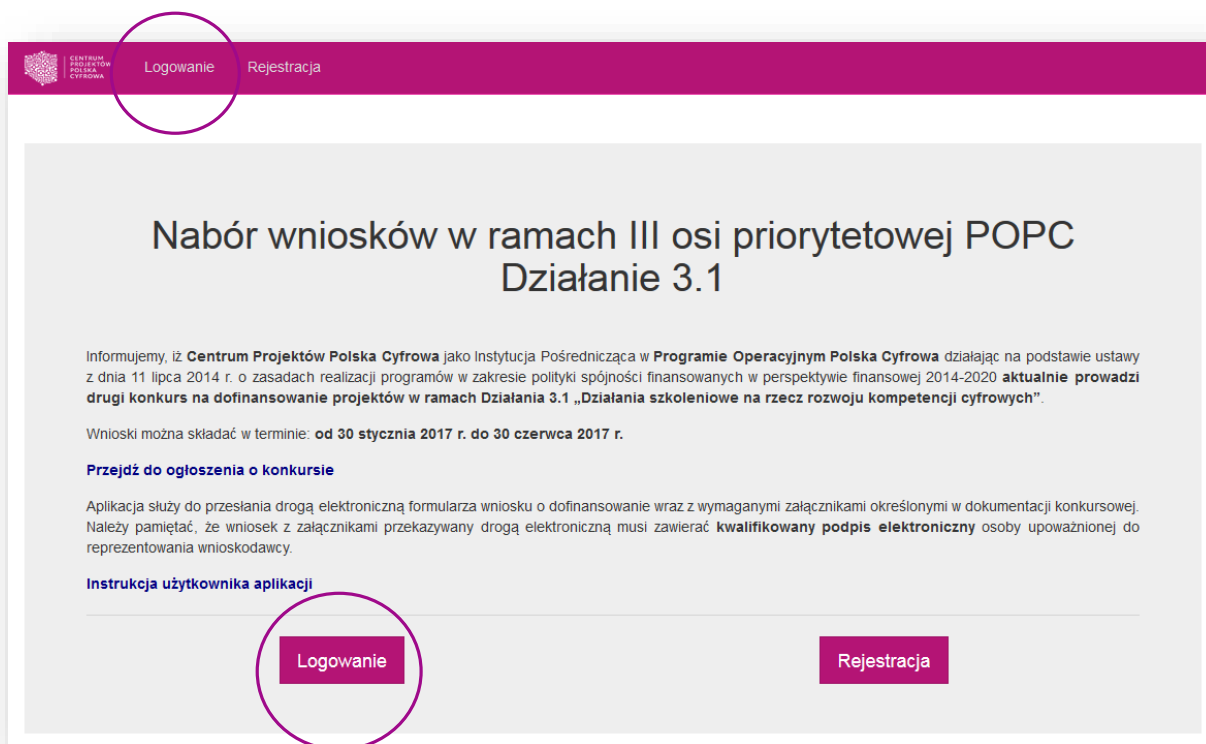
Nowe hasło

Nowe hasło (powtórz)

Po ustawieniu hasła użytkownik zostaje przekierowany do zakładki **Moje wnioski**.

II. Logowanie do aplikacji.

W celu zalogowania się do aplikacji należy z poziomu strony głównej kliknąć w pole **Logowanie** w menu głównym lub w przycisk **Logowanie** widoczny na dole strony.



Następnie w oknie logowania należy podać adres **e-mail** i **hasło** do założonego wcześniej konta wnioskodawcy.



III. Przypominanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła do swojego konta, może je ustawić ponownie. W tym celu należy w oknie logowania kliknąć w link *Nie pamiętam hasła*. Otworzy się okno resetowania hasła, w którym należy podać adres e-mail podany przy rejestracji konta, dla którego użytkownik chce zmienić hasło, a następnie potwierdzić, klikając w przycisk *Resetuj hasło*.

Logowanie Rejestracja

Resetuj hasło

Wprowadź email, który podałeś podczas rejestracji:

Adres email

Resetuj hasło

Na podany przez nas adres e-mail zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna z linkiem aktywacyjnym, który pozwoli ustawić nowe hasło do konta.

