

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Wnioskodawcę przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniony w dokumencie rejestrowym – również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia umowy);
2. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami oraz - w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o dofinansowanie – dokumenty zawierające aktualizację tych danych;
3. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o kwalifikowalności podatku VAT;
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
5. Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe;
6. Harmonogram płatności;
7. Zaświadczenia z banku potwierdzające otwarcie w celu realizacji projektu wyodrębnionych rachunków bankowych zawierające co najmniej numer rachunku bankowego oraz nazwę Beneficjenta;
8. Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status *MŚP*);
9. Oświadczenie/zaświadczenie dotyczące wnioskodawcy lub partnerów (jeśli dotyczy) o udzielonej pomocy *de minimis* lub informacja o nieotrzymaniu takiej pomocy - obowiązkowo, w przypadku ubiegania się o udzielenie pomocy *de minimis* w ramach Projektu dodatkowo wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
10. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiący Załącznik nr 5 Wytycznych do gromadzenia danych w formie elektronicznej¹;
11. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) jako podatnika podatku od towarów i usług;
12. Oświadczenie, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
13. Inne dokumenty uznane przez IOK niezbędne do podpisania Umowy o dofinansowanie.

¹ Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.