



## Umowa o świadczenie usług

nr .....

niniejsza Umowa świadczenia usług eksperckich, dotycząca oceny projektów złożonych w ramach Działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwana dalej: „Umową”,

została zawarta w Warszawie w dniu ..... r., pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13a, NIP 526-27-35-917, zwanym dalej: „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

Panią Wandę Buk, Dyrektora, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w ....., przy ulicy .....,  
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

PESEL: .....

NIP: .....

zwaną/nym dalej „Ekspertem”,

Zleceniodawca oraz Ekspert dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zleceniodawcę naboru kandydatów na Ekspertów dokonujących oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (dalej zwanego „PO PC”).

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zleceniodawcę, Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzania w formie pisemnej, **oceny Wniosków o dofinansowanie** wraz z załącznikami /i lub wykonać w formie pisemnej, zgodnie z warunkami określonymi przez Zleceniodawcę **opinię dotyczącą spełniania kryteriów wyboru projektów**, przez którą Strony rozumieją przeprowadzenie oceny/wydanie opinii z zakresu:
  - 1) zarządzania projektem teleinformatycznym, cyfrowego udostępniania Informacji Sektora Publicznego (ISP) oraz analizy finansowej i ekonomicznej, zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi Priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-003/16);
  - 2) zarządzania projektem teleinformatycznym, cyfrowego udostępniania ISP oraz analizy finansowej i ekonomicznej, zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów



w ramach Osi Priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16);

- 3) zarządzania projektem teleinformatycznym, cyfrowego udostępniania ISP oraz analizy finansowej i ekonomicznej, zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi Priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17);
  - 4) cyfrowego udostępniania zasobów nauki w zakresie określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16);
  - 5) cyfrowego udostępniania zasobów kultury zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17);
  - 6) pomocy publicznej zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-003/16, POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16 oraz naboru nr POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17;
  - 7) projektów partnerskich zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.01-IP.01-00-003/16, POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16 oraz naboru nr POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17;
  - 8) zgodności z opinią Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMC) zgodnie z zakresem określonym w „Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd w Działaniu 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, obowiązującym dla naboru nr POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17
2. Zamawiający w Zleceniu wskaże zgodnie z § 1 Umowy formę wykonania przedmiotu Umowy (opinia lub ocena).
  3. Do obowiązków Eksperta na podstawie niniejszej Umowy należeć będzie również wydanie opinii w zakresie zasadności zarzutów zawartych w protestach od wyników oceny wniosków o dofinansowanie składanych do Zleceniodawcy przez Wnioskodawców w ramach konkursów organizowanych w ramach Działania 2.3 POPC.
  4. Przez przeprowadzenie jednorazowej oceny Wniosku o dofinansowanie należy rozumieć: ocenę Wniosku o dofinansowanie i załączników, ocenę dokumentacji uzupełniającej przekazanej przez wnioskodawcę na wniosek Eksperta, wydanie indywidualnej opinii w sprawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący POPC w ramach ocenionego Wniosku o dofinansowanie, przeprowadzoną zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i udokumentowaną poprzez wypełnienie i podpisanie przez Eksperta Karty oceny (o ile nie jest to opinia) Wniosku o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy. W przypadku wydania opinii w sprawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący POPC Zleceniobiorca przygotowuje ją według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
  5. Przez wydanie opinii w zakresie zasadności zarzutów zawartych w proteście od wyników oceny Wniosku o dofinansowanie należy rozumieć ocenę zasadności złożonych w treści protestu zarzutów od oceny Wniosku o dofinansowanie, przeprowadzoną zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, udokumentowaną poprzez wypełnienie, w zakresie oprotestowanych kryteriów, i podpisanie Karty oceny Wniosku o dofinansowanie projektu Działania 2.3, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy oraz sporządzenie opinii zawierającej szczegółowe uzasadnienie Eksperta w odniesieniu do zarzutów wskazanych w treści protestu, a także wydanie



ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący POPC.

