**Zapytanie ofertowe**

**na:**

**„Zakup usług pocztowych dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa”**

**CPV: 64110000-6 - Usługi pocztowe**

**64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek**

Warszawa, dnia 5 grudnia 2018 r.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Zakup usług pocztowych dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa” z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2017 Dyrektora CPPC z dnia   
29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej CPPC pod linkiem <https://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/regulaminu-udzielania-zamowien-do-ktorych-nie-ma-zastosowania-ustawa-prawo-zamowien-publicznych-w-centrum-projektow-polska-cyfrowa/>.

Ponadto zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa   
w związku z czym podlega zasadom określonym w Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia   
19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020 znajdujących się pod linkiem:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf>, zwanych dalej „Wytycznymi”. W przedmiotowym zamówieniu obowiązują zasady określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych - Zasada konkurencyjności.

**Zamawiający**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Spokojna 13 a

01-044 Warszawa

NIP: 526-27-35-917

Godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach   
8:15 – 16:15.

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 64110000-6 - Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym   
   w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044) przy ul. Spokojnej 13 A.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany adresu siedziby na terenie m. st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną.
3. Usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia będą podlegać realizacji zgodnie z następującymi przepisami:
4. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. ,poz.1481 t.j.).
5. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.   
   w sprawie reklamacji usługi pocztowej (DZ. U. z 2013 r. , poz. 1468 ze zm.).
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz.1257 t.j.).
7. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2018 r.,poz. 1360 t.j.).
8. Regulaminu Poczty Listowej (DZ. U. 2007 r. nr 108, poz. 744).
9. Regulaminu dotyczącego Paczek pocztowych (Dz. U. 2007 r. nr 108, poz. 745).
10. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (DZ. U. 2010 nr 190 poz. 1277).
11. Innych aktów prawnych i przepisów międzynarodowych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
12. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot gospodarczy (Placówka pocztowa) realizujący osobiście przedmiot zamówienia, będący jednocześnie uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
    i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.   
    1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r.poz.1481).
13. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe, przez które rozumie sią przesyłki listowe o gabarycie A i B oraz o wadze do 2000 g.
14. Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokości 20 mm lub długości 325 mm lub szerokości 230 mm.

1. Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

Maksimum – suma długość, szerokości i długości 900 mm, przy czym największy   
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe listowe krajowe przez które rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:
2. zwykłe - przesyłki nierejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii,
3. zwykłe – przesyłki nierejestrowane, listowe najszybszej kategorii,
4. polecone – przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczające ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
5. polecone przesyłki rejestrowane, listowe, najszybszej kategorii,
6. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
7. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
8. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez Zamawiającego,
9. przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, najszybszej kategorii na terenie Europy.
10. Przedmiotem zamówienia będą paczki pocztowe w obrocie krajowym, przez które rozumie sią paczki pocztowe o gabarycie A i B oraz o wadze do 20 000 g:
11. Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 30 mm.

1. Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Przedmiotem zamówienia będą paczki pocztowe przez które rozumie się paczki pocztowe w następujących rodzajach:
2. paczki pocztowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii,
3. paczki pocztowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii.
4. Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe,   
   w stosunku do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy   
   o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. ,poz.1481 t.j.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. , poz.1257 t.j.) oraz ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2018 r.,poz. 1360 t.j.).
5. Przesyłki pocztowe, o których jest mowa w ust. 9 dzielą się na:
6. Krajowe przesyłki listowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
7. Krajowe przesyłki listowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych.
9. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do placówki pocztowej usytuowanej w odległości do 3000 m od siedziby Zamawiającego.
10. Urząd pocztowy o którym jest mowa w pkt. 12 musi być czynny co najmniej 5 dni   
    w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca przed podpisaniem umowy potwierdzi dane adresowe placówki pocztowej o której mowa w pkt. 12. W przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego, Wykonawca wskaże placówkę pocztową w odległości do 3000 m od nowej siedziby Zamawiającego.
12. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę   
    w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących odebranych przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych z wykazami, o których mowa w pkt. 17 lit. g, nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, Wykonawcę zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu doręczenia przesyłek do placówki pocztowej, nadanie przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.
13. Przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe dostarczone przez Zamawiającego do Wykonawcy będą doręczone przez Wykonawcę do każdego wskazanego adresu   
    w Polsce oraz zagranicą, zgodnie z przepisami pocztowymi wymienionymi w pkt. 3.
14. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek pocztowych listowych   
    i paczek pocztowych do nadania w następujący sposób:
15. przesyłki pocztowe listowe rejestrowane – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, która będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 1, ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
16. paczki pocztowe rejestrowane – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, która będzie stanowić wydruk z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 2, ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
17. przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane – wpisane będą do wykazu przesyłek zwykłych która będzie stanowić wykaz listów zwykłych – wykaz odrębny – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 3,
18. przesyłki pocztowe listowe i paczki pocztowe rejestrowane – przygotowane poza systemem obsługi korespondencyjnej Zamawiającego wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana poza systemem elektronicznym obsługi korespondencyjnej – Załącznik nr 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wzoru Załącznika nr 4,
19. przesyłki pocztowe listowe, rejestrowane, o których mowa w pkt. 9 i 10 – wpisane będą do wykazu książki nadawczej – korespondencja rejestrowana w systemie elektronicznym obsługi korespondencyjnej, którą będzie stanowić wydruk   
    z systemu elektronicznego obsługi korespondencyjnej Zamawiającego – Załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wzoru Załącznika nr 1 ponieważ stanowi to druk z systemu elektronicznego do obsługi korespondencyjnej, którego technicznie nie ma możliwości zmiany,
20. wykazy, o których mowa w lit. od a do f, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego,
21. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki pocztowej listowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru” na stronie adresowej przesyłki,
22. w przypadku paczek pocztowych i przesyłek pocztowych listowych rejestrowanych z dodatkową usługą: „potwierdzenia odbioru”, Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”,
23. w przypadku przesyłek pocztowych listowych, rejestrowanych, o których mowa   
    w lit. e, Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”,
24. Zamawiający dopuszcza użycia oznaczeń Wykonawcy dotyczących rodzaju przesyłki pocztowej listowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, będąca najszybszej kategorii oraz dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”.
25. Opakowanie i oznakowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych:

Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej listowej lub paczki pocztowej.
2. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej listowej lub paczki pocztowej (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru ww. przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
3. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć paczki pocztowe oraz przesyłki pocztowe listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia rejestrowane i nierejestrowane   
   w jak najkrótszym czasie.
4. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.

W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki.

1. Własne znaki Wykonawcy służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiającej identyfikacji umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oraz na wykazach przesyłek, o których mowa w pkt. 17.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dostarczenia Wykonawcy paczki pocztowej i przesyłki pocztowej listowej rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej dostarczenia Wykonawcy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w sporadycznych sytuacjach przesyłek pocztowych, których ceny nie zostały zawarte w formularzu ofertowym pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. W tym celu wykonawca dołączy do oferty aktualny cennik świadczonych usług pocztowych. Cena za nadanie ww. powyższych przesyłek zostanie ustalona w oparciu o cennik wykonawcy dołączony do oferty.
4. **Termin realizacji zamówienia**

Usługa będzie świadczona w terminie 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy są wpisani do rejestru operatorów pocztowych o których mowa w art. 6 Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczeń usług pocztowych na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

Na potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca dołączy do oferty wpis do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert**

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do **dnia 13.12.2018 r. do godz.11:00,** drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty wraz załącznikami – na adres: [KWalczak@cppc.gov.pl](mailto:MSchlapfer@cppc.gov.pl) , w tytule maila proszę wpisać: **„Zakup usług pocztowych dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa**”.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
4. Obowiązujący u wykonawcy cennik usług pocztowych (dla przesyłek nie wymienionych w formularzu ofertowym)
5. Propozycję wzoru umowy.
6. **Kryteria oceny ofert**
7. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:   
   100 % **Cena brutto usług określonych w formularzu ofertowym**.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Lp – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Cena brutto zamówienia.

Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, Zamawiający do oceny ofert w ramach kryterium „Cena” przyjmie łączną cenę brutto oferty, będącą sumą wartości brutto wskazanych w kolumnie 3 (suma A+B+C) zestawienia cenowego ujętego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego tj. w formularzu ofertowym.

1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Kwotę poszczególnych cen brutto zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający będzie zlecał i rozliczał usługi pocztowe po cenach jednostkowych zawartych w formularzu najkorzystniejszej oferty do maksymalnej wysokości wynagrodzenia tj. kwoty 32.500,00 zł brutto.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wolnych pozycji w zestawieniu cenowym ujętym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, tj. w formularzu ofertowym, wskazując cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji. Suma wszystkich wartości brutto, które zostaną wskazane w kolumnie 3 zestawienia cenowego (zestawienia cenowego ujętego w formularzu ofertowym), stanowi łączną cenę służącą zamawiającemu do porównania złożonych ofert.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym, powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki (także od towarów i usług), ubezpieczenia, ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Podane ceny nie będą podlegały zmianom przez okres obowiązywania umowy.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

VII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres [KWalczak@cppc.gov.pl](mailto:KWalczak@cppc.gov.pl), z powołaniem się na nazwę prowadzonego postępowania.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

3. Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na wzorze dołączonym przez wykonawcę do oferty po akceptacji i doszczegółowieniu postanowień przez jej strony.

4. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

1) Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą POPC,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wykonawcy, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,

3) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawierającą rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień,

5) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę nieważną na podstawie przepisów prawa,

6) Wykonawcy, którzy złożyli oferty niespełniające warunków określonych w zapytaniu ofertowym,

7) Wykonawcy, którzy, nie spełnili warunków udziału określonych w rozdziale III zapytania oraz nie przedłożyli dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej informacji o nazwie wykonawców, którzy złożyli oferty i ich adresach, a także cenach złożonych ofert i parametrach oferty mających wpływ na ocenę ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się w sprawie złożonych informacji i dokumentów z podmiotami trzecimi, których informacje te dotyczą.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa (dalej: „CPPC”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPPC informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa (dalej: „CPPC”)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: CPPC, 01-044 Warszawa, ul. Spokojna 13A lub e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CPPC, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem postępowania. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPPC dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

1. Formularz oferty

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **„Zakup usług pocztowych dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa”**, w celu zawarcia umowy składam niniejszą ofertę.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARZ CENOWY | | | | | | | |
| nazwa towaru/ usługi |  | | | | | | suma A+B+C |
|  |  | A |  | B |  | C |  |
| gabaryt A | Przesyłka do 350g | cena brutto w zł. | Przesyłka 350-1000g | cena brutto w zł. | Przesyłka 1000-2000g | cena brutto w zł. |  |
| polecony | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony priorytet | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony ZPO | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony priorytet ZPO | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| gabaryt B |  | | | | | |  |
| polecony | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony priorytet | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony ZPO | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| polecony priorytet ZPO | 1 szt. |  | 1 szt. |  | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | |  |

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ w cenach wskazanych w formularzu cenowym**

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Zobowiązuję się, że zaoferowane ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VII pkt 4 zapytania ofertowego.
4. Oświadczam, ze jestem związany niniejsza ofertą na okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Zapytania ofertowego dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.
7. Oświadczam, że akceptuję fakt, że Zamawiający zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej informacji o nazwie wykonawców, którzy złożyli oferty i ich adresach, a także cenach złożonych ofert i parametrach oferty mających wpływ na ocenę ofert.
8. Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym zgodnie z pkt VII. 4 Zapytania ofertowego.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis Wykonawcy) |