**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu na „Wydruk, cięcie oraz dostawę gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017**”

Kod CPV:

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**Szanowni Państwo,**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na usługę **wydruku, cięcia oraz dostawy gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017.**

**ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

NIP: 526-27-35-917; REGON: 015627782

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma Regulamin udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 10/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 29 maja 2017 roku.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Okres wykonania przedmiotu zamówienia - do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**III. DEFINICJE I SKRÓTY.**

OPZ – opis przedmiotu zamówienia.

CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

IP – Instytucja Pośrednicząca.

POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nazywany też dalej zamiennie „Programem”.

Code Week – jest częścią Europejskiego Tygodnia Kodowania, którego celem jest popularyzacja i promocja nauki programowania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dwustronny wydruk, cięcie oraz dostawa gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Wydruk 5 załączników (załączniki A,B,C,D,E, wchodzące w skład **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego) do niniejszego zapytania ofertowego, każdego po 30 000 sztuk, łącznie 150 000 sztuk, format A4, pełny kolor, rozdzielczość min. 300 DPI, dwustronnie. Gramatura papieru: kredowy 250g/m2, folia błysk lub lakier High Gloss UV;
3. Wydruk 30 000 egzemplarzy instrukcji gry planszowej (**załącznik G** wchodzący w skład **załącznika 4** do zapytania ofertowego) posiadającej 2 strony, format A4, pełny kolor, rozdzielczość min. 300 DPI, dwustronnie - zgodnie z przedstawionym projektem graficznym instrukcji gry planszowej. Gramatura papieru: matowy, 80g/m2;
4. Nadruk na białych kopertach elementów zgodnie z załącznikiem F do niniejszego zapytania ofertowego, ilość: 30 000 sztuk, format C4, pełny kolor, rozdzielczość min. 300 DPI, dwustronnie;
5. Zapakowanie 30 000 kompletów materiałów. Komplet stanowi: wydruk 5 załączników z punktu 1 lit. a) + wydrukowany załącznik z punktu 1 lit. b) zapakowanych w kopertę z punktu 1 lit.c);
6. Zapakowanie 1000 paczek (zapakowanych w kartony) po 30 kompletów materiałów, o których mowa w lit d) powyżej;
7. Transport na wskazany przez zamawiającego adres na terenie m.st. Warszawy i złożenie materiałów w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia swoim transportem, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na wskazany przez zamawiającego adres na terenie Warszawy i złoży w miejsce wskazane przez zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia musi spełnić łącznie następujące kryteria:

1. trwałość, tzn. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom,

2. estetyka, tzn. pod względem estetycznym produkt został prawidłowo wykonany, np.:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, czy inne uszkodzenia widoczne gołym okiem;

- graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;

- krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;

- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  (poniższe warunki należy spełnić łącznie)**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług druku materiałów kolorowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Jednocześnie w celu potwierdzenia należytego wykonania usług należy dołączyć kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek przedstawić wydruki załączników A,B,C,D,E,F,G, stanowiących **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, zgodnie z parametrami wskazanymi w punkcie IV, pkt 1. lit. a), c) w celu potwierdzenia, że oferowane wydruki odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz przyjętym standardom drukarskim. Zamawiający podda ocenie następujące parametry:

## 1) czystość i ostrość rastra i kolorów

## 2) równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru

3) dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK.

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do zapakowania materiałów w kopertę, co stanowi komplet o którym mowa w pkt. 1 d), następnie 30 kompletów (kopert z załącznikami) zabezpieczyć w paczce (opakowanie tekturowe).

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.**
2. Ofertę na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 21 września 2017 roku do godz. 12:00 osobiście lub przesyłką rejestrowaną** w siedzibie zamawiającego w biurze podawczym pod adresem:Centrum Projektów Polska Cyfrowa**,** ul. Spokojna 13a**,** 01-044 Warszawa,z podpisem na kopercie: „Oferta na wydruk, cięcie i dostawę gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017”.
3. Oferta powinna zawierać:
4. Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
5. Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego oraz dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem, potwierdzające należyte wykonanie usług,
6. Wydrukowane próbki opisane w punkcie V. zapytania ofertowego.

**UWAGA!** Niezałączenie do oferty wydruków załączników A,B,C,D,E,F,G, o których mowa w punkcie V. zapytania ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT.**
2. Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę cenę i jakość oferty.
3. Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

**„Cena” – waga 70% ( maksymalnie 70 punktów**)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanych w ofercie przez wykonawcę ceny całkowitej brutto za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Cn

**Cof** = ------------ x 70 pkt

Cbo

Gdzie:

Cof = liczba punktów za kryterium cena

Cn = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo = cena brutto oferty badanej

**„Jakość” – waga 30% ( maksymalnie 30 punktów)**

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Jakość” zostanie dokonana na podstawie poniższych wytycznych:

Jakość wydruków oceniana na podstawie dostarczonych próbek:

Bardzo wysoka – 30 pkt.

Dobra jakość – 20 pkt.

Zadawalająca jakość – 10 pkt.

Niska Jakość – 5 pkt.

Bardzo niska jakość lub brak próbki – 0 pkt.

Zamawiający podda ocenie następujące parametry przyznając poszczególnym parametrom punkty wg punktacji opisanej powyżej:

a) czystość i ostrość rastra i kolorów,

b) równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru,

c) dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK.

