

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353337-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu
2018/S 154-353337**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Centrum Projektów Polska Cyfrowa
ul. Spokojna 13a
Warszawa
01-044
Polska
Osoba do kontaktów: Marcin Karolewski
Tel.: +48 223152200
E-mail: zamowienia@cppc.gov.pl
Faks: +48 223152202
Kod NUTS: PL91

Adresy internetowe:

Główny adres: www.cppc.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.cppc.gov.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi finansów – księgowej oraz kadrowo-płacowej wraz z przeszkoleniem pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej przez ok
Numer referencyjny: Zp/10/2018

II.1.2) Główny kod CPV

72253200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi finansowo – księgowej oraz kadrowo-płacowej wraz z przeszkoleniem pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej przez okres co najmniej 24 miesiące dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 654 475.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13A, 01-444 Warszawa, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Część I

1) Wdrożenie ZSI, w tym zainstalowanie na sprzęcie zapewnionym przez Zamawiającego, uruchomienie, konfiguracja (po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej), z uwzględnieniem standardowych funkcjonalności niezbędnych do pełnej obsługi procesów oraz z uwzględnieniem specyfiki jednostki budżetowej (obsługującej co najmniej dwie części budżetowe) i instytucji pośredniczącej,

2) udzielenie licencji,

3) dostarczenie do Siedziby Zamawiającego wraz z instalacją oraz konfiguracją jednego czytnika kodów kreskowych (kolektor danych).

4) przeprowadzenie szkoleń użytkowników ZSI oraz administratorów ZSI:

5) udzielenie Gwarancji Jakości na wdrożony ZSI,

6) dostarczenie dokumentu gwarancyjnego dla całego wdrożonego ZSI,

7) dostarczenie dokumentacji technicznej w języku polskim, zawierającej opis spełnienia wymagań przez ZSI

8) przygotowanie i dostarczenie dokumentacji analizy przedwdrożeniowej w języku polskim,

9) przygotowanie i dostarczenie instrukcji dla użytkowników

10) przygotowanie i dostarczenie szczegółowej instrukcji administratora ZSI w języku polskim,

Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć ZSI zgodnie ze wskazaną w Formularzu Ofertowym metodyką zarządzania

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wytwarzania wszelkiej Dokumentacji wynikającej z Wdrożenia ZSI, zgodnie ze wskazaną w Formularzu Ofertowym metodyką zarządzania.

Wszystkie wymagania dla Systemu przedstawione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia muszą być spełnione przez Wykonawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania Umowy, w ramach ceny wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Powyższe dotyczy również warunków opieki eksploatacyjnej, w tym ewentualnego przeniesienia Systemu na nową infrastrukturę serwerową oraz przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń użytkowników i administratorów ZSI.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w terminach wskazanych w Ramowym Harmonogramie dostarczenia i Wdrożenia ZSI, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ oraz Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Część II

Zakres Przedmiotu Zamówienia, w tej części obejmuje w szczególności:

1. Świadczenie Usług Rozwoju, w ramach których, na każde żądanie Zamawiającego zgłoszone w okresie świadczenia Usługi Serwisu Gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowywania i wdrażania nowych funkcjonalności Systemu,
- 2) dostosowywania Systemu poprzez rozwijanie posiadanych funkcjonalności
- 3) dostosowywania Systemu do zmian

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Świadczenia Usługi Rozwoju będzie zawierało się w zaoferowanym przez Wykonawcę wynagrodzeniu ryczałtowym,

2. Świadczenia Usług Serwisu Gwarancyjnego, w ramach której, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) usuwania Błędów i wszelkich wad w ramach dostarczonego rozwiązania;
- 2) usuwania Błędów powstałych na skutek niewłaściwego funkcjonowania oprogramowania;
- 3) świadczenia Usługi Hotline (Usługi Wsparcia Technicznego email, telefon);
- 4) udostępnienia Zamawiającemu aktualizacji oraz publikowanych poprawek Systemu, jak również instalacji aktualizacji oraz publikowanych poprawek do Systemu i Oprogramowania;
- 5) dostarczenia i zaimplementowania Modyfikacji Systemu;
- 6) dokonywania okresowej kontroli stanu Systemu – raz na rok;
- 7) świadczenie usługi konsultacji eksploatacyjnych w Siedzibie Zamawiającego;
- 8) przeprowadzenie szkoleń

— na zasadach i warunkach wskazanych w Umowie, w tym OPZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 654 475.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/10/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POPC.04.01.01-00-0030/18

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
1) W zakresie doświadczenia Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
Co najmniej trzy zamówienia (trzy umowy) polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi finansów – księgowej oraz kadrowo – płacowej, w jednostkach finansów publicznych, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 400 000,00 PLN.
2) W zakresie doświadczenia personelu:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdzie każda z osób spełnia następujące wymagania:
1. co najmniej dwoma osobami posiadającymi minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych do obsługi finansów w zakresie obsługi księgowej oraz kadrowo-płacowej w jednostkach finansów publicznych;
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
1. Realizacja Przedmiotu Umowy, w tym Wdrożenie Systemu, świadczenie Usługi Serwisu Gwarancyjnego, świadczenie Usługi Rozwoju realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę metodyką zarządzania, obejmującą co najmniej elementy określone w OPZ.
2. Strony w toku realizacji niniejszej Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i efektywne zarządzanie oraz realizację Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone w wykonaniu niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia organizacji pracy Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 18/09/2018
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18/09/2018
Czas lokalny: 11:15
Miejsce:
Centrum Projektów Polska Cyfrowa, ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa, POLSKA.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
— aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
— aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków lub opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
— aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp,

— oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności-

— oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

Oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

W sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. –

Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/08/2018