

WZÓR

Umowa o dofinansowanie nr.....

Projektu „.....”¹

w ramach działania 8.4. „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”
osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności
gospodarki”

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

zawarta w dniu, pomiędzy:

Władzą Wdrażającą Programy Europejskie,

zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia”, z siedzibą w

.....

reprezentowaną przez

.....

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....

(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)

zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”,

z siedzibą w/zamieszkałym w

.....(miejsowość, adres),

REGON,

NIP.....

reprezentowanym przez

.....,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

¹ Należy wpisać tytuł i nr Projektu.

na podstawie² z dnia....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

zwana dalej „Umową”

Preambuła:

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169)³, zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 3) ustawę z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2008 Nr 199, poz. 1227), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”;
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (tj. Dz. Urz. UE L. 214 z 9.8.2008 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym w sprawie wytycznych blokowych;
- 5) Programu Operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka” na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007r., zwanego dalej „PO IG”, oraz Szczegółowego opisu priorytetów tego programu;

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Nie dotyczy sytuacji gdy osoba podpisująca umowę w imieniu beneficjenta ma umocowanie ustawowe.

³ Dokumenty i akty prawne wymienione w pkt 1 – 7 są dostępne na stronie www.mrr.gov.pl.

- 6) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 października 2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekroć w umowie mowa jest o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowanej w ramach działania 8.4 PO IG;
- 2) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie płatności z budżetu środków europejskich oraz dotacji celowej z publicznych środków krajowych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
- 4) **Instytucji Audytowej (IA)** – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 5) **Instytucji Certyfikującej (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IG*;
- 6) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu operacyjnego, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IG*;
- 7) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw informatyzacji, , któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, została powierzona część zadań związanych z realizacją PO IG, którego obsługę w zakresie realizacji Działania 8.4 PO IG zapewnia właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;

- 8) **Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia** – należy przez to rozumieć Władzę Wdrażającą Programy Europejskie, której na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą została powierzona realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów w ramach Działania 8.4 POIG;
- 9) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego i wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które mogło narazić lub naraziło na szkodę środki publiczne;
- 10) **okresie kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 11) **potwierdzeniu kwalifikowalności Projektu** – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że projekt, z zastrzeżeniem szczegółowej weryfikacji wniosku o udzielenie wsparcia, kwalifikuje się do objęcia pomocą;
- 12) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie;
- 13) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 14) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Beneficjenta, które utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, a których Beneficjent nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec, ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 15) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 16) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć ostateczną wersję wniosku złożonego przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
- 17) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IG;
- 18) **wydatkach** kwalifikujących się do objęcia wsparciem – należy przez to rozumieć poniesione przez Beneficjenta wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w niniejszej Umowie oraz zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu;
- 19) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;

- 20) **zakończeniu realizacji projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....”(tytuł/numer) ze środków publicznych w ramach Działania 8.4. *Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”* PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, zwrotu dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska⁴ oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności;
 - 4) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmiany ww. wytycznych na korzyść Beneficjenta możliwe jest zastosowanie korzystniejszych warunków. Zmienione wytyczne w okresie realizacji projektu są ogłaszane w formie komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego publikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz udostępniane na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.mrr.gov.pl.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu w formie zaliczki lub refundacji pod warunkiem realizacji projektu zgodnie z postanowieniami Umowy.

⁴ W szczególności zgodnie z przepisami dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.), dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.) oraz dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.).

4. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i zakończy projekt we wskazanym w § 5 ust. 3 okresie kwalifikowalności wydatków.
5. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, do niedokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot dotyczących praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
9. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu, podczas realizacji Projektu, ze środków stanowiących pomoc publiczną.
10. W przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, oraz jeśli dla przedsięwzięcia przeprowadzana była ponowna ocena oddziaływania na środowisko, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, pozwolenia na budowę wraz z pełną dokumentacją oddziaływania projektu na środowisko, wymienioną w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, sporządzoną zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem art. 153 tej ustawy, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Treść wytycznych jest publicznie dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawiona dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko spełnia wymagania określone w ww. ustawie i ww. wytycznych. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
11. Jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 4, nastąpi zmiana Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko

dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.

