**Zapytanie ofertowe**

**na realizację zamówienia dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa:**

**„Opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa   
materiałów promocyjnych i informacyjnych CPPC”**

**CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa**

**ul. Spokojna 13 a**

**01-044 Warszawa**

Warszawa, dnia 20 września 2018 r.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej **Opracowania projektów graficznych, wykonania i dostawy materiałów promocyjnych i informacyjnych CPPC** dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2017 Dyrektora CPPC z dnia 29 maja 2017 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej CPPC pod linkiem <https://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/regulaminu-udzielania-zamowien-do-ktorych-nie-ma-zastosowania-ustawa-prawo-zamowien-publicznych-w-centrum-projektow-polska-cyfrowa/>.

**Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Spokojna 13 a

01-044 Warszawa

NIP: 526-27-35-917

Godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

I. Przedmiotem zamówienia jest:

**1. Opracowanie graficzne, tj. przygotowanie wizualizacji artykułów informacyjnych i promocyjnych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego.**

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia wybrany Wykonawca w ciągu 10 dniroboczych od dnia akceptacji projektów graficznych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z oferowanych artykułów, wykonanych zgodnie z wymaganiami technicznymi, określonymi w pkt. V Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).

**2. Przygotowanie i nadruk logotypów na materiałach informacyjno-promocyjnych zgodnie wytycznymi:**

logo Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej: POPC), barwy Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) oraz Unii Europejskiej (dalej:UE) zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020w zakresie informacji i promocji”.

Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

**3. Wykonanie materiałów informacyjnych i promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich wizualizacji przez Zamawiającego.**

Poszczególne materiały zostaną wykonane zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli poniżej pkt V OPZ.

**4. Dostawa wykonanych materiałów do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, zgodnie z harmonogramem od dnia zawarcia umowy na adres: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 8:30-16:30, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce (w tym dokładnie w określone pomieszczenie w budynku, a nie tylko pod adres siedziby).

Koszty dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych do siedziby Zamawiającego wyrobów na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**:

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże droga mailową Wykonawcy wszystkie elementy graficzne (co najmniej w formacie png) potrzebne do wykonania zamówienia, tj. logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, logo CPPC oraz emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Wykonawca **w ciągu 5 dni** **roboczych** od dnia zawarcia umowy opracuje projekty graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych.

3. Zamawiający w **ciągu 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez wykonawcę projektów zaakceptuje otrzymane projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca **w ciągu następnych 2 dni roboczych** uwzględni ewentualne uwagi do projektów graficznych, zgodnie ze wskazówkami i/lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową. W przypadku dalszych uwag powyższe terminy stosuje się odpowiednio.

4. W ciągu **3 dni roboczych** od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego Wykonawca sukcesywnie przekazywał będzie Zamawiającemu gotowe do produkcji próbne egzemplarze pokazowe (próbki), po jednym z każdego egzemplarza materiału promocyjnego.

5. Zamawiający w ciągu **2 dni roboczych** od przekazania egzemplarza pokazowego (próbki) danego materiału promocyjnego zaakceptuje, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych **2 dni roboczych** uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do egzemplarzy pokazowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i wykona ponownie poprawione egzemplarze pokazowe do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową. W przypadku dalszych uwag powyższe terminy stosuje się odpowiednio.

6. Wszystkie materiały promocyjne, na poszczególnych etapach prac wykonawczych, Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na własny koszt, własnym transportem do/z siedziby Zamawiającego. Transport obejmować będzie również rozładunek/załadunek materiałów.

III. Wszystkie materiały muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1.**funkcjonalność**, tzn. produkt spełnia swoje przeznaczenie, np. długopis umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie;

2. **trwałość**, tzn. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom, np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem; mechanizm przyciskowy działa bez zarzutu przy wielokrotnym użytkowaniu; nadruki muszą być trwałe;

3. **estetyka**, tzn. pod względem estetycznym produkt został prawidłowo wykonany, np.:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, czy inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);

- poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte, np. końcówka długopisu nie odpada z obsady podczas pisania, rączki są dobrze przyszyte do torby;

- graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;

- krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;

- dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne;

- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;

- logotypy zamieszczone na próbce są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

IV. Archiwizacja

Wszelkie projekty graficzne powstałe w wyniku realizacji zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zamówienia. Wszystkie robocze i ostateczne projekty graficzne, czcionki, wzory i inne materiały elektroniczne wykorzystane przy produkcji materiałów informacji informacyjnych i promocyjnych zostaną zgrane na płytę CD/DVD i przekazane **przed podpisaniem Protokołu Odbioru,** stanowiącego załącznik do Umowy.

