**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Zakup materiałów eksploatacyjnych – 5 sztuk Xerox Fuser 109R00772 do drukarek WorkCenter 5865i”**

**CPV: 30124100-5 - Fusery**

Warszawa, dnia 20 września 2018 r.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej **Zakupu materiałów eksploatacyjnych – 5 sztuk Xerox Fuser 109R00772 do drukarek WorkCenter 5865i** dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie.

Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2017 Dyrektora CPPC z dnia 29 maja 2017 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej CPPC pod linkiem <https://cppc.gov.pl/bip/ogloszenia/regulaminu-udzielania-zamowien-do-ktorych-nie-ma-zastosowania-ustawa-prawo-zamowien-publicznych-w-centrum-projektow-polska-cyfrowa/>. Ponadto zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

**I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup materiałów eksploatacyjnych – 5 sztuk Xerox Fuser 109R00772 do drukarek WorkCenter 5865i.**

**II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

**III INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do **dnia 28.09.2018 r. do godz.11:00,** drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty wraz załącznikami – na adres: [POstrowska@cppc.gov.pl](mailto:POstrowska@cppc.gov.pl) , w tytule maila proszę wpisać: **„zakup fuserów XEROX**”.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

**IV KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:   
   100 % **Cena brutto zamówienia**.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Lp – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium: Cena brutto zamówienia.

1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Kwotę Ceny brutto zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

**V INFORMACJE DODATKOWE**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. III lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. **Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego**
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana dodatkowa umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych o ile będzie to zasadne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: ,, **Zakup materiałów eksploatacyjnych – 5 sztuk Xerox Fuser 109R00772 do drukarek WorkCenter 5865i**”, w celu zawarcia umowy składam niniejszą ofertę.

**Oferuję oprogramowanie (należy podać nazwę) ………………………………………………………..**

**Wersja ……………………………………………………………………………………………………………………..…….**

**Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.**

**Cena netto zamówienia wynosi …….................... zł**

**Cena brutto zamówienia wynosi ……………………………. zł**

**Stawka podatku VAT …….%,**

*Całkowity koszt świadczenia usług obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*

Oświadczam, że zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia   
nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, ze jestem związany niniejsza oferta na okres 30 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis Wykonawcy) |