§ 3

Koszt realizacji projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi PLN (słownie:PLN).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi PLN (słownie:PLN), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w części inwestycyjnej i/lub na zatrudnienie w ramach projektu wynosi PLN (słownie: PLN);
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na szkolenia specjalistyczne konieczne do prawidłowego wdrożenia najnowszych technologii niezbędnych dla realizacji projektu wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 2 wynosi PLN (słownie:PLN), co stanowi % kwoty całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem i nie jest niższy niż 30% kwoty całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami nie kwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.

§ 4

Wysokość i forma dofinansowania środkami publicznymi

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN), na które składa się:

- a) płatność z budżetu środków europejskich w kwocie PLN (słownie: PLN), stanowiąca % kwoty całkowitego dofinansowania,
 - b) dotacja celowa pochodząca z publicznych środków krajowych w kwocie PLN (słownie: PLN), stanowiąca % kwoty całkowitego dofinansowania.
2. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, stanowi sumę kwot dofinansowania wskazanych zgodnie z kategoriami wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie:
 - a) kwota dofinansowania na część inwestycyjną i/lub na zatrudnienie projektu w wysokościPLN, co stanowi...% dofinansowania kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1⁵,
 - b) kwota dofinansowania kosztów szkoleń specjalistycznych koniecznych do prawidłowego wdrożenia najnowszych technologii niezbędnych dla realizacji projektu w wysokości ...PLN, co stanowi...% dofinansowania kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2⁶.
 3. W przypadku zmiany wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie po wyrażeniu zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w sposób określony w § 8 ust. 2.
 4. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego, maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego danym rodzajem pomocy publicznej.
 5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone Beneficjentowi poprzez przekazanie:
 - 1) zaliczki – po złożeniu wniosku o przekazanie płatności zaliczkowej na aktualnie realizowane zadanie;
 - 2) refundacji całości lub części poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - 3) w obu formach wymienionych w pkt 1 i 2 na zasadach oraz warunkach określonych w Umowie.
 6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 - 3 będą przekazywane w postaci dwóch przelewów:
 - a) płatności z budżetu środków europejskich przekazywanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego dokonanej na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Wdrażającą,

⁵ Zgodnie z intensywnością pomocy wskazanej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.10.2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu.

⁶ Zgodnie z intensywnością pomocy wskazanej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.10. 2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu.

- b) dotacji celowej pochodzącej z publicznych środków krajowych przekazywanej przez Instytucję Wdrażającą.
7. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
8. Wszystkie płatności, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-3 będą dokonywane w złotych polskich na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o numerze
- Wszystkie płatności dokonywane przez Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane z wyżej wymienionego wyodrębnionego dla Projektu rachunku Beneficjenta, na który to Beneficjent będzie przekazywał również środki stanowiące jego wkład własny do Projektu.
- Wypłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu⁴.
9. Wszystkie płatności zaliczkowe będą przekazywane na rachunek Beneficjenta, o którym mowa w ust. 8 w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, przy czym kolejne transze zaliczki będą wypłacone pod warunkiem wykazania przez beneficjenta w złożonych wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych odpowiadających co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki.
10. Dofinansowanie w formie refundacji będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 8 po zaakceptowaniu przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy.
11. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w ust. 8, w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność z uwzględnieniem terminów dokonywania płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
12. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w § 4 ust. 8 i może być wydatkowana w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu.
13. Kwota dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b przekazana w formie zaliczki powinna być wykorzystana zgodnie z art. 150 ustawy o finansach publicznych do:
- a) 31 grudnia danego roku kalendarzowego, a nie rozliczoną część zaliczki Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek budżetu państwa wskazany przez Instytucję

⁴ Dopuszczalne jest ponoszenie w wyodrębnionego rachunku bankowego niekwalifikowanego podatku od towarów i usług (VAT) jedynie w przypadku, gdy niekwalifikowany koszt VAT odnosi się do wydatku kwalifikowanego pod warunkiem że środki na jego zapłatę nie pochodzą z otrzymanych w ramach Projektu zaliczek

Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego,

oraz

- b) w okresie realizacji projektu wskazanym w § 5 ust. 3, a nie rozliczoną część dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić na rachunek budżetu państwa wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od określonego § 5 ust. 3 dnia zakończenia realizacji Umowy.
14. Beneficjent może złożyć wniosek o zgłoszenie środków, którym zostanie nadany status środków niewygasających z upływem roku budżetowego zgodnie z art. 181 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz katalogiem i wysokością wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu potwierdzenia kwalifikowalności Projektu;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu r. *(nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu otrzymania potwierdzenia o kwalifikowalności projektu)* i kończy się w dniur.
4. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
5. Rozpoczęcie realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie stanowi przesłankę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu zostaną uznane za nie kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

7. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień rozpoczęcia faktycznej realizacji działań wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem studiów wykonalności.
8. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową oraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, udokumentowanie wykonania robót odpowiednimi kopiami protokołów odbioru, udokumentowanie dostaw i usług fakturami, kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu. Za dzień zakończenia realizacji projektu rozumie się dzień złożenia wniosku o płatność końcową.
9. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
10. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości Projektu zaszła zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT), Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, zgodnie z wzorem sporządzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Płatności za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane powinny być dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o wartości nie przekraczającej 2 tysięcy złotych, takich jak koszty zakupu biletów, czy podróży służbowej, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.

§ 6

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest obowiązany do przedłożenia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia:
 - 1) kompletnego i prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków udostępnionym na stronie internetowej www.poig.gov.pl wniosku Beneficjenta o płatność w wersji elektronicznej oraz w formie papierowej – tożsamej z wersją elektroniczną, w

obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku o płatność rozstrzyga suma kontrolna. Do wniosku o płatność (za wyjątkiem wniosku obejmującego wyłącznie płatność zaliczkową) dołączane są poświadczony, przez upoważnioną osobę, za zgodność z oryginałem (na każdej stronie):

- a) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty. Opis dokumentów księgowych powinien w sposób jednoznaczny umożliwić przypisanie kosztu do określonej pozycji w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - b) kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania oraz kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
 - c) w przypadku zawarcia umowy leasingu, potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy leasingu; dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o płatność,
 - d) oświadczenie Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4;
- 2) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - a) opinia rzeczoznawcy majątkowego potwierdzająca, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - 3) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
 - a) oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
 - b) oświadczenie Beneficjenta, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - c) oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu;
 - 4) pełna dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko (wraz z pierwszym wnioskiem o płatność), zgodnie z § 2 ust. 10 w przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, o ile przedmiotowa dokumentacja nie została dostarczona na wcześniejszym etapie.
2. W przypadku wniosku o pierwszą płatność zaliczkową postanowień ust. 1 pkt 1-4 nie stosuje się. Wypłata pierwszej transzy następuje na podstawie wystąpienia Beneficjenta o jej wypłatę i po wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.

3. Beneficjent zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, do:
 - 1) przedkładania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność pośrednią. Wniosek ten będzie składany co 3 miesiące licząc od momentu podpisania Umowy w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu (częścią sprawozdawczą);
 - 2) przedłożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 3.
4. W przypadku niezłożenia do Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią potwierdzającego rozliczenie zaliczki przez Beneficjenta na kwotę lub w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
5. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do Instytucji Wdrażającej w terminach i na warunkach określonych w Umowie lub na zwrocie zaliczki.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność i rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, poprawionego i uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego, kompletnego wniosku. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełnienia lub korygowania wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie może poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawień dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności

w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, niezłożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 6, nieusunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 6, stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.

9. Instytucja Wdrażająca może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczania Projektu podmiotowi zewnętrznemu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
10. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.
11. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
12. Instytucja Wdrażająca/Instytucję Pośredniczącą II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 4 ust. 1 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym oraz ustanowienia i wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, będącej rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunkach, z których następuje wypłata dofinansowania;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 15;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
 - 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośredniczącą II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w § 4 ust. 11.
13. Rozwiązanie Umowy w jednym z trybów, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność pośrednią, z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 26.
14. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem - do prowadzenia dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowalny.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8, w terminie 7 dni od dokonania zmiany ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
17. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczek są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.
18. Beneficjent zgadza się na pomniejszenie poświadczonych kwot wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem o błędnie uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach poprzednich weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach Projektu.
19. Kwoty nieprawidłowo wydatkowane a przekazane wcześniej Beneficjentowi pomniejszają kwotę zatwierdzoną do wypłaty w ramach danego wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi przez Beneficjenta.

§ 7

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania Projektu tak, aby zostały osiągnięte cele projektu oraz wskaźniki, określone we wniosku o dofinansowanie, a także do zapewnienia trwałości Projektu i utrzymania inwestycji w obrębie danego województwa przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w przypadku MŚP, oraz 5 lat w przypadku pozostałych Beneficjentów, przy czym nie jest niezgodna z warunkiem utrzymania inwestycji wymiana instalacji lub sprzętu, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stają się przestarzałe w tym okresie. Okres trwałości efektów Projektu ustala się na podstawie statusu przedsiębiorcy obowiązującego w dniu wejścia w życie Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z wnioskiem o płatność dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu, w zakresie wynikającym z Harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, a w przypadku MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych Beneficjentów, zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006. Wymóg utrzymania trwałości projektu nie uniemożliwia wprowadzenia w projekcie uzasadnionych ekonomicznie modyfikacji.
4. Naruszenie obowiązku, o którym w ust. 1-3 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję

Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.

5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych w Umowie lub we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent ma obowiązek przedkładania na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
7. W przypadku, Projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną istnieje możliwość przeniesienia inwestycji do innego powiatu w ramach tego samego województwa z zastrzeżeniem, iż:
 - a) przeniesienie inwestycji do powiatu o takiej samej lub wyższej maksymalnej intensywności wsparcia nie powoduje zwiększenia intensywności wsparcia,
 - b) Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie inwestycji do powiatu o niższej maksymalnej intensywności wsparcia na warunkach określonych w odpowiednich przepisach wyłącznie w okresie trwałości projektu.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 1, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodująca możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowalny w okresie realizacji Projektu.
9. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach w realizacji Projektu.
10. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat w przypadku MŚP oraz 5 lat w przypadku pozostałych podmiotów, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny ewaluacji Projektu, w szczególności do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
11. Beneficjent zobowiązuje się do używania nieruchomości objętej dofinansowaniem w ramach Umowy wyłącznie zgodnie z celami Projektu.
12. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w formie patentów, licencji, know-how, oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i pozostawienia ich w przedsiębiorstwie przez okres, o którym mowa w ust. 1 oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystania tych aktywów wyłącznie na cele projektu.
13. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do

Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej ogłoszonych w Monitorze Polskim.

§ 8

Zmiany w projekcie

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 10 dni roboczych przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu i Harmonogram wydatków na kolejne kwartały (stanowiący część wniosku Beneficjenta o płatność).
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację działania Projektu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji działania Projektu, nie później niż 30 dni roboczych przed dniem upływu okresu realizacji działania Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji działania Projektu oraz aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu i Harmonogram wydatków na kolejne kwartały (stanowiący część wniosku Beneficjenta o płatność).
5. Zmiana okresu realizacji Projektu nie wymaga zmiany w formie aneksowania Umowy, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w terminie 19 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych wniosków, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem określonym w § 5 ust. 3.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zażądać od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie określonym w wezwaniu. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień. W przypadku gdy wnioski nie wpłyną w terminie określonym w ust. 3 i 4 Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć wniosek lub go odrzucić bez podania przyczyny.

8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, niezależnemu ekspertowi . W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 6, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
9. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, w przypadku gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu albo które nie wpłynęły w terminach określonych w ust. 3 i 4.
10. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z podaniem uzasadnienia.
11. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 ust. 4, 5, 6.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
13. Beneficjent jest uprawniony do dokonania, bez konieczności informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikującymi się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu.
14. Zmiany polegające na przesunięciu pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie.

