Warszawa, dnia 7 marca 2018 roku

**Dotyczy: Wyjaśnienie do treści zapytania ofertowego w ramach postępowania na świadczenie usług doradczych w zakresie rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej CPPC z tematyki: „*Zarządzanie zadaniami i delegowanie, techniki komunikacji interpersonalnej, motywowanie pozapłacowe oraz rozwój i poprawa”.***

**Wyjaśnienia zapytania ofertowego**

Zamawiający – Centrum Projektów Polska Cyfrowa – informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z pytaniami do zapytania ofertowego. W związku z powyższym, Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

1. W zapytaniu nie znaleźliśmy omówienia kwestii związanych z realizacją usługi audytu wewnętrznego, natomiast w umowie, stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (paragraf 5 pkt.2) jest wspomniana w.w usługa.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapytaniem ofertowym zamówienie nie obejmuje usługi audytu wewnętrznego. W umowie § 5 ust. 2 na etapie zawierania umowy z wybranym wykonawcą wskazany element zostanie przekreślony.

1. Prosimy o wyjaśnienie czego będzie dotyczyło bieżące doradztwo w sprawach HR o charakterze strategicznym w formie zdalnej i bezpośredniej. Czy będzie ono miało charakter prawno-kadrowy?

Odpowiedź

Bieżące doradztwo w sprawach HR o charakterze strategicznym będzie dotyczyło doradztwa eksperckiego dla kierownictwa CPPC w zakresie rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi w CPPC i odnosić się będzie do zagadnień organizacyjnych związanych ze zmianą struktury i kultury, sprawności i efektywności organizacyjnej, rozwoju charakterystycznych zdolności oraz zarządzania zmianą. Nie będzie ono dotyczyło obsługi indywidulanych bieżących spraw prawno – kadrowych.

Pytanie 3

Proszę o informację jaka ilość godzin przewidziana jest na doradztwo wskazane w opisie przedmiotu zamówienia pkt. A. Czy każdy z trzech doradców ma do zrealizowania 7 godzin doradztwa w tygodniu?

„1.5          *Bieżące doradztwo w sprawach HR o charakterze strategicznym w formie zdalnej przez 2 osoby (w dni robocze, w godz. 9:00 – 16:00) i bezpośredniej w siedzibie Zamawiającego przez jedną osobę (co najmniej raz w tygodniu). Harmonogram świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym będzie uzgadniany między Stronami zgodnie z umową.”*

Odpowiedź

Zamawiający rozumie realizację usługi jako zapewnienie przez Wykonawcę dostępności zdalnej (telefon, mail) dwóch wskazanych przez Wykonawcę osób, w dni robocze w godzinach 9:00-16:00, oraz jednej spośród tych osób raz w tygodniu w tych samych godzinach w siedzibie Zamawiającego.

Niniejsze pismo staje się integralna częścią Zapytania Ofertowego.

Przygotował: Piotr Ciechanowski