**Istotne postanowienia umowy**

Umowa nr ………..….., zawarta dnia …........................... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum Projektów Polska Cyfrowa,** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP: 526-27-35-917, REGON: 015627782

reprezentowanym przez:

Panią Wandę Buk – **Dyrektora** **Centrum** **Projektów Polska Cyfrowa,** działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r., którego potwierdzona za zgodność   
z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

............................................................................................................................

zgodnie z …………, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozeznania cenowego zgodnie z Rozdziałem 4 Zarządzenia nr 18/2015 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie opinii prawnej w zakresie możliwości uznania za oczywistą omyłkę zmian wprowadzonych przez Wnioskodawcę działania 2.1 PO PC po ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie a przed podpisaniem porozumienia   
   o dofinansowanie. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony   
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 2.**

**Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia i dostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów do sporządzenia opinii.

2. Zamawiający przekaże dokumenty Wykonawcy po podpisaniu przez Wykonawcę Deklaracji Bezstronności i Poufności, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem Umowy usługa, o której mowa w § 1 wykonywana będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC nr ………….. z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywania działalności w zakresie objętym Umową. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia nie może być niższa niż wartość umowy brutto. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniej polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie w całym okresie trwania Umowy.   
   W przypadku wygaśnięcia aktualnej polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kolejnej polisy OC na okres pozostały do końca trwania Umowy.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą   
   a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiona jest realizacja Umowy przez Wykonawcę, w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy, do ustosunkowywania się do uwag Zamawiającego w trakcie jego realizacji i odbioru. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu brakujące dokumenty niezbędne do realizacji Zlecenia. Następnie Wykonawca sprawdzi otrzymane uzupełnienia dokumentacji, celem dokonania kompletnej i ostatecznej realizacji Zlecenia przed jego odebraniem przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia, znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji, oraz udostępniać posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

1. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu Umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów dostępnych powszechnie, Zamawiający przekaże je Wykonawcy, chyba, że Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać określonych informacji, materiałów lub dokumentów. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia   
   w wyniku realizacji danego Zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać dostępu do nich.
2. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów dostępnych powszechnie może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.

**§ 5.**

**Sposób wykonywania Umowy**

1. O ile dla właściwego wykonania przedmiotu Umowy zajdzie potrzeba współpracy   
   z innymi jednostkami administracji publicznej, Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi o tym Zamawiającego. Zamawiający może przekazać dane teleadresowe   
   i umożliwić kontakt z właściwymi osobami lub podjąć inne działania w celu zapewnienia współdziałania tych jednostek w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca opiera swoją opinie na dokumentach otrzymanych bezpośrednio od Zamawiającego.

**§ 6.**

**Odbiory**

1. Zamawiający odbiera wyniki realizacji Umowy poprzez podpisanie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1) Umowy lub osobę przez nią pisemnie upoważnioną Protokołu odbioru Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu na dokonanie odbioru przyjmuje się, że wynosi on 30 dni roboczych od dnia przedstawienia wyników realizacji Umowy.
2. Zamawiający obowiązany jest przedstawić Wykonawcy uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie 4 dni pod rygorem braku możliwości odmowy podpisania Protokołu odbioru Umowy w przypadku ich niezgłoszenia.
3. W wypadku zgłoszenia uwag Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do dokonania przez Wykonawcę usunięcia wad, zmian lub uzupełnień.
4. Przy ustalaniu dodatkowego terminu na wprowadzenie zmian lub uzupełnień Zamawiający uwzględni w szczególności stopień skomplikowania przedmiotu Umowy, zakres uwag oraz dokonywanych zmian, uzupełnień.
5. Odmowa odbioru przedmiotu Umowy może nastąpić z uzasadnionych przyczyn,   
   w szczególności w sytuacji, w której wykonanie lub rezultaty Umowy nie odpowiadają treści przedmiotu Umowy lub przedmiot Umowy został zrealizowany z naruszeniem postanowień Umowy.

**§ 7.**

**Osoby wykonujące Umowę**

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy wyznaczy osoby z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata (o ile czynności w ramach świadczonych usług będą wymagały takich uprawnień) lub inne osoby posiadające minimum wyższe wykształcenie prawnicze oraz kwalifikacje w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Wszystkie osoby wyznaczone do realizacji Umowy winny posiadać odpowiednie uprawnienia i wiedzę fachową, umożliwiające prawidłową, rzetelną i profesjonalną realizację Umowy.
2. W przypadku, w którym z jakichkolwiek przyczyn osoba realizująca przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, nie będzie mogła świadczyć usługi w ramach Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, z odpowiednim wyprzedzeniem, do poinformowania o tym Zamawiającego i przedstawienia mu osób, mających realizować przedmiot Umowy,   
   w zastępstwie nieobecnej osoby świadczącej usługę w ramach Umowy.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte i terminowe wykonanie usługi Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie   
   w wysokości …………………. zł brutto (słownie: ………….. ), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 6** do Umowy, w tym:
2. wartość wynagrodzenia (bez podatku VAT) wynosi: ……………… zł, (słownie:…………………………………..);
3. podatek VAT wynosi: ……………………..zł wg stawki: 23%, (słownie:…………………………………………………).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
5. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest podpisany obustronnie Protokół odbioru Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową - w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie   
   z § 14 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