**Va. Tabela materiałów informacyjno-promocyjnych cz. I:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis przedmiotu** | **Ilość** |
| 1. | Kalendarz trójdzielny CPPC | Kalendarz trójdzielny na rok 2019.  **Wymiary kalendarza:** min. 29 x 82 cm, przezroczysty pasek z przesuwanym okienkiem. Kolory świąt: czerwone. Plecy kalendarza: karton 280g bez nadruku, tzw. główka kalendarza – powierzchnia do nadruku formatu A4, możliwość nadruku także na dole. Pakowany w kopertę.  **Kolorystyka:** biało, czarno, szary- dostosowany do wizualizacji zamawiającego  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 200 |
| 2. | Kalendarz książkowy  (Terminarz duży) | Kalendarz książkowy na rok 2019.  Format: B5,  **Kalendarium:** 1 tydzień na max. 2 stronach- układ do uzgodnienia z Zamawiającym, w językach co najmniej polskim i angielskim, miejsce na dane osobowe, skrócone kalendarze na rok poprzedni, bieżący i następny, skrócony plan roku bieżącego, imieniny, święta; tabela oficjalnych świąt na świecie, podstawowe informacje o Unii Europejskiej.  **Wklejka:** promująca Program Operacyjny Polska Cyfrowa.  **Oprawa**: Twarda. Tłoczenie specjalne (3 logotypy + rok 2019), zaokrąglone narożniki bloku i okładki, gumka zamykająca (szerokość min. 10 mm) w kolorze szarym lub granatowym. Pętla na długopis z takiej samej gumy.  **Kolor okładki:** szary lub granatowy.  Wyklejka: szary, srebrny.  **Papier:** 70g/m2, certyfikowany FSC lub równoważny. Kolor kremowy.  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 250 |
| 3. | Kalendarz - Biuwar | Opis: Biuwar - rodzaj leżącego na biurku kalendarza – notesu.  Format: A2 (61x40cm)  Układ: kalendarz na 2019r., tygodniowy plan zajęć, duży obszar do notowania (co najmniej 50% kartki)  Papier: offsetowy, biały w kratkę, min. 90g/m2, liczba wymaganych kartek: min. 52 do zapisywania i odrywania; kartki klejone po górnym długim boku, kolor wydruku CMYK (4 + 0)  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 160 |
| 4. | Kalendarz książkowy (Terminarz mały) | Terminarz na rok 2019.  Format: 90 x 140 mm (+/- 10%)  Kalendarium: 1 tydzień na lewej stronie z miejscem na notatki po prawej stronie (strona zadrukowana kropkami w rozstawie 5 mm), w co najmniej w 2 językach: polskim i angielskim, strona tytułowa, miejsce na dane osobowe, skrócone kalendarze na rok poprzedni, bieżący i następny, skrócony plan roku bieżącego, imieniny, święta; tabela oficjalnych świąt na świecie, podstawowe informacje o Unii Europejskiej.  Wklejka: promująca Program Operacyjny Polska Cyfrowa.  Oprawa: Tłoczenie specjalne (3 logotypy + rok 2019), zaokrąglone narożniki bloku i okładki, gumka zamykająca w kolorze szarym lub granatowym. Pętla na długopis z takiej samej gumy.  Kolor okładki: szary lub granatowy.  Papier: 70g/m2, certyfikowany FSC lub równoważny. Kolor kremowy.  Wyklejka: szary, srebrny.  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 180 |
| 5. | Notes gładki | **Format:** A5  **Oprawa:** Tłoczenie specjalne przód (3 logotypy), zaokrąglone narożniki bloku i okładki, gumka zamykająca (szerokość min. 10 mm). Pętla na długopis z takiej samej gumy.  Tłoczenie specjalne tył: informujące finansowaniu przez Unię Europejską ze środków EFRR.  **Wklejka:** promująca Program Operacyjny Polska Cyfrowa.  **Kolor okładki:** szary, mat.  **Papier:** 70g/m2, certyfikowany FSC lub równoważny, w linię . Kolor kremowy.  **Elementy obowiązkowe:** logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego | 600 |

