**Zapytanie Ofertowe**

**„Świadczenie usług kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”**

CPV: 79416000-3 Usługi public relations

Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług kontaktów z mediami i obsługi public relations dla Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

1. **Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:**

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobą zdolną do wykonywania zamówienia tj. posiadającą:

* wykształcenie wyższe
* znajomość przepisów w zakresie prawa prasowego, dostępu do informacji publicznej,
* bardzo dobrą znajomość języka angielskiego,
* wymagany 5-letni staż pracy,
* doświadczenie w tworzeniu min. 2 planów działań informacyjno-promocyjnych oraz budżetów na działania informacyjno-promocyjne,
* doświadczenie w planowaniu, realizacji/koordynacji i sprawozdawczości z działań komunikacyjnych,
* realizacji i nadzorze nad realizacją min. 1 kampanii kierowanej na zewnątrz organizacji, minimalna wartość usługi 50 000, 00 zł.
* przygotowywaniu oświadczeń, stanowisk i sprostowań medialnych,
* organizowaniu min. 5 konferencji prasowych,
* umiejętność redagowania oraz korekty tekstów i komunikatów medialnych,
* doświadczenie w wystąpieniach publicznych,
* doświadczenia we współpracy z mediami z branży telekomunikacyjnej, nowych technologii oraz ze specjalizacjami w zakresie administracji lub/i funduszy europejskich.
* doświadczenie we współdziałaniu z wydziałami, biurami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania odpowiedzi i informacji do mediów.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**DEFINICJE I SKRÓTY**

*OPZ –* opis przedmiotu zamówienia.

*CPPC* – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

*IP* – Instytucja Pośrednicząca.

*POPC* - Program Operacyjny Polska Cyfrowa dla okresu 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nazywany też dalej zamiennie „Programem”.

*PR* – public relations.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO:**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia poprzez świadczenie usługi kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w szczególności:

1. bieżące informowanie mediów o działaniach związanych i realizowanych przez zamawiającego. Częstotliwość kontaktów z mediami będzie nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie. Wszystkie materiały prasowe i informacje przekazywane mediom podlegać będą ocenie zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentacji do akceptacji zamawiającego. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje materiał/informację lub też zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przekazać poprawiony materiał/informację w ciągu   
   2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez zamawiającego. Nie uwzględnienie lub jedynie częściowe uwzględnienie uwag zamawiającego przez wykonawcę może stanowić podstawę do nałożenia na wykonawcę kary umownej. Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie backgroundera, notek biograficznych ekspertów oraz pozyskanie miniaturek, zdjęć lub grafiki śródtekstowej do materiałów prasowych (wraz z prawami autorskimi). Zamawiający przewiduje sytuacje, w których obok prowadzenia planowych działań, wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dodatkowych materiałów prasowych na prośbę zamawiającego i w terminie przez niego przewidzianym, umożliwiającym przygotowanie oraz przekazanie mediom. Wszelkie koszty związane   
   z prowadzeniem takich dodatkowych działań muszą mieścić się w cenie oferty miesięcznej wykonawcy;
2. follow-up (do mediów i innych podmiotów/organizacji, z którymi prowadzona jest komunikacja);
3. przygotowywanie odpowiedzi na zapytania dziennikarzy;
4. prowadzenie rejestru, wraz z egzemplarzami dowodowymi, wszystkich przygotowywanych przez siebie materiałów prasowych, przekazanych informacji, notatek, artykułów prasowych oraz audycji radiowych   
   i telewizyjnych (m.in.: data sporządzenia, data wysłania, liczba odbiorców, liczba odpowiedzi, liczba publikacji/emisji);
5. występowanie przed środkami masowego przekazu (radio, prasa, telewizja) w imieniu Dyrektora CPPC;
6. wyjaśnienie działań, inicjatyw i programów podejmowanych przez Dyrektora CPPC, w tym w szczególności wydawanie oświadczeń i publiczne prezentowanie działań Dyrektora CPPC;
7. przedstawienie stanowiska Dyrektora CPPC w sprawach należących do zakresu działania CPPC. Udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe   
   i telewizyjne, a także materiały rozpowszechnione w innych środkach masowego przekazu, dotyczące działalności CPPC, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. przekazywanie na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu;
9. pozycjonowanie ekspertów CPPC;
10. bieżącą aktualizację bazy mediów (poziom krajowy i lokalny);
11. współpraca z komórkami organizacyjnymi CPPC niezbędna do prawidłowej realizacji działań o których mowa w pkt. 1-10;
12. prowadzenie monitoringu mediów (w tym monitoring Internetu, mediów społecznościowych, prasy, telewizji, radio) w zakresie związanym z działaniami CPPC oraz udostępnienia zamawiającemu dostępu do narzędzia monitoringu mediów. Monitoring 10-15 haseł wskazanych przez zamawiającego.