Logowanie Rejestracja

Wiadomość aktywacyjna

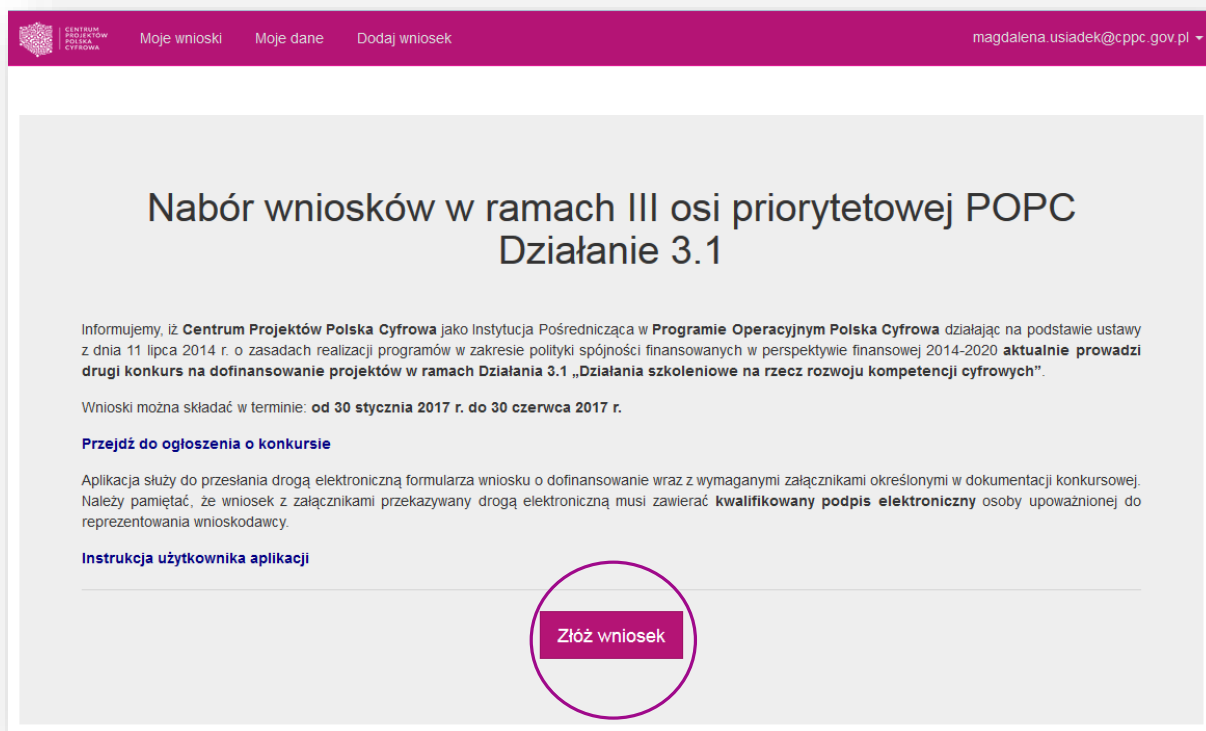
Wiadomość z dalszymi instrukcjami jak ustawić hasło powinna nadejść w ciągu kilku minut.

Masz problemy z odbiorem wiadomości?

1. poczekaj maksymalnie 20 minut,
2. upewnij się, że wiadomość nie trafiła do folderu Spam,
3. użyj opcji "Szukaj" w swoim kliencie pocztowym, wiadomość powinna nadejść z domeny cppo.gov.pl,
4. zgłoś problem na adres: konkurs3.2-pytania@cppc.gov.pl.

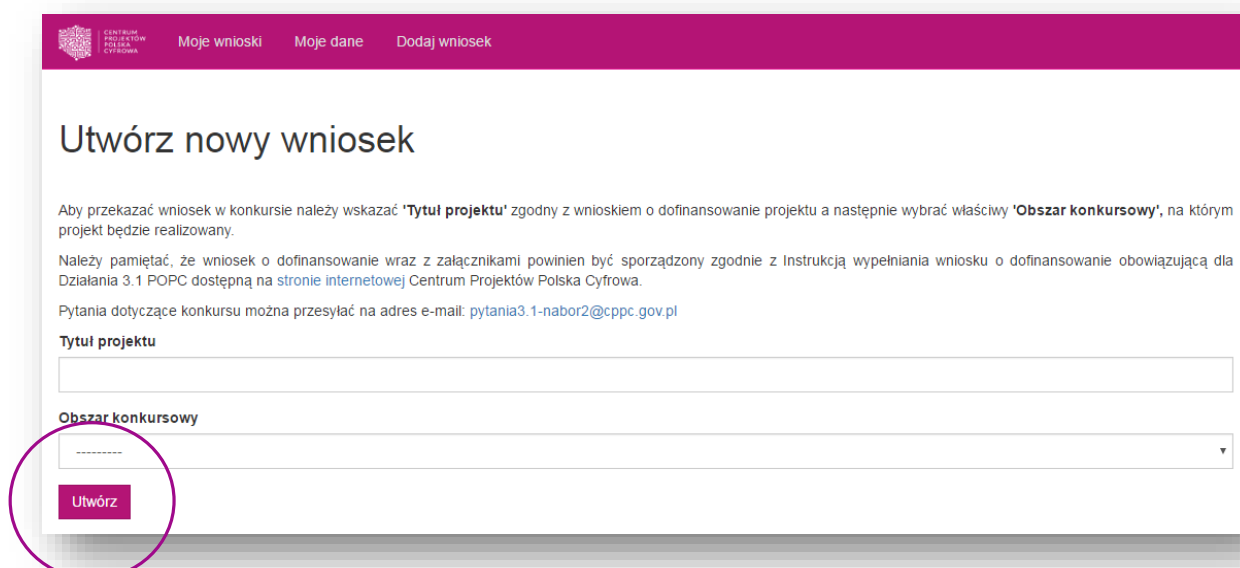
5. Tworzenie nowego wniosku

W celu utworzenia nowego wniosku należy z poziomu menu głównego wybrać opcję **Złóż wniosek** lub kliknąć w przycisk **Nowy wniosek** w sekcji **Moje wnioski**.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo of Centrum Projektów Polska Cyfrowa and menu items: 'Moje wnioski', 'Moje dane', and 'Dodaj wniosek'. The user email 'magdalena.usiadek@cpc.gov.pl' is visible in the top right. The main content area features the title 'Nabór wniosków w ramach III osi priorytetowej POPC Działanie 3.1'. Below the title is an introductory paragraph and a deadline: 'Wnioski można składać w terminie: od 30 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.'. There are links for 'Przejdź do ogłoszenia o konkursie' and 'Instrukcja użytkownika aplikacji'. A prominent red circle highlights the 'Złóż wniosek' button at the bottom center of the page.

Następnie na stronie tworzenia nowego wniosku należy uzupełnić formularz, podając **Tytuł projektu**, którego dotyczy wniosek. W polu **Obszar konkursowy** należy wybrać obszar województwa, na terenie którego będzie realizowany projekt, a następnie zatwierdzić, klikając w przycisk **Utwórz**.



The screenshot shows the 'Utwórz nowy wniosek' form. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The form contains the following elements: a heading 'Utwórz nowy wniosek', an introductory paragraph, a note about the application deadline and instructions, and an email address for questions: 'pytania3.1-nabor2@cpc.gov.pl'. There are two input fields: 'Tytuł projektu' (a text box) and 'Obszar konkursowy' (a dropdown menu). A red circle highlights the 'Utwórz' button at the bottom left of the form.

Użytkownik zostaje następnie przekierowany do elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie.

CENTRUM INICJATYWY
POLSKA CYFROWA

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek

magdalena.usiadek@cppc.gov.pl

Dokumentacja przekazywana do oceny

Poniższa tabela przedstawia listę dokumentów, których złożenie jest niezbędne w konkursie w ramach dokumentacji wniosku o dofinansowanie.

