**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- do postępowania prowadzonego na podstawie przepisów**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473; z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349)

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości**

**równej lub wyższej od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 134.000 €**

**na**

**przygotowanie części kreatywnej i realizację wieloelementowej kompleksowej akcji edukacyjno-informacyjnej Elektronicznej Administracji**

**Nr postępowania: ZP/19/2015**

Zatwierdził:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis)*

Warszawa, 4 sierpień 2015 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział I** | **Instrukcja dla Wykonawców** |
| **Rozdział II** | **Oświadczenia i dokumenty** |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3b | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3c | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 5 | Wzór Formularza Ofertowego |

**ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

NIP 526 27 35 917,

strona www: [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)

Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23

01-150 Warszawa

Tel. 22 315-23-09; 22 315-23-10

Faks: 22 315 22 02

e-mail: [zamowienia@cppc.gov.pl](mailto:zamowienia@cppc.gov.pl)

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/…/2015**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o wartości szacunkowej równej lub wyższej od równowartości 134.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, Dz. U. z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

* 1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający” – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

* 1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie części kreatywnej i realizacja wieloelementowej kompleksowej akcji edukacyjno-informacyjnej Elektronicznej Administracji

Akcja edukacyjno-informacyjna ma przekazać i utrwalić w świadomości przyszłych użytkowników elektronicznej administracji, że jest ona tworzona dla nich, przedstawiać wartości jakimi są m.in. przyjazność oraz łatwość jej użytkowania, sprawność działania i nowoczesność zastosowanych rozwiązań jak również propagującej idee wykorzystywania Internetu w codziennym życiu obywatela.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Rozdział II SIWZ – Załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik do umowy.

* 1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92220000-9 – usługi telewizyjne;

92221000-6 – usługi produkcji telewizyjnej

* 1. Zamawiający informuje, że usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o numerze POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
  3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środku z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienie o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30 listopada 2015 r.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEJ SIWZ.**
   1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie faksem (Wykonawcy przekazują je na nr faksu Zamawiającego 22 315 22 02) lub drogą elektroniczną (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego: [zamowienia@cppc.gov.pl](mailto:zamowienia@cppc.gov.pl)) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) - z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt. 2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
   3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a także przekaże Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
   6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, a także przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał na ich wniosek specyfikację.
   7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
   8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże UPUE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
   9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców publikując stosowne ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano specyfikację na wniosek złożony w trybie art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.
   10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   11. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Tomasz Abramczyk – e-mail: [zamówienia@cppc.gov.pl](mailto:zamówienia@cppc.gov.pl)

Marta Wiśniewska – e-mail: [zamówienia@cppc.gov.pl](mailto:zamówienia@cppc.gov.pl)

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
      1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

* + 1. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek opisany szczegółowo w pkt. 7.2 SIWZ;
    2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

* 1. Zamawiający uzna warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie **2 usługi**, każda polegająca na przeprowadzeniu akcji o charakterze informacyjnym i/lub promocyjnym i/lub edukacyjnym w stacjach telewizyjnych o zasięgu ogólnopolskim. Każda z wymienionych zrealizowanych lub realizowanych usług musi obejmować co najmniej następujące elementy: opracowanie koncepcji kreatywnej oraz wyprodukowanie i wyemitowanie materiałów audiowizualnych: w formie wydarzenia telewizyjnego angażującego widzów i/lub cyklu dedykowanych audycji i/lub produkcji i emisji miniseriali telewizyjnych traktujących o określonym zagadnieniu społecznym/ekonomicznym itd. i/lub cyklu programów popularno-naukowych przedstawiających funkcjonowanie danego zagadnienia technicznego/naukowego itd. Ponadto co najmniej jedna z akcji została zrealizowana w okresie trwającym łącznie nie krócej niż 3 miesiące kalendarzowe.
  2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w punkcie 8 SIWZ.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ.
  5. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
     1. żaden z nich nie spełnia przesłanek stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
     2. warunki, określone w pkt. 7.2. SIWZ - spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
  6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
     1. żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
     2. warunki określone w pkt. 7.2. SIWZ - spełniają łącznie (wspólnie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
   1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w SIWZ, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1.a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 3a do rozdziału II SIWZ.

8.1.1.b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Załącznik nr 3a do rozdziału II SIWZ.

* + 1. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o  udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3c do rozdziału II SIWZ.
    2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    3. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do II rozdziału SIWZ.**

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

* poświadczenie,
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
* referencje.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.1.4, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku, gdy świadczona przez wykonawcę usługa była (lub jest) wykonywana w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, większej wartości oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagany w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy danej umowy/umów uwzględnionych w Wykazie do udostępnienia Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji umów wskazanych w Wykazie, wraz z deklaracją oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* + 1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.3 składa on dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
    2. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1.3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem Postanowienie zawarte w pkt 8.1.6. stosuje się odpowiednio.
    4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia należy złożyć dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać: 1) jakiego postępowania dotyczy, 2) jakie podmioty występują wspólnie, 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika, 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik, 5) na jaki okres jest udzielone.
  3. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.1. a) oraz 8.1.1. b) będzie składał pełnomocnik.
  4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1 a, 8.1.1 b, 8.1.2 i 8.1.4 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  7. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  8. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8.7 i 8.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
  10. Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w **punkcie 8 SIWZ,** działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 8.5 SIWZ.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 
   1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50 000,00** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) złotych brutto.
   2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer postępowania ZP/19/2015– akcja edukacyjno-informacyjna”.**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

* 1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
   1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
   2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
   3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
   4. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
   7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
   8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
5. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
6. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
   1. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
   2. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.**
   1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
   4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ i załączników do SIWZ.
   6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
   7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
   8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
   9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
   10. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 10.9, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
   11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
   12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   13. Strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.14. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.
   14. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
   15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

* 1. Oferta musi zawierać:

1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do II rozdziału SIWZ;
2. pełnomocnictwo jeżeli dotyczy;
3. dokumenty, o których mowa w punkcie 8 SIWZ.
4. Wadium - w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej wewnętrznej kopercie, a kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Natomiast jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, wówczas wraz z ofertą należy złożyć potwierdzenie wniesienia wadium (potwierdzenie dokonania przelewu).
5. opis sposobu realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wymagań zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do II rozdziału SIWZ, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego, zawierający co najmniej:

* opis koncepcji kreatywnej obejmujący m.in. opis założeń koncepcji kreatywnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w szczególności w punkcie **II i III SOPZ** oraz proponowane dodatkowe (poza obowiązkowymi) aktywności, działania lub narzędzia promujące akcję,
* opis proponowanych materiałów audiowizualnych obejmujący m.in. opis (z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dla danego materiału audiowizualnego) oraz średni poziom oglądalności (estymowany jeżeli dotyczy),
* ramowy harmonogram emisji wszystkich proponowanych powyżej materiałów audiowizualnych ze wskazaniem proponowanych terminów emisji (dzień/ miesiąc/ rok) oraz uwzględnieniem informacji, kiedy audycja/mini serial/program popularno-naukowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie emitowany w prime time przedstawiony w formie graficznej w postaci załącznika do formularza ofertowego; harmonogram ten musi uwzględniać terminy wskazane w ramowym harmonogramie emisji określonym w załączniku nr 2 do SOPZ.
  1. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
  2. Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że zobowiązanie wynikające z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i oświadczenia z pkt. 8.1.1.a), 8.1.1.b), 8.1.2 i 8.1.4 muszą być złożone w oryginale natomiast pełnomocnictwa - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  4. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.
  5. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa

„**Przygotowanie części kreatywnej i realizacje wieloelementowej kompleksowej akcji edukacyjno-informacyjnej Elektronicznej Administracji**”

Nr postępowania: ZP/19/2015

Nie otwierać przed dniem 18 sierpień 2015 r., godz. 10.00

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
   1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda powinna być wyrażona przez Wykonawcę na piśmie.
   3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
   1. Oferty powinny być złożone **w terminie do 18 sierpnia 2015 r., do godziny 09:45** w biurze Zamawiającego, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
   2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 18 sierpnia 2015 r., o godzinie 10.00** w biurze Zamawiającego przy ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa.
3. **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I BADANIE OFERT.**
   1. Otwarcie ofert jest jawne.
   2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
   3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków określonych przez Zamawiającego w postępowaniu lub którzy nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie odnośnych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
   4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.6., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1-3 Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
   6. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**
   1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
   2. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.
   3. Wykonawca poda cenę brutto za wykonanie poszczególnych elementów akcji (uwzględniając łącznie koszt produkcji i emisji danego elementu akcji) oraz za całość zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do II rozdziału SIWZ.
   4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
   5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
   6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
   7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
2. „Cena” o wadze wynoszącej 30% (maksymalnie 30 punktów),
3. „Proponowane materiały audiowizualne” o wadze wynoszącej 50% (maksymalnie 50 punktów)
4. „Koncepcja kreatywna” o wadze wynoszącej 20% (maksymalnie 20 punktów).

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* + 1. **CENA – C (Waga kryterium – 30%)**:

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto wynikającej z formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do rozdziału II SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do 1 grosza.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

cena oferty z najniższą ceną  
Cof. = --------------------------------------- x 30 pkt.  
cena oferty badanej

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. **PROPONOWANE MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE –(Waga kryterium – 50%):**

Punkty za kryterium „Proponowane materiały audiowizualne” zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów, na podstawie dokumentu (opisanego przez Wykonawcę), o którym mowa w punkcie: **10.15, ppkt e) SIWZ**.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

1. różnorodność proponowanych materiałów audiowizualnych, w tym stopień ich dostosowania do wymogów Zamawiającego wskazanych w SOPZ – do 21 punktów;
2. pomysł dotyczący wydarzenia telewizyjnego angażującego widzów dla dorosłych (formuła przyciągająca odbiorców, oryginalność pomysłu) – do 15 punktów;
3. efektywność przekazu (sumaryczna średnia oglądalność proponowanych materiałów audiowizualnych) – do 10 punktów;

Punkty w podkryterium c) – *efektywność przekazu (…),* zostaną obliczone w następujący sposób:

**Sumaryczna średnia oglądalność proponowanych materiałów audiowizualnych**

**badanej oferty wyrażona wskaźnikiem AMR  
------------------------------------------------------------------------------------------------------x 10 = liczba punktów  
Sumaryczna średnia oglądalność proponowanych materiałów audiowizualnych**

**oferty o najwyższej sumarycznej średniej oglądalności proponowanych**

**materiałów audiowizualnych wyrażona wskaźnikiem AMR**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. różnorodność anten telewizyjnych zaangażowanych w realizację akcji – do 4 punktów.
   * 1. **KONCEPCJA KREATYWNA–(Waga kryterium – 20%):**

Punkty za kryterium „Koncepcja kreatywna” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie dokumentu, o którym mowa w punkcie: **10.15, ppkt e)** SIWZ.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

1. stopień dostosowania założeń koncepcji kreatywnej (zwanej dalej „koncepcją”) do realizacji celów akcji edukacyjno-promocyjnej (zwanej dalej „akcją”) -przez co rozumie się dostosowanie akcji do grupy docelowej, zakładanych celów komunikacyjnych (przekaz) oraz celu strategicznego – do 6 punktów;
2. spójność zaproponowanej koncepcji -przez co rozumie się spójność zaproponowanych działań między sobą oraz względem założeń komunikacyjnych, a także w odniesieniu do specyfiki działań administracji publicznej – do 4 punktów;
3. oryginalność -pomysł, który będzie wyróżniał akcję od innych realizacji, przez co rozumie się, że pomysł posiada walor unikalności, w ciekawy, kreatywny sposób przyczyni się do zainteresowania i zaangażowania grupy docelowej – do 4 punktów;
4. dodatkowe (poza obowiązkowymi) aktywności, działania lub narzędzia promujące akcję, zaproponowane w koncepcji – do 6 punktów.
   1. Liczby punktów, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
   2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
   3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o niższej cenie. W przypadku, gdy oferty te będą posiadały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
   4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.
5. **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**
   1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający również zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
   3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
6. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ORAZ ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU:**
   1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w drodze zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja. Natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie o unieważnieniu zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie oraz w istotnych postanowieniach, które stanowią załącznik nr 2 do II rozdziału SIWZ.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nieodrzuconych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**
   1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
   2. Wszelkie ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie jednostkowej.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
   4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
   5. Za usługi niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
   6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYBRANEGO WYKONAWCĘ PRZED ZAWARCIEM UMOWY:**
   1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:
      1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
      2. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
2. **POSTANOWIENIA UMOWY** 
   1. Zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy. Opis zmian z określeniem ich warunków ujęto w §10 Istotnych Postanowień Umowy.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**
   1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
   4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   6. Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (email’em), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób; 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu; 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1÷pkt 3.
   7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (emailem).
4. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3b | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3c | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 5 | Wzór Formularza Ofertowego |

**ROZDZIAŁ II – OŚWIADCZENIA i DOKUMENTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |  |
| Załącznik nr 2 | Istotne postanowienia umowy |  |
| Załącznik nr 3a | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| Załącznik nr 3b | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |  |
| Załącznik nr 3c | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |  |
| Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |  |
| Załącznik nr 5 | Wzór Formularza Ofertowego |  |