**OPCJE DODATKOWE**

Niezależnie od zamówienia podstawowego, zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania wykonawcy w ramach opcji usług polegających na:

Zakres usług :

**Opcja nr 1.** Doradztwo w zakresie komunikacji kryzysowej

Zarządzanie i obsługiwanie sytuacji kryzysowych poprzez:

- przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym planów działania z zakresu PR   
w sytuacjach kryzysowych;

- realizację działań z zakresu odbudowy pozytywnego wizerunku kampanii   
i zamawiającego po zakończeniu kryzysu.

**Opcja nr 2.** Organizacja jednej lokalnej konferencji prasowej dla min. 20 osób (wynajem sali, sprzętu, catering)

**Opcja nr 3.** Organizacja jednej konferencji prasowej w Warszawie dla min. 20 osób (wynajem sali, sprzętu, catering min. dla 20 osób)

Usługi objęte opcją będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie udzielonych przez Zamawiającego pisemnych zleceń. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zamówień dotyczących opcji, źródłem powstania zobowiązania po stronie zamawiającego jest złożone zlecenie.

1. **REALIZACJA i WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Wykonawca przedstawi i umotywuje dobór mediów, za pośrednictwem których będzie informował o działaniach realizowanych przez CPPC.
3. Wykonawca będzie przedstawiał harmonogram planowanych działań na najbliższy miesiąc, pierwszy harmonogram przedstawi do 3 dni roboczych od zawarcia zlecenia, kolejne pierwszego dnia roboczego po poprzednim okresie rozliczeniowym. Harmonogram będzie każdorazowo przekazywany do akceptacji zamawiającego.

Proces akceptacji - harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Działanie | termin |
| 111. | Przygotowanie miesięcznego harmonogramu działań PR przez Wykonawcę oraz przekazanie go do akceptacji Zamawiającego. | 1 dzień roboczy\* po poprzednim okresie sprawozdawczym |
| 2 | Zamawiający:   1. zgłasza uwagi do harmonogramu. 2. zatwierdza przedstawiony harmonogram. | 1. 1 dzień roboczy 2. 1 dzień roboczy |
| 3 | Wykonawca:   1. Koryguje harmonogram lub składa uzasadnienie pisemne do przedstawionych uwag Zamawiającego. Powtórzenie czynności 1-2. 2. Rozpoczyna działania zgodnie z harmonogramem. | 1. 1 dzień roboczy |

\*pierwszy harmonogram do 3 dni roboczych po podpisaniu Zlecenia

1. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach z przedstawicielami zamawiającego w celu omówienia postępu prac wykazanych w harmonogramie. Zamawiający poinformuje wykonawcę o planowanym spotkaniu co najmniej 2 dni przed spotkaniem.
2. Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu comiesięczne raporty z działań PR. Raport będzie obejmował rejestr, o którym mowa w rozdziale II punkt 4 oraz wyniki monitoringu mediów, i którym mowa w punkcie 12, oraz rozliczenie z wykonania zadań wskazanych w zaakceptowanym harmonogramie. Zatwierdzony raport będzie podstawą do wystawienia Protokołu częściowego odbioru zlecenia.

Proces akceptacji – raport miesięczny i protokół odbioru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | działanie | termin |
| 111. | Przygotowanie miesięcznego raportu z działań PR przez wykonawcę oraz przekazanie go do akceptacji zamawiającego. | Do 5 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego |
| 2. | Zamawiający:   1. zgłasza uwagi do raportu. 2. zatwierdza przedstawiony raport. | 1. Do 5 dni roboczych 2. Do 5 dni roboczych |
| 3 | Wykonawca:   1. Koryguje raport lub składa wyjaśnienia pisemne do przedstawionych uwag zamawiającego. Powtórzenie czynności 1-2. 2. Na podstawie zatwierdzonego raportu przygotowuje  i podpisuje Protokół częściowego odbioru Zlecenia  i przekazuje dla zamawiającego do podpisu. | 1. Do 2 dni roboczych 2. 1 dzień roboczy |
| 4 | Podpisane przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego Zlecenia. Przekazanie (mailowo) kopii/skanu wykonawcy. | 1 dzień roboczy |
| 5 | Wystawienie rachunku/faktury VAT na podstawie protokołu częściowego odbioru zlecenia i przekazanie zamawiającemu. | 1 dzień roboczy |
| 6 | Wypłata należności na wskazany na rachunku/fakturze VAT nr rachunku bankowego | 30 dni kalendarzowych od wystawienia rachunku/faktury VAT |