W przypadku przekazywania kilku załączników tego samego typu (np. deklaracje udziału w projekcie czy dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów) należy wszystkie dokumenty spakować do jednego pliku a następnie załączyć skompresowany plik (np. zip lub rar).

Informujemy, że po złożeniu wniosku do Instytucji Organizującej Konkurs nie będzie możliwości edycji i usunięcia wniosku oraz załączników.

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie wersja XML	Dodaj			plik wymagany
Wniosek o dofinansowanie wersja PDF	Dodaj			plik wymagany
Koncepcja projektu	Dodaj			plik wymagany
Deklaracje udziału w projekcie	Dodaj			plik wymagany
Umowy partnerstwa (jeśli dotyczy)*	Dodaj			plik wymagany
Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów oraz okres prowadzenia działalności (np. KRS, Statut)	Dodaj			plik wymagany
Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy	Dodaj			plik wymagany
Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu	Dodaj			plik wymagany
Inne (opcjonalnie)	Dodaj			plik wymagany

sumaryczny rozmiar wniosku: 0,0MB/400,0MB

[Dodaj inne](#) [Usuń](#) [Przełącz do oceny](#)

* W przypadku, gdy wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie (tj. bez nawiązania partnerstwa w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020) nie załącza żadnego pliku w tym polu. Aplikacja pozwala na złożenie wniosku bez tego załącznika.

[powrót do listy wniosków](#)

6. Wypełnianie elektronicznego formularza wniosku

Wniosek o dofinansowanie w raz z załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie udostępnioną w ramach właściwego działania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

I. Wymagane pliki

Na stronie formularza wniosku widoczna jest tabela z listą załączników, które należy złożyć wraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.

W tabeli wyróżnione zostały załączniki wymagane przez Instytucję przyjmującą wnioski. Ich załączenie jest niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie. Załączniki te zostały oznaczone tabeli jako – *plik wymagany*.

UWAGA: Jako *plik wymagany* zostały także wskazane *Umowy partnerstwa*. W przypadku, gdy wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie (tj. bez nawiązania partnerstwa w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020) nie załącza żadnego pliku w tym polu. Aplikacja pozwala na złożenie wniosku bez tego załącznika.

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie wersja XML	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	
Wniosek o dofinansowanie wersja PDF	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	
Koncepcja projektu	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	

II. Dodawanie załączników

Aby dodać załącznik do wniosku należy kliknąć w przycisk **Dodaj** znajdujący się obok typu załącznika, który chcemy dodać.

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie wersja XML	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	
Wniosek o dofinansowanie wersja PDF	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	
Koncepcja projektu	<input type="button" value="Dodaj"/>		plik wymagany	

Po kliknięciu w przycisk otworzy się formularz dodawania załącznika. W oknie tym należy wybrać z listy rozwijanej **Typ** oraz **Podtyp** (jeśli dotyczy) załącznika, w formie opisanej w *Regulaminie Konkursu*, a następnie kliknąć przycisk **Wybierz plik** i wybrać plik z odpowiednim dokumentem.

Do każdego załącznika należy dodać **Podpis elektroniczny** osoby uprawnionej. Jeżeli w przypadku danego Wnioskodawcy zachodzi potrzeba dodania więcej niż jednego podpisu elektronicznego, można to zrobić klikając w przycisk *dodaj podpis*, co spowoduje wygenerowanie dodatkowego pola na podpis elektroniczny.

Rozszerzenie w jakim powinien być załączony plik określone jest w na liście rozwijanej obok nazwy załącznika. Plik podpisu elektronicznego powinien być w formacie XadES.

Po uzupełnieniu wszystkich pól formularza należy zatwierdzić dodanie załącznika klikając w przycisk **Dodaj**.

W przypadku przekazywania kilku załączników tego samego typu (np. deklaracje udziału w projekcie czy dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów) należy wszystkie dokumenty spakować do jednego pliku a następnie załączyć skompresowany plik.

UWAGA: Sumaryczny rozmiar wszystkich załączników w ramach wniosku nie może przekroczyć 400 MB.