**§ 9.**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy spowodowane nieterminowym przekazaniem Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów i informacji koniecznych dla wykonania Przedmiotu Umowy. Nieterminowe przekazanie tych materiałów i informacji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Zlecenia w terminie późniejszym ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**§ 10.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia od Zamawiającego
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieujawnienia przez Wykonawcę konfliktu interesów.

**§ 11.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………………………………
4. Pan/i ……………………………………
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ……………………………………
7. Pan/i ……………………………………
8. Każda ze stron oświadcza, iż osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest umocowana przez Stronę do dokonywania czynności związanych   
   z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do uzgadniania i podpisania Protokołu odbioru Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
9. Strony mogą zmienić, wskazane w ust. 1, osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby mające prawo reprezentowania Strony. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy – 10% wartości brutto Umowy,
3. 10% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
4. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Suma kar za opóźnienia nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych**.**
6. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 50 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
8. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

**§ 13.**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub   
   w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,   
   w jakiejkolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane   
   z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku   
   z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych:
5. dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa;
6. dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się   
   w jego posiadaniu lub były przez niego wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
7. dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby zaangażowane w jego imieniu   
   w realizację Umowy podpiszą i będą się stosować do postanowień deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca dostarczy deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez osoby, zaangażowane w realizację umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej Umowy powstrzymywać się od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu w rozumieniu § 2 ust. 3.
10. Wykonawca po wygaśnięciu Umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty i materiały.

**§ 14.**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatu Umowy, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności:
3. w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
4. w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
   a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu   
   w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca zezwala na dokonywanie opracowań rezultatu Umowy przez Zamawiającego, w tym na jego obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania utworów lub ich opracowań. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
7. W ramach wynagrodzenia za realizację Umowy Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust 1, zostały przekazane Zamawiającemu.

**§ 15.**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w zakresie:
3. zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy – o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
4. zmiany sposobu organizacji prac rozumianej jako procedura odbioru pracy –   
   w przypadku uzasadnionej konieczności takiej zmiany,
5. zmiany przedmiotu umowy, terminu jej wykonania, sposobu płatności – w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie   
   z jego treścią i celem,
6. zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy  
   wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie  
   Zamawiającego,
7. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w Umowie zmian, które nie są istotne, prawo do przesunięć/zmian źródła współfinansowania środków z bezzwrotnej pomocy zagranicznej.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Faktury wystawiane w toku realizacji Umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają   
   w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.   
   W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

........................... …......……………………

(data i podpis) (data i podpis)

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Akt powołania z dnia z dnia 11 stycznia 2016 r.,
2. Kopia odpisu KRS Wykonawcy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Wzór deklaracji bezstronności i poufności,
5. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy,
6. Oferta Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr …….. na „*Świadczenie usługi prawniczej na zlecenie Centrum Projektów Polska Cyfrowa w zakresie sporządzenia opinii prawnej   
w zakresie możliwości uznania za oczywistą omyłkę zmian wprowadzonych przez Wnioskodawcę działania 2.1 PO PC po ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie   
a przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie*", z dnia ……………. jest opinia wydana przez Wykonawcę.

Potwierdzenie kompletności usługi:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia …………………………………………….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z treścią Umowy:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* – zastrzeżenia ……………………………………..

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* – zastrzeżenia ……………………………………..

Podpisy

............................................ ............................................

Zamawiający Wykonawca

# Załącznik nr 4 do Umowy

# DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się na uczestnictwo w realizacji Umowy nr …… z dnia ……..

Deklaruję, że wykonam moje obowiązki uczciwie i rzetelnie. Mój wkład w dokumenty,   
w tworzenie których będę zaangażowany, będzie obiektywny i będzie respektował w pełni zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Centrum Projektów Polska Cyfrowa wymienionego do reprezentowania w ramach Umowy nr …………………….

Zgadzam się traktować jako poufne wszelkie informacje („informacje poufne”) materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiejkolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane   
i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy i zgadzam się, że te informacje poufne powinny być użyte jedynie dla celów realizacji Umowy nr ………………………. i nie będą ujawnione jakiejkolwiek stronie trzeciej. Zgadzam się ponadto do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych pisemnych informacji lub prototypów.

Poufne informacje nie będą ujawnione żadnemu pracownikowi lub innej osobie, chyba że zgodzą się oni podporządkować i wykonywać warunki niniejszej Deklaracji.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Podpis |  |
| Data |  |