1. Na koniec realizacji Zlecenia, wykonawca przedstawi sprawozdanie końcowe   
   z wykonania przedmiotu zamówienia zamawiającemu do 5 dni roboczych po zakończeniu Zlecenia do akceptacji. Zatwierdzone Sprawozdanie będzie podstawą do wystawienia Protokołu końcowego odbioru Zlecenia oraz wystawienia końcowego rachunku/faktury VAT.

**6. Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi   
w **terminie 6 miesięcy od daty podpisania Zlecenia, nie później niż do 15 grudnia 2018 r.**

**7. Kryteria i zasady oceny ofert:** **cena brutto oferty -100%.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę cenę oferty.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie kryterium:

**„Cena” – waga 100% (maksymalnie 100 punktów**)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cn

**Cof** = ------------ x 100 pkt

Cbo

Gdzie:

Cof = liczba punktów za kryterium cena

Cn = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo = cena brutto oferty badanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony   
   a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.

**8. Warunki płatności:**

1. Warunki płatności - płatność przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT;
2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres realizacji zadania;
3. Ceny jednostkowe brutto w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym opłaty i podatki stanowią w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość miesięcznego (ryczałtowego) rozliczania zlecenia podstawowego na podstawie Raportów miesięcznych oraz Protokołów częściowego odbioru zlecenia i upoważnia na ich postawie do wystawiania faktur/rachunku bez podpisu wykonawcy, oraz przesyłania ich drogą elektroniczną. Podstawa do wystawienia protokołu częściowego odbioru zlecenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny.

**FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę cenową na Formularzu Ofertowym należy złożyć w terminie **do 4 kwietnia 2018 r. do godz. 11:00.**
2. Forma złożenia oferty:

a) drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: [KWalczak@cppc.goc.pl](mailto:KWalczak@cppc.goc.pl) ,   
w tytule maila proszę wpisać: „**Świadczenie usług kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**”,

b) w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres CPPC, ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa  
z dopiskiem: „**Świadczenie usług kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w latach 2017-2020**”.

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące integralną część oferty:**
   1. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
   2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe tj. 5 lat stażu pracy z podaniem danych wskazanych w załączniku nr 2 do Zamówienia.
   3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 2 - 5 oraz CV osoby wykonującej zamówienie ze wskazaniem informacji wymaganych w rozdziale I Zapytania ofertowego.
2. **Informacje dodatkowe:**
   * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
     2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;

- zawierającą błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;

- bez załączonego życiorysu ekspertów oraz w przypadku kiedy załączony życiorys nie potwierdzi spełnienia postawionych warunków.

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
    2. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz Oferty**

…………………………………………………….. Warszawa .................................

Dane Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa ………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu ………………………………………………………………………………………………………..……..

Adres………………………………………………………………………………………………………………………

Nr NIP……………………………………………………………………………………………………………….………

e- mail………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na zaproszenie do składania oferty na **świadczenie usług kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,** w celu zawarcia zlecenia, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: …………… zł netto, ………………… zł brutto.

1. Wartość miesięcznego ryczałtu za zadania podstawowe wynosi ..............zł netto, ...................zł brutto.
2. Cena za Opcję nr 1 wynosi ..............zł netto, ...................zł brutto.
3. Cena za Opcję nr 2 wynosi ..............zł netto, ...................zł brutto.
4. Cena za Opcję nr 3 wynosi ..............zł netto, ...................zł brutto.
5. Zobowiązuję się, że zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia   
   nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy
6. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy.
9. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ............. kolejno ponumerowanych stron.
10. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
11. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
12. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
13. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
14. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
15. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- …………………………………………………..………..

- ……………………………………………………………..

- ……………………………………….…………………….

- ……………………………………………………………..

- ……………………………………………………………..

…......................, dn. ….........................

…...................................................