6. Przez wypełnienie Karty oceny rozumie się dokładne wypełnienie wszystkich punktów Karty oceny Wniosku o dofinansowanie projektu Działania 2.3 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem przyznanej punktacji, w ramach każdego z kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem odwołania do stosownych jednostek redakcyjnych/stron dokumentacji aplikacyjnej, dokonanie prawidłowych wyliczeń arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji oraz prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego projektu, przyznaniem punktacji zgodnie z opisem kryteriów obligatoryjnych i kryteriów punktowanych wskazanych w kryteriach wyboru projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.
7. Przez wydanie opinii rozumie się, wypełnienie wszystkich punktów opinii ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem.
8. Ekspert zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotowej Umowy, do udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej: „KOP”), w przypadku wyznaczenia takiego posiedzenia w terminie i miejscu określonym przez Zleceniodawcę.
9. W przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, ze zm.), Ekspert jest zobowiązany do odniesienia się do zarzutów wskazanych w treści skargi dotyczących ocenianego Wniosku o dofinansowanie w ramach realizacji przedmiotowej Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Za powyższą czynność nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Zawarcie Umowy nie oznacza obowiązku zlecenia przez Zleceniodawcę Ekspertowi usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy. W przypadku niepowierzenia usług do realizacji, Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe za czas oczekiwania.

## **§ 2**

### **Termin i sposób wykonania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia procesu wyboru projektów, w tym zakończenia procesu odwoławczego, w ramach naborów: POPC.02.03.01-IP.01-00-003/16, POPC.02.03.01-IP.01-00-004/16, POPC.02.03.02-IP.01-00-002/17.

## **§ 3**

### **Obowiązki Eksperta**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej Umowy, Ekspert ma obowiązek zapoznać się oraz przestrzegać zasad określonych w aktualnej wersji dokumentów obowiązujących w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, w tym w szczególności dotyczących Działania 2.3 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, opublikowanych na stronie internetowej [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl), w tym co najmniej z:
  - 1) Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
  - 2) Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - 3) Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
  - 4) Kryteriami i wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący POPC dla właściwego naboru w ramach Działania 2.3 POPC;



- 5) Regulaminem konkursu określonym dla właściwego naboru w ramach Działania 2.3 POPC wraz z załącznikami;
  - 6) Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów określonym dla Działania 2.3 POPC wraz z załącznikami;
  - 7) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - 8) Programem Zintegrowanej Informatyzacji Państwa.
2. Ekspert zobowiązuje się do podpisania każdorazowo, przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, oświadczenia o poufności oraz oświadczenia o bezstronności, stanowiących załączniki do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
  3. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych, uzyskanych w trakcie wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, do celów innych niż zakres przedmiotu Umowy oraz do niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcą, którego Wniosek otrzymał do oceny albo rozpatrzenia protestu lub wydania opinii.
  4. Ekspert zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy obiektywnie, rzetelnie, z należytą starannością i przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy, z zachowaniem niezależności, bezstronności i poufności informacji zwartych w ocenianej dokumentacji. Ocena ma charakter autorski, co oznacza, że uzasadnienie oceny ma charakter indywidualny i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny.
  5. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów<sup>1</sup>, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przewodniczącego Komisji Oceny Projektów o zaistniałym konflikcie oraz do rezygnacji z oceny Wniosku o dofinansowanie lub wydania opinii wskazanej w Zleceniu. W takim przypadku Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
  6. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na ocenę wniosku albo protestu lub na wydanie opinii, w tym powiadomienia Zleceniodawcy o:
    - 1) utracie przez Eksperta praw publicznych;
    - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
    - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe- w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany lub otrzymania urzędowej informacji o zmianie sytuacji prawnej Eksperta.
  7. Ekspert jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonych w trakcie oceny brakach formalnych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie, będącego przedmiotem oceny, w ramach przyjętego Zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W momencie pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonych w trakcie oceny brakach formalnych w dokumentacji Wniosku o dofinansowanie bieg terminu na ocenę ulega zawieszeniu. Jeżeli Zamawiający, w wyniku powtórnej oceny Wniosku o dofinansowanie, oceni, iż Wniosek o dofinansowanie spełnia kryteria formalne, przekazuje powtórnie Ekspertowi do oceny Wniosek o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Eksperta Zlecenia, w sposób określony w § 5 ust. 7 Umowy, kontynuując tym samym bieg terminu na ocenę Z tytułu ponownego przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny, Ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  8. Jeżeli stwierdzone braki formalne, o których mowa w ust. 7 powodują niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych oceny, skutkując odrzuceniem przez Zleceniodawcę Wniosku o dofinansowanie, Wniosek nie zostanie przywrócony do oceny, w ramach przyjętego przez Eksperta Zlecenia, a Ekspertowi za realizację Zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

---

<sup>1</sup> Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy ocenie Wniosku o dofinansowanie lub protestu z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wnioskodawcą, którego dotyczy decyzja, takich relacji, które wywołują znaczne pozytywne lub negatywne emocje lub nastawienia decydenta wobec wnioskującego.