III. Dodatkowe pliki

W przypadku, gdy Wnioskodawca załącza inne pliki niż określone w Regulaminie Konkursu, poza plikami oznaczonymi w tabeli jako wymagane do wniosku należy załączyć również dodatkowe załączniki. Aby to zrobić należy kliknąć w przycisk **Dodaj inne** pod tabelą z załącznikami.

IV. Edycja plików

Po dodaniu załącznika, w tabeli z listą załączników do wybranego projektu pojawi się data dodania pliku.

Aby upewnić się czy został załączony właściwy plik można zapisać go na dysku klikając w **Pobierz plik**.

Jeżeli zajdzie potrzeba edycji lub zamiany załącznika należy usunąć dodany plik klikając w przycisk **Usuń**, a następnie dodać załącznik ponownie.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek

Tytuł projektu: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

Informujemy, że po złożeniu wniosku do Instytucji Organizującej Konkurs nie będzie możliwości edycji i usunięcia wniosku oraz załączników.

W przypadku przekazywania kilku załączników tego samego typu (np. deklaracje udziału w projekcie czy dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów) należy wszystkie dokumenty spakować do jednego pliku a następnie załączyć skompresowany plik.

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie wersja XML	30-12-2016 11:02:17	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Wniosek o dofinansowanie wersja PDF	30-12-2016 11:03:46	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Koncepcja projektu	Dodaj	plik wymagany		

7. Przekazywanie wniosku do oceny

Po dodaniu załączników wniosek można przekazać do oceny. W tym celu należy kliknąć przycisk **Przeład do oceny** znajdujący się pod tabelą z listą załączników.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek magdalena.usiadek@cppe.gov.pl

Dokumentacja przekazywana do oceny

Poniższa tabela przedstawia listę dokumentów, których złożenie jest niezbędne w konkursie w ramach dokumentacji wniosku o dofinansowanie.

W przypadku przekazywania kilku załączników tego samego typu (np. deklaracje udziału w projekcie czy dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów) należy wszystkie dokumenty spakować do jednego pliku a następnie załączyć skompresowany plik (np. zip lub rar).

Informujemy, że po złożeniu wniosku do Instytucji Organizującej Konkurs nie będzie możliwości edycji i usunięcia wniosku oraz załączników.

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie wersja XML	25-04-2017 10:19:31	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Wniosek o dofinansowanie wersja PDF	25-04-2017 10:20:11	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Koncepcja projektu	25-04-2017 10:20:27	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Deklaracje udziału w projekcie	25-04-2017 10:20:44	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Umowy partnerstwa (jeśli dotyczy)*	25-04-2017 10:21:03	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów oraz okres prowadzenia działalności (np. KRS, Statut)	25-04-2017 10:21:24	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy	25-04-2017 10:21:44	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu	25-04-2017 10:22:03	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
Inne (opcjonalnie)	25-04-2017 10:22:20	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń

sumaryczny rozmiar wniosku: 0,5MB/400,0MB

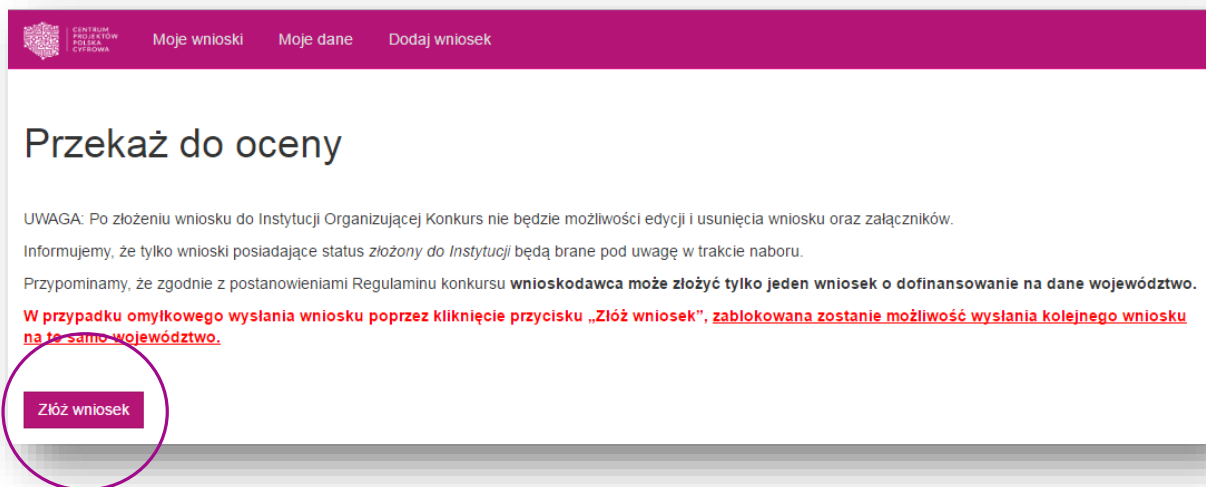
[Dodaj inne](#) [Usuń](#) [Przeład do oceny](#)

* W przypadku, gdy wnioskodawca realizuje projekt samodzielnie (tj. bez nawiązania partnerstwa w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020) nie łączy żadnego pliku w tym polu. Aplikacja pozwala na złożenie wniosku bez tego załącznika.

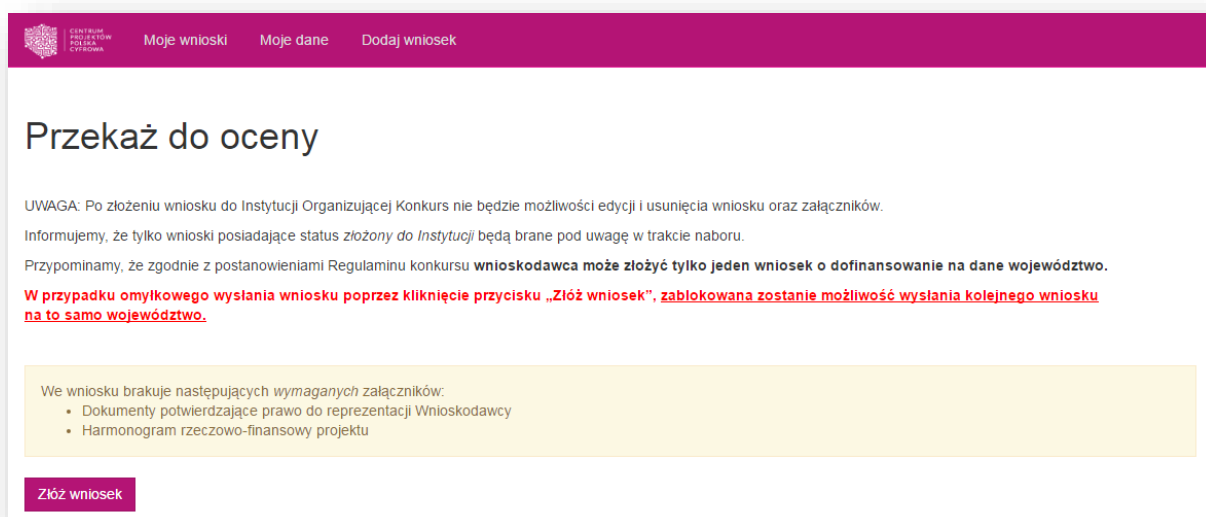
[powrót do listy wniosków](#)

Następnie otworzy się kolejny widok, na którym po zapoznaniu się z komunikatem, należy zatwierdzić przekazanie wniosku do oceny, klikając w przycisk **Złóż wniosek**.

Tylko wnioski, które zostały *Przekazane do oceny* będą brane pod uwagę w trakcie naboru.



Jeżeli do wniosku nie zostały dodane wszystkie wymagane pliki, aplikacja poinformuje o tym, wyświetlając komunikat z listą brakujących plików.



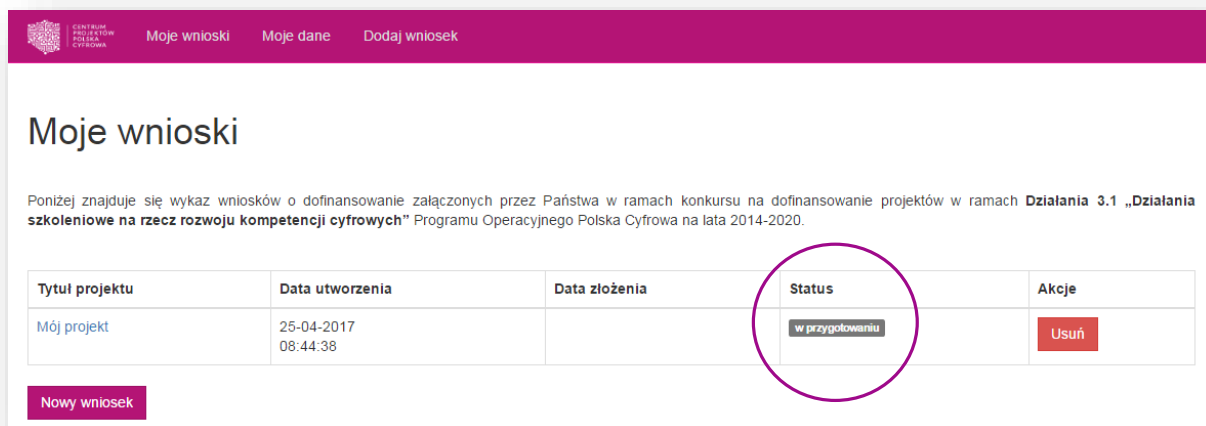
Po złożeniu wniosku do Instytucji Organizującej Konkursu nie będzie możliwości edycji i usunięcia wniosku i załączników.

Na adres e-mail podany podczas zakładania konta w aplikacji, zostanie wysłane *Potwierdzenie złożenia wniosku*. Informacja o wynikach weryfikacji wniosku będzie przekazana na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie.

8. Status wniosku

W zakładce **Moje wnioski** znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych przez Wnioskodawcę w ramach właściwego konkursu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

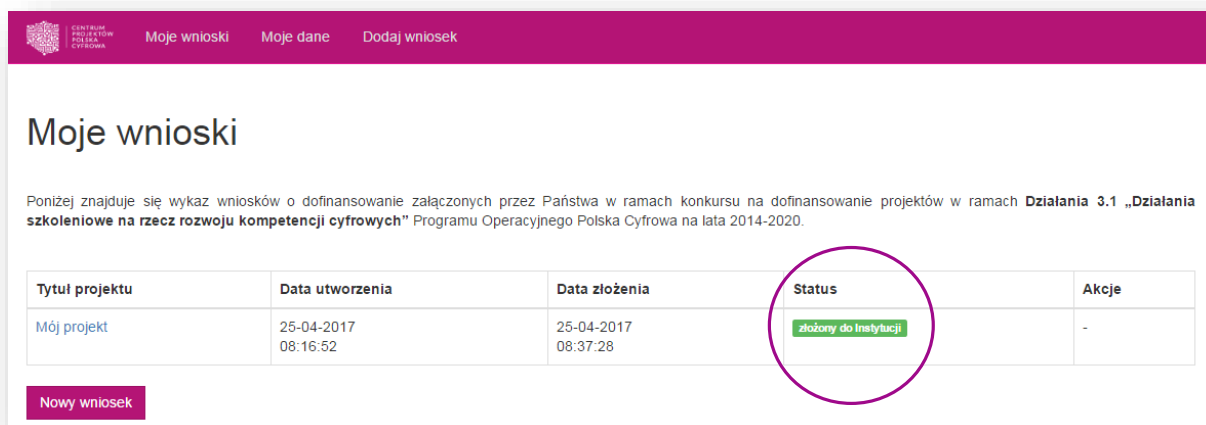
W kolumnie **Status** wyświetlane są informacje o obecnym stanie wniosku. Wnioski utworzone, ale nie przesłane do oceny będą miały status **w przygotowaniu**. Wnioski przesłane do oceny będą miały status **złożony do Instytucji**.



The screenshot shows the 'Moje wnioski' page with a table containing one project entry. The 'Status' column for this entry is circled in purple and contains the text 'w przygotowaniu'. A red 'Usuń' button is visible in the 'Akcje' column.

Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
Mój projekt	25-04-2017 08:44:38		w przygotowaniu	Usuń

Nowy wniosek



The screenshot shows the 'Moje wnioski' page with a table containing one project entry. The 'Status' column for this entry is circled in purple and contains the text 'złożony do Instytucji'. The 'Akcje' column contains a hyphen '-'. The 'Data złożenia' column now has a value.

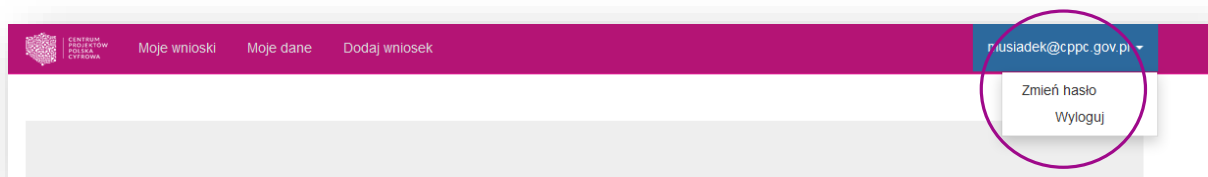
Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
Mój projekt	25-04-2017 08:16:52	25-04-2017 08:37:28	złożony do Instytucji	-

Nowy wniosek

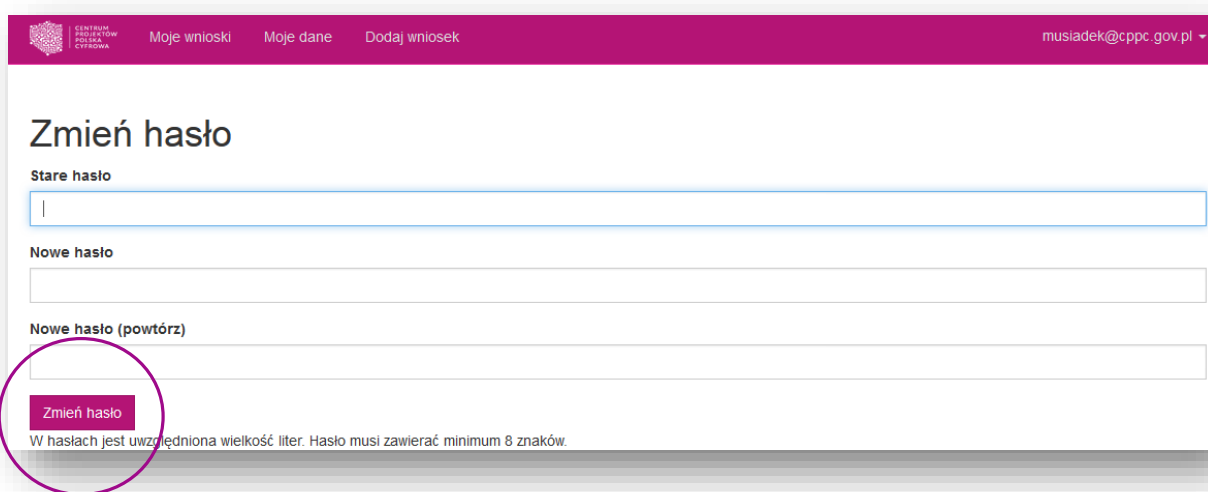
Status informuje jedynie o tym czy wniosek został przekazany do Instytucji Organizującej Konkurs. Informacja o wynikach weryfikacji wniosku będzie przekazana na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie.

9. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło dostępu do aplikacji należy w menu głównym kliknąć w pole z nazwą użytkownika, a następnie z listy rozwijanej wybrać pole **Zmień hasło**.



Następnie w formularzu zmiany hasła należy podać dotychczasowe hasło oraz nowe hasło do aplikacji i zatwierdzić zmianę, klikając w przycisk **Zmień hasło**.



10. Wylogowanie

Aby wylogować się z aplikacji należy w menu głównym kliknąć w pole z nazwą użytkownika i z listy rozwijanej wybrać pole **Wyloguj**.