(podpis Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie kryterium 5-letni staż pracy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Doświadczenie zawodowe** | **Data wykonania** | | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę/pracę** |
| **rozpoczęcia (dzień miesiąc rok)** | **zakończenia (dzień miesiąc rok)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

………………………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób**

**Tabela: Wykaz osób**

**Oświadczam, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (wraz z podaniem nazwy uczelni) | Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami | Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale I zapytania ofertowego (w tym wykształcenie i doświadczenie)  **Umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie.** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz dotychczasowych usług/działań

Wzór

Wykaz doświadczenia zawodowego w tworzenia planów działań informacyjno-promocyjnych i ich budżetów, realizacji i nadzorze nad realizacją min. 1 kampanii oraz organizacji konferencji prasowych

**Wykaz dotychczasowych usług/działań**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi/działania** | **Przedmiot usługi, jej zakres i budżet (o ile dotyczy)** | **Data wykonania** | | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** |
| **rozpoczęcia (dzień miesiąc rok)** | **zakończenia (dzień miesiąc rok)** |
| **1** | **Np. plan działań komunikacyjnych na rok 2017** | **Np. Identyfikacja grup docelowych, opracowanie głównych przekazów, opracowanie budżetu itp.** |  |  |  |
| **2** | **Np. kampania „XXX”** | **Realizacja i nadzór nad przebiegiem kampanii „XXX” o budżecie xxx** |  |  |  |
| **3** | **Np. organizacja konferencji prasowej dot.** | **Przygotowanie materiałów prasowych, opracowanie i wysyłka zaproszeń dla dziennikarzy, organizacja logistyczna itp.** |  |  |  |

………………………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – lista mediów

Wzór

Lista mediów w zakresie doświadczenia we współpracy z mediami z branży telekomunikacyjnej, nowych technologii oraz ze specjalizacjami w zakresie administracji lub/i funduszy europejskich.

**Lista mediów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa redakcji/ nazwa portalu** | **Prasa, internet, telewizja radio** | **Zakres współpracy** |
| **1** | **Np. plan działań komunikacyjnych na rok 2017** | **Np. Identyfikacja grup docelowych, opracowanie głównych przekazów, opracowanie budżetu itp.** | **Np. artykuły sponsorowane, udzielanie odpowiedzi na zapytania dziennikarzy, sprostowania itp.** |
| **3** | **Np. organizacja konferencji prasowej dot.** | **Przygotowanie materiałów prasowych, opracowanie  i wysyłka zaproszeń dla dziennikarzy, organizacja logistyczna itp.** |  |

………………………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Wzór Umowy**

Umowa nr ……………

zawarta w dniu ……………… 2018 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa,** w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa,**   
ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, NIP: 5262735917, REGON: 015627782, reprezentowanym przez:

**Panią Wandę Buk - Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa**, działającą na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………, z siedzibą w …………, ul. ………………, …-….…………, (NIP: ………………………………, REGON ………………………………) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG …………………, reprezentowaną przez: ………………….. – ………………….., działającą/ego na podstawie ……………………., którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

**Wstęp**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

2. Zamówienie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę̨ na rzecz Zamawiającego usług, w zakresie kontaktów z mediami i obsługi public relations działań realizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej zwane „CPPC”).
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w zapytaniu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 2.**

**Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od dnia jej podpisania, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przedstawi pierwszy harmonogram planowanych działań na najbliższy miesiąc, zgodnie z § 5 ust. 3 lit. a Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego w wysokości nie większej niż……………(słownie:…………………… 00/100), na podstawie wystawionego protokołu częściowego odbioru, o którym stanowi §4 ust. 2 Umowy, co daje łączne wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ……………. zł (słownie: ………………………………………………………………………… złotych) brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Niezależnie od zamówienia podstawowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania Wykonawcy w ramach opcji usług zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym wszelkie wydatki, opłaty, podatki i inne podobne koszty, a także obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego zgodnie z Umową wszelkich praw autorskich.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony przewidują częściowe rozliczanie Umowy na podstawie Protokołu częściowego odbioru przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia częściowego dokumentu finansowego będzie podpisany przez Strony Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do** Umowy. Protokół wystawiany będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu miesięcznego o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. d Umowy.
3. Szczegółowy sposób rozliczenia oraz warunki płatności zostały określone w zapytaniu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy oraz zgodnie   
   z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z należytą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter jego działalności, z poszanowaniem przepisów prawa (w tym praw osób trzecich), wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego, dbałością o interesy i dobre imię Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
4. przedstawienia harmonogramu planowanych działań na każdy najbliższy miesiąc. Pierwszy harmonogram Wykonawca przedstawi w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia Umowy, kolejne pierwszego dnia roboczego po poprzednim okresie rozliczeniowym. Harmonogram będzie każdorazowo przekazywany do akceptacji Zamawiającego,
5. uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, w celu omówienia postępu prac wykazanych w harmonogramie o którym mowa w pkt. 1,
6. prowadzenia rejestru przygotowywanych informacji prasowych, notatek, artykułów prasowych oraz audycji radiowych (data sporządzenia, data wysłania, liczba odbiorców wiadomości, liczba odpowiedzi, liczba publikacji),
7. dostarczania Zamawiającemu comiesięcznych pisemnych raportów z przeprowadzonych działań dotyczących realizacji Umowy, zgodnie z procesem akceptacji określonym w zapytaniu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Raport będzie obejmował rejestr, o którym mowa w lit. c oraz rozliczenie z wykonania zadań wskazanych w zaakceptowanym harmonogramie. Zatwierdzony raport będzie podstawą do wystawienia Protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku   
   z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
10. Wszelkie dokumenty opracowane w ramach niniejszej Umowy powinny posiadać oznaczenie informujące o tym, że usługi są finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory powstałe w ramach niniejszej umowy - zwane dalej „Utworami” lub „Utworem”, stanowić będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.  
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworu na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór utrwalono.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworu i że Utwór jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
5. Ponadto, jeżeli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
6. uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu,
7. zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
9. możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
10. dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami następuje na poniższych polach eksploatacji:
12. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
13. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
14. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
15. tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
16. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
17. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
18. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
19. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
20. wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;
21. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
22. prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
23. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
24. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowania Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
25. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest wskazać (wycenić) wartość majątkowych praw autorskich do konkretnych Utworów.
26. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Utworu przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie Protokołu Odbioru Utworu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
27. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 7, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
28. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
29. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
30. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
31. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie.

**§ 7.**

**Zachowanie poufności**

1. Umowa oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem mają charakter poufny,   
   a Strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści, jak również wszelkich informacji związanych   
   z wykonywaniem umowy, chyba że druga Strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie takich informacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe   
   z zaniechania, działania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 8.**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od wykonania przedmiotu Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie końcowe z wykonania przedmiotu Umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie będzie podstawą do podpisania Protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy oraz wystawienia końcowego dokumentu księgowego.
2. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.

**§ 9.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. ………. lub
4. ………….
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ........................, adres e-mail: ................@.............................. Tel………………………..
7. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 10.**

**Przekazywanie informacji i powiadomienia**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1 lub telefonicznie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Informacje przekazane telefonicznie należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, adresów e-mail lub numerów telefonu wskazanych w § 9 ust. 1, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, doręczenia dokonane na poprzedni adres lub przekazanie informacji lub powiadomień na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 11.**

**Powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie wynikającym z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
3. opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Przysługujące Zamawiającemu należności wynikające z nałożonych kar umownych będą potrącone   
   z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 13.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
3. zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy;
4. zmiana danych teleadresowych.

Propozycję zmian w tym zakresie Strony przekazują sobie drogą elektroniczną.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany siedziby na terenie m. st. Warszawy, o czym powiadomi Wykonawcę. Zmiana siedziby Zamawiającego nie powoduje zmiany Umowy.

**§ 14.**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
3. stwierdzenia zaistnienia, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1;
4. gdy wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 osiągnie wysokość 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
5. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
6. zaistnienia okoliczności wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego lub   
   w przepisach odrębnych.
7. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Wypowiedzenie niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz/lub odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 15.**

**Siła wyższa**

1. W przypadku działań siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o tym fakcie oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem działania siły wyższej.

**§ 16.**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony będą dążyły rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostanie za nieważne lub sprzeczne z prawem, nie ma to wpływu na ważność i możliwości egzekwowania pozostałych postanowień Umowy.
4. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
5. Załącznik nr 1 do Umowy – *Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. Pani Wandy Buk na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa;*
6. Załącznik nr 2 do Umowy – *Dokument rejestrowy Wykonawcy CEIDG/KRS,*
7. Załącznik nr 3 do Umowy – *Zapytanie ofertowe,*
8. Załącznik nr 4 do Umowy –  *Formularz Ofertowy Wykonawcy,*
9. Załącznik nr 5 do Umowy – *Protokół odbioru,*
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………………

Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU/CZĘŚCIOWEGO ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**Skarbem Państwa,** w imieniu którego działa **Centrum Projektów Polska Cyfrowa,**

ul. Spokojna 13a,

01-044**,**

a

**………………,**

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy, Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. ,

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru…………………………..

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ……………………