9. Ekspert jest zawiadamiany o terminie posiedzenia Komisji Oceny Projektów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Ekspert może wyłącznie raz zawniekskować o zmianę terminu posiedzenia KOP w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem. Niestawienie się Eksperta na posiedzeniu KOP w drugim i w każdym kolejnym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego KOP lub niezachowanie 7-dniowego terminu na poinformowanie o wnioskowanej zmianie terminu posiedzenia KOP skutkuje naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5.
10. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za dokonaną ocenę projektu.
11. Ekspert zobowiązany jest do osobistego udziału w przeszkoleniu organizowanym przez Zleceniodawcę w zakresie procedury oceny wniosków o dofinansowanie, jeżeli takie zostanie zorganizowane. Ekspert zawiadamiany jest co najmniej 5 dni przed o planowanym przeszkoleniu. Za udział w przeszkoleniu Ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
12. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.

#### § 4

#### Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników ocen/opinii (zwanymi dalej „utworami”), o których mowa w § 1 Umowy, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Ekspert:
  - 1) przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 666 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na znanych polach eksploatacji:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie (b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.
  - 2) przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
  - 3) zezwała Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zleceniodawcę nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zleceniodawcę do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
  - 4) przenosi na Zleceniodawcę własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.



3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zleceniodawcę z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
4. W związku z faktem, iż Strony nie wyodrębniają z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości autorskich praw majątkowych do wyników oceny, o których mowa w § 1 Umowy – Strony zgodnie ustalają, że Zmawiający zastosuje przy naliczaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartość kosztów uzyskania przychodów w wymiarze 20 % (słownie: dwadzieścia procent).

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób realizacji Umowy

1. Usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy, będą wykonywane na podstawie Zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Z tytułu każdorazowego, prawidłowego i terminowego wykonania Zlecenia, obejmującego realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie:
  - 1) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1), w wysokości 3 000,00 zł brutto<sup>2</sup>;
  - 2) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2), w wysokości 2 200,00 zł brutto<sup>3</sup>;
  - 3) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3), w wysokości 2 200,00 zł brutto<sup>4</sup>;
  - 4) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4), w wysokości 2 300,00 zł brutto<sup>5</sup>;
  - 5) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5), w wysokości 2 600,00 zł brutto<sup>6</sup>;
  - 6) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6), w wysokości 1 391,00 zł brutto<sup>7</sup>;
  - 7) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7), w wysokości 1 113,00 zł brutto<sup>8</sup>;
  - 8) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 8), w wysokości 1 030,00 zł brutto<sup>9</sup>;
  - 9) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 1), w wysokości 1 800,00 zł brutto<sup>10</sup>;
  - 10) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 2), w wysokości 1 400,00 zł brutto<sup>11</sup>;
  - 11) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 3), w wysokości 1 400,00 zł brutto<sup>12</sup>;
  - 12) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 4), w wysokości 1 700,00 zł brutto<sup>13</sup>;
  - 13) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 5), w wysokości 1 600,00 zł brutto<sup>14</sup>;
  - 14) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 6), w wysokości 1 391,00 zł brutto<sup>15</sup>;

---

<sup>2</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>3</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>4</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>5</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>6</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>7</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>8</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>9</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>10</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>11</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>12</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>13</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>14</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>15</sup> Wykreślić jeżeli nie dotyczy



