ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr …………………

zawarta w dniu … września 2018 r. zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa,** w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa**,  
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa, NIP: 526-27-35-917, REGON: 015627782, reprezentowanym przez Dyrektora: **Pana Wojciecha Szajnara** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 17 lipca 2018 r., na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„CPPC”**,

a

**…………………,** z siedzibą w …………, ul. ………………, …-….…………, (NIP: ………………………………, REGON ………………………………) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG …………………, reprezentowaną przez:

**…………………..** – ………………….., działającą/ego na podstawie ……………………., którego kopia stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej z osobna **„Stroną**” lub łącznie **„Stronami”.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa  
z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – pn.: „Xerox Fuser 109R00772” (zwanych dalej: „materiałami eksploatacyjnymi” lub „towarem”) do drukarek „XEROX WorkCenter 5865i” na potrzeby CPPC, zgodnie  
   z **Załącznikiem Nr 3** do Umowy „Wykaz materiałów eksploatacyjnych”.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje również:
3. dostawę do siedziby Zamawiającego przy ul. Spokojnej 13A w Warszawie wraz  
   z załadunkiem i rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w „Wykazie materiałów eksploatacyjnych”, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy;
4. odbiór pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
6. są fabrycznie nowe (nie są to materiały eksploatacyjne regenerowane, prefabrykowane oraz nie wchodziły wcześniej, w całości lub w części, w skład innych materiałów) oraz spełniają wymagania jakościowo-techniczne określone w „Wykazie materiałów eksploatacyjnych” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy;
7. posiadają gwarancję producenta;
8. są zapakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania. Na opakowaniach powinna być widoczna nazwa (symbol oraz typ) materiału eksploatacyjnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyłącznie materiały eksploatacyjne zgodne  
   ze wskazanymi w Załączniku nr 3 do Umowy. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu), co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować dostawy na dotychczasowych warunkach, Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy asortymentu równoważnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**§ 2**

**ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie,  
   iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY i ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w czasie pracy Zamawiającego w godzinach 8.00 do 16.00.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby na terenie m.st. Warszawy, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana siedziby Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie   
   z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w Umowie, są:
   * + 1. po stronie Zamawiającego:
5. ……………………, adres e-mail: ………………..@cppc.gov.pl, tel. 22 ……………,lub
6. ……………………, adres e-mail: ………………..@cppc.gov.pl, tel. 22 …………….;
   * + 1. po stronie Wykonawcy:
7. Pan/i ……………………, adres e-mail: …………………….., tel.………………………………,
8. Pan/i ……………………, adres e-mail: …………………….., tel. ……………………………… .
9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 4.

**§ 4**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy wynosi……………………… zł (słownie złotych: ………………………………………),  
   w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 5** do Umowy. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty transportu, rozładunku, przeniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór pustych opakowań  
   i ich utylizację.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w § 4 ust. 6 Umowy.
3. Należność za realizację zamówienia, będzie płatna z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 Umowy nie może ulec podwyższeniu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wszystkie dostarczone pozycje materiałów eksploatacyjnych na okres i na zasadach ustalonych przez ich producenta.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru*.*
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne posiadają co najmniej 24 miesięczny termin przydatności do użycia, gdzie termin liczony jest od daty podpisania Protokołu odbioru.
4. Jeśli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu pochodzącego lub zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał został kupiony lub jeśli urządzenie nie sygnalizuje w sposób właściwy stanu zużycia materiału eksploatacyjnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni dostarczone materiały eksploatacyjne na produkt spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały eksploatacyjne są uszkodzone lub niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego materiału na produkt spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia informacji przez Zamawiającego, na jego adres, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1. gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową;
2. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
3. gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego;
4. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
5. gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §7 ust. 1 pkt 1-3 przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4.
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy listem poleconym lub doręczone osobiście.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   * + 1. opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy − 1% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
       2. niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
       3. rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
4. W sytuacji braku możliwości dokonania zapłaty kar umownych zgodnie z zapisami ust. 3, zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty lub noty księgowej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 8**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów lub adresów e-mail, wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.   
   Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, za wyjątkiem oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2, zawiadomienia o potrąceniu wierzytelności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3 oraz Protokołów Odbioru, które powinny być sporządzane w formie papierowej pod rygorem nieważności. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, w tym poprzez postępowanie reklamacyjne.   
   Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór   
   pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………….. ……………………...

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu powołania z dnia 17 lipca 2018 r. Pana Wojciecha Szajnara na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
2. Załącznik Nr 2 do Umowy – Dokument dotyczący reprezentacji Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 do Umowy – Wykaz materiałów eksploatacyjnych,
4. Załącznik Nr 4 do Umowy – Protokół odbioru,
5. Załącznik Nr 5 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

**Załącznik Nr 3**

**do Umowy.**

**WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ drukarki** | **Materiały eksploatacyjne** | **Wydajność minimum** | **Symbol** | **Szacowana ilość (planowana do zakupu)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | XEROX WorkCenter 5865i | Zespół grzewczy „Xerox Fuser 109R00772” | 300 000 str. | 109R00772 | 5 |

**Załącznik Nr 4**

**do Umowy.**

Warszawa, dnia ……………………….. r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Biorący udział:

**Ze strony Wykonawcy** – (*nazwa i adres sprzedającego*)

ul……………………………………..,……………..

reprezentowanym przez ................................................

(*nazwisko i imię*)

**Ze strony Zamawiającego** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

ul. Spokojna 13A, 01-044, Warszawa

reprezentowanym przez ................................................

(*nazwisko i imię*)

1. Przedmiot dostawy – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących – pn.: „Xerox Fuser 109R00772”.  
   Odbiór w ramach Umowy o nr ………………………. z dnia ………………………….
2. Kompletność dostawy:   
   1. TAK   
   2. NIE – uwagi / zastrzeżenia

Uwagi: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

1. Gwarancja 24 miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.
2. Końcowy wynik przyjęcia:   
   1. Pozytywny   
   2. Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:……………………………………………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………..… .....…………………...

*Integralną częścią niniejszego protokołu odbioru jest załącznik zawierający zestawienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących*