

**Zaproszenie do szacowania wartości zamówienia na świadczenie
usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Centrum
Projektów Polska Cyfrowa**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC), z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13a, planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie **świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Centrum Projektów Polska Cyfrowa.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w CPPC zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej jako: „ustawa”) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług z zakresu ochrony danych osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO i pozostałymi właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w CPPC.

Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych powinna obejmować swoim zakresem pełną realizację obowiązków ciążących na CPPC jako administratorze danych i podmiocie przetwarzającym dane, w szczególności:

1. Przeprowadzenie audytu/weryfikacji obecnego stanu wdrożenia przepisów o ochronie danych osobowych u Zamawiającego i opracowanie dalszego planu działań,
2. Weryfikacja i prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, w tym:
 - 1) weryfikacja i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych w CPPC wraz z niezbędnymi załącznikami i formularzami;

- 2) prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych i rejestrów kategorii czynności;
3. Kontrola legalności przetwarzania danych zgodnie z przepisami RODO, w tym:
 - 1) identyfikacji podstaw prawnych legalizujących przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z incydentami naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, w tym obsługa zgłoszonego incydentu lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 3) w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, pomoc w przywróceniu stanu zgodnego z prawem;
4. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych u Zamawiającego, w tym:
 - 1) wsparcie w procesach ochrony danych osobowych u Zamawiającego, uwzględniając charakter, zakres, kontekst oraz cele przetwarzania danych osobowych;
 - 2) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa unijnego i krajowego o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
 - 3) podejmowanie działań w ramach monitorowania, m.in. zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania, w celu dostarczenia Zamawiającemu wyczerpujących informacji o procesach przetwarzania danych w zakresie zgodności z przepisami prawa w postaci wniosków lub zaleceń;
5. Opracowanie wzorów umów powierzenia, klauzul informacyjnych, klauzul zgody, upoważnień i oświadczeń w zakresie ochrony danych.
6. Zarządzanie w sytuacjach wystąpienia incydentów bezpieczeństwa i sporach:
 - 1) wsparcie w opanowaniu kryzysów, np. w postaci wycieku danych, upublicznieniu danych, skarg;
 - 2) wsparcie prawidłowej komunikacji w kontaktach z policją, prasą, poszkodowanymi i innymi instytucjami.
7. Przeprowadzanie analizy ryzyka i wyznaczanie zabezpieczeń zgodnie z przepisami RODO, w tym:
 - 1) cykliczne przeprowadzania analizy ryzyka;
 - 2) wyznaczanie i nadzór nad wdrażaniem zabezpieczeń organizacyjno – technicznych;
8. Współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych, poprzez wyznaczanie wymaganych ustawowo zabezpieczeń. W przypadku braku, nadzór nad ich prawidłowym wdrożeniem;

9. Udzielanie wskazówek Zamawiającemu w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych oraz organizacyjnych, mających zabezpieczyć dane osobowe oraz wykazanie przestrzegania prawa przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie identyfikacji ryzyka związanego z przetwarzaniem danych – w tym ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz wskazania najlepszych praktyk pozwalających zminimalizować to ryzyko;
10. Kontrola zgodności oprogramowania Zamawiającego z przepisami RODO, w tym pomoc w dostosowaniu, doborze lub zmianie oprogramowania do przetwarzania danych osobowych, aby spełniało wymagania RODO oraz innych właściwych przepisów;
11. Formułowanie wniosków dla Zamawiającego, dotyczących poprawy bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, ze wskazaniem koniecznych, potencjalnych decyzji poprawiających zakres bezpieczeństwa;
12. Nadzór nad przeprowadzaniem oceny skutków ochrony danych.
13. Planowanie i nadzór nad audytami bezpieczeństwa danych osobowych.
14. Odpowiedzi na wszelkie zapytania w kwestiach dotyczących administrowanych danych osobowych, kierowane przez podmioty zewnętrzne oraz osoby fizyczne.
15. Opiniowanie w sprawie możliwości oraz prawidłowości zbierania danych osobowych w celu utworzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, zbierania nowych kategorii danych lub przetwarzania danych w innym celu niż ten, dla którego dane zostały zebrane.
16. Opiniowanie w sprawie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz w art. 14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, przygotowywanie projektów odpowiednich zapisów w umowach i korespondencji Zamawiającego.
17. Opiniowanie w sprawie udostępniania danych osobowych zewnętrznym odbiorcom danych.
18. Koordynowanie procesu nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
19. Bieżąca kontrola czy wszyscy pracownicy przetwarzający dane osobowe posiadają stosowne upoważnienia.
20. Opiniowanie legalności powierzenia danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
21. Organizacja formalnych zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi u Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) weryfikacja oraz aktualizacja umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wsparcie podczas negocjacji i podpisania umów powierzenia przetwarzania danych przez podmioty posiadające dostęp do danych osobowych;

- 3) nadzorowanie procesów przetwarzania danych osobowych przez podmioty, którym Zamawiający powierzył swoje dane osobowe do przetwarzania.

W ramach realizacji obowiązków względem organu nadzorczego:

1. Współpracowanie w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach zwracać się do niego (zgodnie z artykułem 39 ust. 1 lit. d RODO).
2. Zgłoszenia naruszenia ochrony danych przez administratora (zgodnie z artykułem 33 RODO).
3. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

W ramach funkcji sprawozdawczych:

1. Wykonanie sprawdzeń na zlecenie organu nadzorczego.
2. Wykonanie sprawdzeń na zlecenie administratora danych lub Zamawiającego.

W ramach szkoleń pracowników Zamawiającego:

1. Ciągłe i cykliczne zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Edukacja i podnoszenie świadomości pracowników Zamawiającego w zakresie prawa do prywatności i ochrony danych osobowych.
3. Przygotowanie materiałów informacyjnych dla pracowników.
4. Organizacja warsztatów, szkoleń, spotkań oraz innych form kontaktów, zachęcających uczestników do jak najaktywniejszego udziału, a przy tym umożliwiające podnoszenie ich kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Rodzaj przekazywanych informacji powinien być dostosowany do konkretnej grupy docelowej, tj. Inaczej powinno wyglądać szkolenie adresowane do grupy informatyków, inaczej do prawników, a jeszcze inaczej do opiekunów projektów.

III. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przyszłego zamówienia:

- 1) posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, w szczególności wiedzy teoretycznej na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych;
 - 2) umiejętność wypełnienia zadań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) dysponowanie wiedzą praktyczną dotyczącą RODO, przepisów krajowych oraz europejskich regulujących przetwarzanie danych osobowych i stosowanych praktyk;
 - 4) posiadanie odpowiedniej wiedzy dotyczącej procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych;
 - 5) cechowanie się rzetelnym podejściem do zleconych zadań oraz wysokim poziomem etyki zawodowej, a także priorytetowym traktowaniem wskazanych obowiązków,
 - 6) możliwość zapewnienia skutecznych i wielotorowych kanałów komunikacji Wykonawcy z CPPC, w tym pełnienia w określonym wymiarze czasu dyżurów w siedzibie CPPC.
2. Wykonawca podejmie się realizacji przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym.
3. Wykonywanie Zamówienia świadczone będzie:
- 1) w siedzibie Zamawiającego w formie dyżurów realizowanych przez jeden dzień (8 godzin zegarowych) każdego tygodnia, w godzinach pracy Zamawiającego między 7:00 a 17:15 lub też, po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu zadań, dwa dni w tygodniu po cztery godziny we wskazanym przedziale czasowym;
 - 2) przez pozostałe dni w tygodniu w formie konsultacji, porad, poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego między 7:00 a 17:15.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w danym miesiącu ilości godzin dyżurów w siedzibie Zamawiającego bez zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że różnice w ilości godzin zostaną skompensowane w następnych miesiącach.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie: 24 miesiące od zawarcia umowy.

V. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI NA PRZEDMIOTOWE ZAPROSZENIE

Odpowiedź na niniejsze zaproszenie należy złożyć zgodnie z formularzem szacowania wartości zamówienia (stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**) w terminie do **03 października 2019 r. do godziny: 14:00** za pomocą poczty elektronicznej na adresy e- mail: KSuplicka@cppc.gov.pl oraz MJagiello@cppc.gov.pl

W ramach szacowania wartości, Zamawiający wymaga podania miesięcznej wartości netto w PLN oraz brutto w PLN, jak również całkowitej wartości netto w PLN oraz brutto w PLN (24 miesiące).

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Niniejsze zaproszenie służy przeprowadzeniu szacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz szacowania wartości zamówienia na świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Centrum Projektów Polska Cyfrowa