- 15) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 7), w wysokości 1 113,00 zł brutto;
  - 16) za pojedynczą ocenę, o której mowa w § 1 ust. 3, z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 8), w wysokości 1 030,00 zł brutto.
3. W przypadku określonym w § 3 ust. 8 Umowy, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za prawidłowe i terminowe wykonanie Zlecenia, w wysokości 25% wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny.
  4. Usługi, o których mowa w § 1 Umowy, będą każdorazowo zlecane przez osobę, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  5. Zleceniodawca przekazuje Ekspertowi wypełniony formularz Zlecenia, o którym mowa w ust. 1, określający nazwę wnioskodawcy oraz tytuł i numer projektu podlegającego ocenie, a także formę wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. Zlecenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy wraz ze wzorem oświadczenia o poufności i oświadczenia o bezstronności, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
  6. Ekspert w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia, poinformuje Zleceniodawcę drogą elektroniczną o:
    - 1) przyjęciu Zlecenia do realizacji, co nastąpi poprzez podpisanie i doręczenie Zlecenia w formie skanu na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Zleceniodawcy lub doręczenie osobiście w formie pisemnej do siedziby Zleceniodawcy. Wraz z podpisanym Zleceniem Ekspert przekazuje podpisane oświadczenie o bezstronności i oświadczenie o poufności, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
    - 2) nieprzyjęciu Zlecenia do realizacji.
  7. Zleceniodawca po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zlecenia oraz podpisanych oświadczeń, zgodnie z ust. 6, przekazuje Ekspertowi dokumentację Wniosku o dofinansowanie będącą przedmiotem wykonania niniejszej Umowy:
    - 1) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy, lub
    - 2) w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym osobiście w siedzibie Zleceniodawcy, lub
    - 3) w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na dyskach wirtualnych/w chmurze,po wcześniejszym uzgodnieniu zadeklarowanym przez Eksperta przy przyjęciu zlecenia wyboru jednej z powyższych form, z zastrzeżeniem ust. 9.
  8. Ekspert przekazuje wyniki wykonania przedmiotu Umowy tj. oceny lub opinii:
    - 1) o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie **10 dni** kalendarzowych liczonych od dnia przyjęcia Zlecenia do realizacji, zgodnie z ust. 6 pkt. 1, poprzez przekazanie za pośrednictwem wiadomości email, na adres określony w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy, wypełnionej Karty oceny (o ile nie jest to opinia) w wersji edytowalnej (.doc) zawierającej:
      - a) ocenę końcową dla każdego kryterium z osobna wraz z uzasadnieniem oraz sumę punktów przyznanych w ramach oceny, jeżeli przekazana dokumentacja Wniosku o dofinansowanie umożliwia przeprowadzenie oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
      - b) ocenę każdego kryterium z osobna z uwagami, jeżeli przekazana dokumentacja Wniosku o dofinansowanie wymaga przedstawienia dodatkowych wyjaśnień i uniemożliwia przeprowadzenie oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
    - 2) o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie **5 dni** kalendarzowych liczonych od dnia przyjęcia Zlecenia do realizacji, zgodnie z ust. 6 pkt. 1, poprzez przekazanie za pośrednictwem wiadomości email, na adres określony w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy opinii w zakresie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący PO PC, zawierającej:
      - a) opinię końcową w sprawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący PO PC wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.



- 3) o której mowa w § 1 ust. 3, w terminie **10 dni** kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Ekspertowi dokumentacji projektu, poprzez przekazanie za pośrednictwem wiadomości email, na adres określony w § 10 ust. 3 pkt 1, wypełnionej Karty oceny (o ile nie jest to opinia) w wersji edytowalnej (.doc) zawierającej ocenę zasadności złożonych w treści protestu zarzutów od oceny, wraz z opinią zawierającą szczegółowe uzasadnienie Eksperta w odniesieniu do zarzutów wskazanych w treści protestu oraz ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący POPC w ramach Wniosku o dofinansowanie.
9. Termin na przeprowadzenie oceny, określony w ust. 8, rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przyjęcia przez Eksperta Zlecenia do realizacji.
10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie uniemożliwiających przeprowadzenie prawidłowej oceny Wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b, Ekspert może zwrócić się do wnioskodawcy o ich wyjaśnienia, wyłącznie za pośrednictwem Zleceniodawcy.
11. Zleceniodawca może przekazać Ekspertowi drogą elektroniczną wyjaśnienia/uzupełnienia dostarczone przez wnioskodawcę. Ekspert dokona, bez dodatkowego wynagrodzenia, oceny dostarczonych wyjaśnień oraz przedstawi wyniki oceny w terminie **3 dni** kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zleceniodawcę. Wyjaśnienia wnioskodawcy mogą zostać odebrane w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym z siedziby Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, iż wskazany w zdaniu poprzednim termin na przedstawienie wyników oceny biegnie od dnia przekazania przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną Ekspertowi informacji o gotowości przekazania wyjaśnień wnioskodawcy.
12. Każdorazowo po otrzymaniu wyników oceny od Eksperta, o których mowa w ust. 8 i 11, Zleceniodawca w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, przedstawi uwagi do jej treści lub potwierdzi ich brak. W terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zleceniodawcę, Ekspert przedłoży skorygowaną Kartę oceny (o ile nie jest to opinia), uwzględniającą uwagi Zleceniodawcy lub poinformuje pisemnie o przyczynach ich nieuwzględnienia.
13. Ekspert jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Zleceniodawcę braku uwag do wyniku oceny lub do wydanej opinii do przekazania w formie papierowej do siedziby Zleceniodawcy lub w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Zleceniodawcy lub na adres email wskazany w Zleceniu:
  - 1) podpisanej Karty oceny lub podpisanej opinii;
  - 2) podpisanego Protokołu odbioru Zlecenia.
14. Potwierdzeniem odebrania wyników oceny lub opinii i podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest obustronne podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W Protokole odbioru Ekspert wskaże liczbę godzin, którą poświęcił na realizację usługi w danym okresie objętym Protokołem odbioru.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wypłacane będzie w terminie 30 dni od doręczenia przez Eksperta poprawnie wypełnionego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, z którego wypłacane są środki.
16. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu przyjęcia i zrealizowania Zlecenia, o którym mowa ust. 2 i 3 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także przeniesienia praw autorskich zgodnie z § 4 Umowy, udziału w przeszkoleniu organizowanym przez Zleceniodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 11 Umowy, udziału w posiedzeniach KOP, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy oraz odniesienie się do ewentualnych zarzutów Wnioskodawcy wskazanych w treści skargi wniesionej do sądu administracyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy. Ekspertowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy – z zastrzeżeniem treści § 6.
17. Strony zgodnie ustalają, że maksymalna liczba godzin wykonywania niniejszej Umowy w danym okresie rozliczeniowym objętym protokołem odbioru nie może przekroczyć wymiaru, który spowoduje,





- iz wynagrodzenie należne Ekspertowi będzie niezgodne z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). W przypadku możliwości przekroczenia przez Eksperta maksymalnego wymiaru godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest on poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia.
18. Wynagrodzenie wypłacone przez Zleceniodawcę będzie finansowane ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa.

## § 6

### Zwrot kosztów podróży

1. Ekspertowi przysługuje zwrot kosztów podróży w przypadku wezwania do siedziby Zleceniodawcy w celu udziału w posiedzeniu KOP, o którym mowa w § 1 ust. 6.
2. W celu otrzymania zwrotu kosztów podróży należy załączyć do dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 14, faktury/rachunki za przejazdy publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem Eksperta, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej lub prywatnej) na trasie: z miejsca zamieszkania/pobytu do siedziby Zleceniodawcy i z powrotem. Zleceniodawca nie zwraca kosztów podróży prywatnym samochodem/motocyklem oraz samolotem.
3. Zwrot kosztów obejmuje jedynie wydatki rzeczywiście poniesione, racjonalne i celowe.

## § 7

### Kary umowne

1. Ekspert zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 5 ust. 8 oraz w § 5 ust. 11, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy – odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny;
  - 2) w przypadku, gdy wypełniona Karta oceny/opinii, o której mowa w § 5 ust. 8 zawiera błędy w wyliczeniach arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji, lub błędy w części dot. informacji o projekcie, lub w której przyznano punkty niezgodnie z określoną skalą i jednocześnie Ekspert nie skoryguje omawianych błędów po pierwszym wezwaniu do dokonania poprawki w trybie określonym w § 5 ust. 12, kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy– odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny;
  - 3) w przypadku, gdy wypełniona Karta oceny/opinii, o której mowa w § 5 ust. 8 nie zawiera uzasadnienia oceny danego kryterium i jednocześnie Ekspert nie uzupełni braków po pierwszym wezwaniu do dokonania poprawki w trybie określonym w § 5 ust. 12, kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy– odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny;
  - 4) w przypadku, gdy wypełniona karta oceny/opinii, o której mowa w § 5 ust. 8 zawiera istotne braki w uzasadnieniu (w tym brak odwołania do konkretnych zapisów dokumentacji aplikacyjnej lub uzasadnienie nie odnosi się do danego kryterium) i jednocześnie Ekspert nie uzupełni braków po pierwszym wezwaniu do dokonania poprawki w trybie określonym w § 5 ust. 12, kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy– odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny;
  - 5) w przypadku niestawienia się na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów na warunkach określonych w § 3 ust. 9, kara w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 – odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny. Suma kar za niestawienie się na posiedzeniu KOP, w kolejnych proponowanych terminach, nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia za pojedynczą ocenę, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 Umowy– odpowiednio dla każdego z rodzajów oceny;



2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchylają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 przekroczy 60% wartości wynagrodzenia za Zlecenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca nie przyjmie przedmiotu Zlecenia. W związku z powyższym za wykonanie Zlecenia, Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia, a niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
4. Ekspert wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z kwot wynagrodzenia należnych za wykonanie danego Zlecenia.