**Vb. Tabela materiałów informacyjno-promocyjnych cz. II:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Długopis | Długopis automatyczny, wykonany z aluminium, klips i końcówka w kolorze srebrnym.  Kolor długopisu: czarny, srebrny, lub granat (PANTONE: 675, 674 lub 674 35%; składowe koloru CMYK: 30/100/25/0 lub 10/85/0/0 lub 5/30/0/0).  Wkład do długopisu z niebieskim tuszem.  Wymiary: długość min. 130 mm, maks. 145 mm, średnica min. 0,5 mm, maks. 10 mm.  Nadruk: 1 kolor, nadrukowany jednostronnie.  Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 400 |
| 2. | Teczka na gumkę A4 | Teczka na gumkę format A4, wykonana z lakierowanego mocnego kartonu o gramaturze min. 400 g, posiada trzy wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, zamykana gumkami narożnymi, kolor granatowy  Elementy obowiązkowe: logo POPC, barwy RP,CPPC, UE zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 400 |
| 3. | Ołówek | Grafitowy ołówek o twardości B, małymi antypoślizgowymi punktami.  twardość: B  materiał: drewno  kolor obudowy: srebrny lub granatowy  Elementy obowiązkowe: logo POPC, CPPC, UE nadrukowanym na biało pasku zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w „Poradniku beneficjenta programów polityka spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.  Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. | 350 |
| 4. | Kartka świąteczna - bożonarodzeniowa | Format: 210x99 mm.  Objętość: 4 strony.  Surowiec: kreda matowa 300g/m2.  Druk: 4+0.  Zawartość merytoryczna: nie dotyczy.  Zawartość nadruku: tekst + logo CPPC, miejscowo lakier UV.  Dodatkowo: koperty DL (220x110 mm) z nadrukiem logo CPPC w ilości 200 szt.  Projekt + druk+ (przygotowanie techniczne i graficzne) + dostawa. | 100 |
| 5. | Kartka świąteczna - wielkanocna | Format: 210x99 mm.  Objętość: 4 strony.  Surowiec: kreda matowa 300g/m2.  Druk: 4+0.  Zawartość merytoryczna: nie dotyczy.  Zawartość nadruku: tekst + logo CPPC, miejscowo lakier UV.  Dodatkowo: koperty DL (220x110 mm) z nadrukiem logo CPPC w ilości 200 szt.  Projekt + druk+ (przygotowanie techniczne i graficzne) + dostawa. | 100 |

**Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

**Podział zamówienia na części**

Zamówienie podzielone jest na dwie (2) części, wskazane w pkt Va i Vb Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kila części zamówienia.

**Informacje dotyczące warunków składania ofert**

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do **dnia 30.11.2018 r. do godz.11:00,** drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty wraz załącznikami – na adres: [MSchlapfer@cppc.gov.pl](mailto:MSchlapfer@cppc.gov.pl) , w tytule maila proszę wpisać: **„Dostawa materiałów promocyjnych CPPC**”.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

**Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:   
   100 % **Cena brutto zamówienia**.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Lp – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Cena brutto zamówienia.

1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Kwotę Ceny brutto zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

**Kryteria oceny ofert**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. III lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. **Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego**
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana dodatkowa umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych o ile będzie to zasadne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: ,, **Opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych CPPC**”, w celu zawarcia umowy składam niniejszą ofertę.

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ w niżej wskazanych cenach:**

**Część I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis przedmiotu** | **Ilość** | **wartość netto (całość)** | **Wartość brutto (całość)** |
| 1. | Kalendarz trójdzielny CPPC | Kalendarz trójdzielny na rok 2019. | 200 |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy  (Terminarz duży) | Kalendarz książkowy na rok 2019.  Format: B5, | 250 |  |  |
| 3. | Kalendarz - Biuwar | Opis: Biuwar - rodzaj leżącego na biurku kalendarza – notesu.  Format: A2 (61x40cm) | 160 |  |  |
| 4. | Kalendarz książkowy (Terminarz mały) | Terminarz na rok 2019.  Format: 90 x 140 mm (+/- 10%) | 180 |  |  |
| 5. | Notes gładki | **Format:** A5  **Kolor okładki:** szary, mat. | 600 |  |  |
|  | **RAZEM część I:** | | |  |  |

**Część II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Długopis | Długopis automatyczny, wykonany z aluminium, klips i końcówka w kolorze srebrnym. | 400 |  |  |
| 2. | Teczka na gumkę A4 | Teczka na gumkę format A4, wykonana z lakierowanego mocnego kartonu o gramaturze min. 400 g. | 400 |  |  |
| 3. | Ołówek | Grafitowy ołówek o twardości B, małymi antypoślizgowymi punktami. | 350 |  |  |
| 4. | Kartka świąteczna - bożonarodzeniowa | Format: 210x99 mm.  Objętość: 4 strony.  . | 100 |  |  |
| 5. | Kartka świąteczna - wielkanocna | Format: 210x99 mm.  Objętość: 4 strony. | 100 |  |  |
|  | **RAZEM część II:** | | |  |  |

**Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.**

**Cena netto zamówienia w części I wynosi …….................... zł**

**Cena brutto zamówienia w części I wynosi ……………………………. zł**

**Stawka podatku VAT …….%,**

**Cena netto zamówienia w części II wynosi …….................... zł**

**Cena brutto zamówienia w części II wynosi ……………………………. zł**

**Stawka podatku VAT …….%,**

**Łącznie cena netto zamówienia dla części I i II (jeśli dotyczy) wynosi………………………zł**

**Łącznie cena brutto zamówienia dla części I i II (jeśli dotyczy) wynosi………………………zł**

**Stawka podatku VAT…………….%**

*Całkowity koszt świadczenia usług obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*

Oświadczam, że zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia   
nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, ze jestem związany niniejsza oferta na okres 30 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis Wykonawcy) |