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który nie zostanie wykluczony, a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.
3. **INFORMACJE DODATKOWE.**
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

## Materiały do druku będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą pendrive, e-mailem lub bezpośrednio na ftp drukarni. W cenie druku musi być zawarty koszt cięcia, zapakowania kompletu do koperty z nadrukiem oraz dostawy do zamawiającego lub pod wskazany przez zamawiającego adres.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w punkcie VI. lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
2. Niespełnienie warunków udziału, określonych w punkcie V. zapytania ofertowego oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie (w tym nie przedłożenie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
3. Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Warunku płatności:
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w umowie, w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez uwag przez strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji umowy.
9. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

* Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, jeżeli było ono żądane;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. złożyli ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień;
5. złożyli ofertę nieważną na podstawie przepisów prawa;
6. złożyli oferty niezgodne z warunkami przetargowymi.

* W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i byciu członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
4. zostanie prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Ponadto informuje się, iż na podstawie złożonych ofert zostanie sporządzony protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
9. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy składać na adres poczty e-mail: KKrawiec@cppc.gov.pl
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

3) Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy,

4) Załącznik nr 4 – Załączniki A,B,C,D,E,F,G.

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ nr faksu……………………………………………………………………………………………………………..

Adres………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP……………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „**Wydruk, cięcie oraz dostawę gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017”** składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym za następującą cenę:

Cena całkowita netto: ………………………..……… zł

Cena całkowita brutto: …………………………..…… zł

(słownie brutto): ………………………………………………….…………………………………… zł …./100.

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy dołączonych do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ……. kolejno ponumerowanych stron.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jednocześnie oświadczamy, że dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura/rachunek\* z 30-dniowym terminem płatności.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  (pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy) | …………………………. dnia ………………………….. r.  (miejscowość) |
| \*niepotrzebne skreślić |  |

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

**Wykaz usług**

Nawiązując do zapytania ofertowego na „**Wydruk, cięcie oraz dostawę gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania 2017”,** niniejszym przekazujemy wykazusług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa i adres wykonawcy

Doświadczenie w zakresie zrealizowanych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot usługi (jej zakres)** | **Podmiot, na rzecz którego zrealizowano usługę** | **Termin realizacji usługi** |
| Usługa 1 |  |  |
| Usługa 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………… | …………………………. dnia ………………………….. r. |
| (pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy) | (miejscowość) |

W załączeniu:

* dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy tj. kopie referencji lub innych dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ..................

zawarta dnia …..…....… 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa,** w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa,** z siedzibą  
w Warszawie 01-044, przy ul. Spokojnej 13a, NIP: 526-27-35-917, REGON: 015627782

reprezentowanym przez:

działającą/go na podstawie upoważnienia nr ….. z dnia ….. 2017 roku, którego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 1** do do Umowy, wydanego przez Panią Wandę Buk – Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 roku, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1a do Umowy

zwanym dalej "Zamawiającym" lub „CPPC”,

a

………………………………., z siedzibą w …………………. (kod pocztowy) przy ulicy ………………….., NIP: …….., zgodnie z wypisem z ………………………….., stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy,

reprezentowaną/ym przez:

………………..

zwaną/ym dalej "Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa* będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 29 maja 2017 roku.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest: **wydruk, cięcie i dostawa gier planszowych wraz z instrukcją dla uczestników warsztatów organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Kodowania**, zwane dalej „Usługami”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa Zapytanie ofertowe stanowiące **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy wg zasad określonych w Umowie i Zapytaniu ofertowym, na podstawie których złożył swoją ofertę, stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonywania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

**§ 3.**

1. Łączna kwota wynagrodzenia za należyte i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, wyniesie ………………….. zł netto, ……………… zł brutto (słownie: ………złotych …../100 brutto).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo, na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie do 31 grudnia 2017 roku, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT do dnia 20 grudnia 2017 r. W przypadku nieprzedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do dnia 31 grudnia 2017 r. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zabezpieczenia środków w planie finansowym na rok 2018.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru Umowy.

**§ 4.**

1. Pracownikami, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, są:

1. po stronie Zamawiającego:

……………… adres e-mail: ………………@cppc.gov.pl, tel. 22 315 ………….

……………… adres e-mail: ………………@cppc.gov.pl, tel. 22 315 ………….

1. po stronie Wykonawcy:

……………. adres mail: …………….……………. tel. …………………….

……………. adres mail: …………….……………. tel. …………………….

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną.

**§ 5.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia 15 października 2017 r., jeżeli:
   1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania przedmiotu Umowy lub jego zakończeniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał zakończyć jego wykonywanie w terminie ustalonym w Umowie,
   2. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania wykonywania Umowy nie podjął jego wykonania w ciągu 5 dni od chwili otrzymania decyzji Zamawiającego o jego realizacji,
   3. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie, nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania, w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

2. Odstąpienie od Umowy musi być złożone na piśmie, z podaniem uzasadnienia.

3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w terminie ustalonym przez Strony, o którym mowa § 1 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy jednostkowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
4. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych, o której mowa w ust. 1 może nastąpić poprzez dokonanie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań, na co Wykonawca wyraża zgodę.   
   O dokonaniu kompensaty Zamawiający musi zawiadomić pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu jej dokonania.
6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

…………………………………………….. ……………………………………………….

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego;

1a. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Akt powołania Pani Wandy Buk z dnia 11 stycznia 2016 r., na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa;

1. Załącznik nr 2 – KRS/ CEIDG Wykonawcy;
2. Załącznik nr 3 - Zapytanie ofertowe;
3. Załącznik nr 4 - Oferta – Wykonawcy;
4. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Umowy.

Załącznik nr 5

Warszawa, dnia ……………………

**Protokół odbioru Umowy nr ………………….**

W dniu …....…..... Zleceniodawca odbiera przedmiot Umowy bez zastrzeżeń i za wykonanie Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w pełnej wysokości w kwocie …......………….. (słownie: …….......……..) złotych brutto. Powyższe skutkuje pozytywną oceną pracy Wykonawcy.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.

………………………………… ……………………………………… podpis Zleceniodawcy podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warszawa, dnia ……………………