## **§ 8**

### **Monitoring pracy Ekspertów**

1. Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Pośrednicząca POPC na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez Ekspertów.
2. Ocena pracy Eksperta jest dokonywana każdorazowo po realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 na podstawie Protokołu odbioru Zlecenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Ocena negatywna zostanie przyznana po spełnieniu warunków określonych w § 7 ust. 3 Umowy.
5. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z Wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 r. i wypowiedzeniem niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
  - 1) utraty przez Eksperta pełni praw publicznych;
  - 2) utraty przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 3) prawomocnego wyroku skazującego Eksperta za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) złożenia przez Eksperta dokumentów aplikacyjnych niezgodnych z prawdą;
  - 5) złożenia przez Eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
  - 6) zawarcia przez Eksperta umowy o pracę z Ministerstwem Rozwoju, Ministerstwem Cyfryzacji, Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
  - 7) uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny pracy, o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy;
  - 8) odmowy przez Eksperta udziału w wyborze projektu bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektu do dofinansowania;
  - 9) wycofania przez Eksperta zgody na umieszczanie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów;
  - 10) nie przejścia przez Eksperta okresowej weryfikacji kompetencji jeżeli taka została ustanowiona;
  - 11) utraty przez Eksperta wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta;
  - 12) poświadczenia przez Eksperta nieprawdy w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności;
  - 13) niepodpisania przez Eksperta oświadczenia dotyczącego jego bezstronności;



- 14) rezygnacji Eksperta z udziału w wyborze projektów w każdym przypadku, gdy uzna, że jego wiedza i doświadczenie nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny danego projektu;
  - 15) na wniosek Instytucji Zarządzającej, jeśli powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
  - 16) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 3.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Eksperta przedmiotu Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Ekspert, Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
  5. W przypadku podejrzenia braku przeprowadzenia rzetelnej oceny wniosku poprzez stwierdzenie przez Zleceniodawcę fragmentów lub zapożyczeń mających charakter kopiowania treści uzasadnień kart oceny w ramach oceny jednego projektu, Zleceniodawca wezwie do wyjaśnień obu Ekspertów kwestionowanych kart oceny. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku przyjęcia wyjaśnień. W takim przypadku Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
  6. W przypadku negatywnej oceny pracy Eksperta, w związku z dokonaniem niekompletnej oceny, Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia za oceniany wniosek. W powyższym przypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  7. Ekspert zobowiązuje się do rezygnacji z udziału w wyborze projektu w każdym przypadku gdy uzna, że jego wiedza i doświadczenie nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny danego projektu. Ekspert poinformuje Zleceniodawcę o rezygnacji z oceny Wniosku o dofinansowanie nie później niż 2 dni po przyjęciu Zlecenia do realizacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt. 1 Umowy. W powyższym przypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
  8. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż ustalone zgodnie z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, CPPC wyłącza Eksperta z udziału w wyborze projektów albo je ujawnia.
  9. W przypadku śmierci Eksperta Umowa ulega rozwiązaniu.
  10. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy Ekspert poinformuje Zleceniodawcę o tym, że zachodzi okoliczność, o której mowa w § 5 ust. 17.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zleceniodawcę reprezentować będzie:
  - 1) Pan/Pani ....., jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania Protokołów odbioru Zlecenia;
  - 2) Pan/Pani ....., jako osoba wyznaczona do kontaktów, w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca informuje na piśmie Eksperta o zmianie osób o których mowa w ust. 1. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
  - 1) do Zleceniodawcy:  
.....  
adres email określany w powiadomieniach: .....
  - 2) do Eksperta:  
.....  
adres email: .....



4. Komunikacja pomiędzy Zleceniodawcą a Ekspertem odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, osobiście, telefonicznie lub w formie papierowej, z zastrzeżeniem wyjątków lub szczególnych wymagań określonych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.
6. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....  
Zleceniodawca  
(*data, podpis*)

.....  
Ekspert  
(*data, podpis*)

**Załączniki:**

1. Akt powołania Pani Wandy Buk z dnia 11 stycznia 2016 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
2. Wzór opinii,
3. Wzór Zlecenia,
4. Wzór Protokołu odbioru Zlecenia.