§ 9

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, instytucję upoważnioną przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia do realizacji czynności technicznych, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub

upoważnień oraz udostępnić na żądanie tych instytucji lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z przygotowywanym Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia kontroli w zakresie realizowanego Projektu i przedsiębiorstwach współpracujących w ramach wdrażanych rozwiązań informatycznych.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie, od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia PO IG lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia PO IG.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
8. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją Projektu, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, oraz dostępu do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
9. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
11. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które beneficjent jest zobowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli i niezwłocznie przekazana Beneficjentowi. Informacja pokontrolna jest sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
13. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
14. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń oraz wyjaśnień do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a także prawo do odmowy podpisania informacji pokontrolnej. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
16. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z przekroczeniem terminu 14 dni, podmiot przeprowadzający kontrole może odmówić ich rozpatrzenia.
17. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone przez Beneficjenta zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
19. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości wydatkowania środków lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
20. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
21. W trakcie kontroli Projektu na miejscu Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie

odrębnych przepisów sprawdza, czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.

22. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub w ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności VAT, zgodnie z § 5 ust. 11 Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
23. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku od towarów i usług, zgodnie ze wzorem oświadczenia lub ankiety dotyczącej oceny kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT), może być dokonana, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
24. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
25. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.

§ 10

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia nr 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty: „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki”

lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.

4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006.
5. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zleceniami zawartymi w *Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.*

§ 11

Zamówienia publiczne

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy.
2. Beneficjent, zobowiązuje się do udokumentowania wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert po dokonaniu rozeznania rynku w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.
3. Jeżeli Beneficjent nie ma obowiązku stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 i dotyczy to zamówień, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro, w celu wypełnienia przesłanek wskazanych w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert po dokonaniu rozeznania rynku lub przekazania uzasadnienie dlaczego rozeznanie rynku nie było możliwe lub zasadne.
4. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów, usług, czy robót budowlanych, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2. Beneficjent jest zobowiązany wówczas do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotów co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieścić na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit d).

5. Wartość zamówień, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz zamówień zawartych w planie udzielania zamówień, o którym mowa w ust. 7, określana jest na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.wwpe.gov.pl.
7. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie po podpisaniu Umowy a przed rozpoczęciem realizacji projektu przesłać Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia plan udzielania zamówień, o których mowa odpowiednio w ust. 1, 3 i 4, dotyczących umów odpłatnych zawieranych przez Beneficjenta, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Plan udzielania zamówień zawierać będzie w formie tabelarycznej pogrupowane zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem wartości poszczególnych zamówień oszacowanych zgodnie z art. 32 – 35 ustawy Prawo zamówień publicznych. Beneficjent nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 12

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 2, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Beneficjenta, z obowiązku złożenia w stosownym terminie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, jeśli Beneficjent otrzymał co najmniej jedną płatność pośrednią, oraz z obowiązku właściwego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 10 lat od dnia wejścia w życie umowy.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku gdy:

- a) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie stosownie do § 9 ust. 3, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 11,
 - b) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
 - c) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 6,
 - d) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3,
 - e) Beneficjent nie dokonuje promocji projektu w sposób określony w Umowie,
 - f) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne nieprawidłowości, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3, i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonym w Umowie;
 - 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 5) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 7) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust 3 ;
 - 8) Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 11;
 - 9) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 10) zaistniały okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 9 oraz nie został dopełniony przez Beneficjenta obowiązek, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 11) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych;

- 12) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 13) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - 14) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 15) Beneficjent nie dostarczył pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4;
 - 16) Beneficjent rozpoczął realizację projektu i dokumentacja oddziaływania projektu na środowisko została oceniona negatywnie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w jednym z trybów, o których mowa w ust. 1 - 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 6. W przypadku, gdy dalsza realizacja projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent zobowiązany jest rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1.
 7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wydatkowane.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu projektu oraz zabezpieczenia danych, które powstały lub są przechowywane w związku z jego realizacją. Beneficjent ma ponadto obowiązek zabezpieczenia informacji niejawnych, jeżeli takie wystąpiły w trakcie realizacji projektu.

