



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Centrum Projektów Polska Cyfrowa poszukuje pracownika na stanowisko

## Specjalista/Starszy Specjalista

### w Wydziale Kontraktacji w Departamencie Kompetencji Cyfrowych

**Wymiar etatu:** pełny etat - umowa o pracę

#### **Zadania na stanowisku:**

- przygotowanie dokumentacji programowej w tym pisanie strategii oraz analiza rynku pod kątem rozwoju kompetencji cyfrowych,
- opracowywanie i opiniowanie dokumentów programowych, opiniowanie projektów wytycznych oraz innych dokumentów,
- udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia naborów,
- weryfikacja wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez beneficjentów oraz wykonanie prac związanych z oceną złożonych wniosków,
- przygotowanie umów o dofinansowanie,
- współpraca z innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz współpraca z ekspertami w zakresie oceny projektów,
- wprowadzanie i pozyskiwanie danych z LSI/SL w ramach przyznanych uprawnień,
- opiniowanie projektów, dokumentów, sporządzanie i aktualizacja procedur według właściwości wydziału, przygotowanie propozycji tematów do rocznych planów ewaluacji oraz koordynacja w obszarze przygotowania i opiniowania dokumentów programowych.

#### **Wymagane niezbędne kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse, ekonomia, rachunkowość, administracja, prawo, politologia),
- doświadczenie zawodowe:
  - min. 12 miesięczne na stanowisku specjalisty, w tym co najmniej 12 miesięczne potwierdzone doświadczeniem zawodowym w pracy związanej z głównymi obowiązkami zawartymi w ogłoszeniu,
  - min. 24 miesięczne na stanowisku starszego specjalisty, w tym co najmniej 24 miesięczne potwierdzone doświadczeniem zawodowym w pracy związanej z głównymi obowiązkami zawartymi w ogłoszeniu,
- znajomość zagadnień merytorycznych objętych zakresem działania wydziału.

### Wymagane umiejętności:

- wymagana znajomość Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
- znajomość procedur związanych z wdrażaniem programów rozwoju regionalnego współfinansowanych ze środków Funduszy strukturalnych UE,
- znajomość przepisów Unii Europejskiej w zakresie Funduszy strukturalnych UE,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- doświadczenie w przeprowadzaniu naborów oraz weryfikacji wniosków o dofinansowanie.

### Wymagania pożądane:

- dobra, praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- umiejętność wyszukiwania informacji,
- łatwość przelewania myśli na papier,
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na jasno określonych zasadach **(okres próbny 3 miesiące ->umowa na 1 rok->umowa na czas nieokreślony);**
- elastyczny czas pracy pozwalający na łączenie pracy z życiem osobistym **(rozpoczęcie pracy pomiędzy godzinami 7:00-9:15);**
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych m.in:
  - ✓ możliwość dofinansowania studiów podyplomowych,
  - ✓ dofinansowanie lekcji języka angielskiego,
  - ✓ dofinansowanie do pakietu rekreacyjno-sportowego,
  - ✓ dofinansowanie do wczasów,
  - ✓ korzystne ubezpieczenie na życie i opieka medyczna,
- udział w szkoleniach i konferencjach branżowych,
- nowoczesne i ergonomiczne biuro.

**Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

### Wymagane dokumenty:

Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm., dalej jako kodeks pracy), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Jeżeli w życiorysie zawarł/a Pan/Pani większy zakres danych niż wynika to z przywołanego powyżej 22(1) § 1 kodeksu pracy, a zwłaszcza dane osobowe szczególnych kategorii, np. informacje o niepełnosprawności, to w dokumentach aplikacyjnych proszę o zawarcie wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w CV lub liście motywacyjnym o poniższej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”**

W przypadku przekazania danych wykraczających poza wymagane w/w przepisami prawa, ale nie należących do szczególnych kategorii (więcej informacji na ich temat znajdzie Pan/Pani w poniższej klauzuli informacyjnej), sam fakt przesłania oznacza zgodę na ich przetwarzanie i nie wymaga składania oświadczenia zgody.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, proszę o zawarcie stosownej zgody w dokumentach aplikacyjnych. Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w CV lub liście motywacyjnym o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.”**

#### Inne dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o niepełnosprawności - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;

#### Termin składania dokumentów:

do 27 września 2021 r.

#### Miejsce składania dokumentów:

drogą elektroniczną na adres: [rekrutacje@cppc.gov.pl](mailto:rekrutacje@cppc.gov.pl)  
z dopiskiem: „Oferta pracy nr 10/2021/DKC”

Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (kontakt: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, tel. 0-22 315 23 40). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się listownie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bezpieczenstwo@cppc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz dla celów przeprowadzenia przyszłych rekrutacji jeżeli wyrazi Pan/Pani stosowną zgodę.

Dane osobowe w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej zwane: RODO), jako że jest to niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem ewentualnej umowy o pracę.

W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą informacje wykraczające poza zakres wynikający z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jak również w przypadku gdy wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie stanowił art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dla szczególnych kategorii danych (o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych kandydata w kolejnych rekrutacjach, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego objętego niniejszym ogłoszeniem.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby zatrudnione przez Administratora lub agencje rekrutacyjne współpracujące z Administratorem przy przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz podmioty prowadzące portale rekrutacyjne, za pośrednictwem których można złożyć dokumenty aplikacyjne, na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jest dobrowolne i odmowa ich podania nie będzie miała negatywnego wpływu na Pani/Pana udział w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

W związku z przetwarzaniem danych wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.