§ 13

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w jednym z trybów, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Beneficjenta. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
- 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Jeżeli z wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Beneficjenta, Beneficjent bez wezwania, wraz z wnioskiem o płatność końcową zwraca na rachunki wskazane przez Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia niewykorzystaną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Beneficjent dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
3. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3, w terminie lub nieprzedstawienia, pomimo wezwania, wyciągu z właściwego rachunku bankowego, stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części dofinansowania, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2 i 3, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.
5. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta została dokonana płatność pośrednia/zaliczkowa lub końcowa.
7. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 207 ust. 9 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

§ 14

Tryb i zakres zmian do Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany w Umowie albo jej załącznikach z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6 oraz § 8 ust. 5 i 13 wymagają zgodnie z § 8 formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane za pomocą aneksu do umowy.
4. Zmiana adresu lokalizacji Projektu wymaga pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia na pisemny wniosek Beneficjenta.

5. Zmiana adresu siedziby Beneficjenta wymaga pisemnego potwierdzenia przyjęcia zmiany do wiadomości wystawionego przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
6. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy, o:
 - 1) zmianie adresu do korespondencji w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu;
 - 2) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8. Zmiana wymaga złożenia do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej II stopnia pisemnego wniosku o dokonanie wypłaty zaliczki/refundacji na zmieniony rachunek wraz z zaświadczeniem z banku, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność. Niepoinformowanie w tym terminie o zmianie numeru rachunku bankowego może skutkować nieotrzymaniem wypłaty dofinansowania w przypadku, gdy nie będzie możliwe przekazanie dofinansowania na obowiązujący Umową numer rachunku bankowego;
 - 3) Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga jedynie akceptacji Instytucji Wdrażającej bez obowiązku aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

§ 15

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku gdy dofinansowanie przekazywane jest Beneficjentowi jedynie w formie refundacji zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową na całą wartość dofinansowania projektu przez okres realizacji oraz trwałości Projektu.
3. W przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznana w Umowie w formie zaliczki nie przekracza 10 mln zł. zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową na całą wartość dofinansowania projektu przez okres realizacji oraz trwałości Projektu.
4. W przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznana w Umowie w formie zaliczki przekracza 10 mln zł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z Harmonogramu rzeczowo-finansowego na okres realizacji oraz trwałości Projektu, w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505),
 - f) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - g) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - h) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu
 - j) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,
 - k) hipotece,
 - l) poręczeniu według prawa cywilnego.
5. W przypadku, rozliczenia przez Beneficjenta całości zaliczki w ramach projektu, w którym zabezpieczenia ustanowione było w formie, o której mowa w ust. 4, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową opiewającego na całą wartość dofinansowania projektu przez okres realizacji Umowy oraz trwałości projektu.
 6. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje Instytucja Wdrażająca /Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta
 7. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia w momencie podpisania Umowy lub niezwłocznie po jej podpisaniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
 8. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
 9. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 10. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w ust 4. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 11. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

12. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i nie mogą być one uznawane za koszty kwalifikowalne.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o numerze referencyjnym rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 października 2008 r. w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
 - 2) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą faksu.
5. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji projektu nie później niż do dnia zadeklarowanego we wniosku terminu rozpoczęcia inwestycji z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.
6. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Beneficjenta i Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/ Instytucja
Pośrednicząca II stopnia

.....

.....

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z EDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy).
2. Kopia Wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Harmonogram płatności.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
6. Wzór weksla in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
7. Dokumenty uwierzytelniające posiadanie środków zabezpieczających wymagane współfinansowanie projektu:
 - i. promesa kredytowa uzyskana z banku zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania projekt otrzyma środki na współfinansowanie w przypadku, w którym kredyt jest jednym z planowanych źródeł współfinansowania projektu lub zapewnienia płynności finansowej;
 - ii. inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie.