**Rozdział IV**

**Istotne Postanowienia Umowy**

Umowa zawarta dnia ………w Warszawie

**pomiędzy:**

**Centrum Projektów Polska Cyfrowa** z siedzibą w Warszawie, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, NIP:  526-27-35-917,

reprezentowanym przez:

Panią Wandę Buk – Dyrektora, na podstawie aktu powołania z dnia 11 stycznia 2016 r. na stanowisko Dyrektora, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………, z siedzibą w …………, ul. ………………, …-….…………, (NIP: ………………………………, REGON ………………………………) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG …………………, reprezentowaną przez: ………………….. – ………………….., działającą/ego na podstawie ……………………., którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej zwani „**Stroną”** lub łącznie zwani „**Stronami”.**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”;

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę Pracowników do Zamawiającego (pracodawcy użytkownika) w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w Zakresie Zadań Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę przez Wykonawcę w celu wykonywania pracy tymczasowej, który w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywać pracę na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego.

**§ 2**

**Zobowiązanie Zamawiającego**

1. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, iż Pracownikowi nie zostanie powierzone wykonywanie na rzecz Zamawiającego pracy:

1) szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 – tekst jednolity.), zwany dalej „Kodeksem pracy”;

2) na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik Zamawiającego, w okresie uczestniczenia tego pracownika w strajku;

3) na stanowisku pracy na którym, w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika, był zatrudniony pracownik Zamawiającego, z którym został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

1. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. W trakcie trwania Umowy Pracownik pozostaje w stosunku pracy z Wykonawcą. Tym samym, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie Pracownika, w tym w szczególności obowiązku wypłaty wynagrodzenia oraz innych należności z tytułu świadczenia pracy, obowiązków związanych z rozliczaniem pracowników dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych.

2. Wynagrodzenie należne Pracownikowi będzie przekazane przez Wykonawcę na konto osobiste Pracownika co miesiąc, nie później niż ostatniego dnia danego miesiąca. Za datę przekazania uznaje się datę obciążenia konta Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Pracownikowi wyposażenia biurowego zgodnego z charakterem wykonywanej pracy oraz udostępnienia materiałów biurowych, oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Pracownikom na swój koszt napojów, zgodnie z Kodeksem pracy.

5. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić dla Pracownika szkolenie w zakresie BHP przed przystąpieniem przez niego do pracy w siedzibie Zamawiającego, a następnie przekazać kopię karty szkolenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji dotyczących zakresu przejęcia przez Zamawiającego obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy innych, niż określone w art. 9 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608 z późn. zm.), dalej „ustawa o pracownikach tymczasowych”, w zakresie określonym w „Uzgodnieniu przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego”, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Pracownika z przepisami obowiązującymi w miejscu wykonywania czynności, w tym również dotyczącymi BHP.

8. Zamawiający zobowiązuje się do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,

przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego oraz informowania Pracownika o tym ryzyku podczas szkoleń BHP.

9. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt skierować Pracownika na badania lekarskie niezbędne do wykonywania pracy.

10. Pracownik przystąpi do wykonywania zleconych czynności po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy oraz po odbyciu szkolenia BHP.

11. Zamawiający zobowiązuje się do sprawowania bezpośredniego, stałego nadzoru nad Pracownikiem w czasie wykonywanych przez niego czynności będących przedmiotem Umowy.

12. Pracownik, w czasie wykonywanych przez niego czynności będących przedmiotem Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych, w tym w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

13. Ustala się, iż okres świadczenia przez Pracownika pracy na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy nie może przekroczyć okresu jej obowiązywania.

14. W przypadku, w którym Pracownik w ramach świadczonej na rzecz Zamawiającego pracy tymczasowej wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) wówczas z chwilą jego wytworzenia na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie, na czas nieokreślony, autorskie prawa majątkowe do tego utworu na terytorium Polski i poza jej granicami, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);

2) digitalizację;

3) wprowadzenie do pamięci komputera;

4) sporządzenie wydruku komputerowego;

5) zwielokrotnienie poprzez druk, kserokopie lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;

6) wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarza;

7) publikowanie;

8) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

9) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;

10) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;

11) tłumaczenie na języki obce,

12) dokonywanie opracowań, przemontowań, modyfikacji i zmian układu.

15. Z chwilą przejścia autorskich praw majątkowych do utworu Zamawiający uzyskuje również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

16. W przypadku, w którym utworem będzie wytworzone oprogramowanie wraz z przejściem autorskich praw majątkowych wydane zostaną Zamawiającemu kody źródłowe do oprogramowania lub wszelkie inne procedury, rzeczy, kody itp. umożliwiające korzystanie z utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 14.

17. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 14.

18. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

19. Wykonawca nie dokona rozporządzenia prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi

w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w Umowie.

20. O ile będzie to niezbędne, Wykonawca dopełni wszelkich obowiązków umożliwiających nabycie przez Zamawiającego utworu, o którym mowa w ust. 14 na zasadach i prawach określonych w ust. 14 -16.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika Wykonawca nie jest niniejszą Umową zobowiązany do zastąpienia go innym Pracownikiem.

2. W razie zaprzestania pracy przez Pracownika, z powodu niestawienia się w pracy, bez usprawiedliwienia przyczyny nieobecności w pracy albo odmowy wykonywania pracy tymczasowej, Zamawiający o tym fakcie zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę informując o terminie i okolicznościach zaprzestania pracy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa takiego Pracownika i skierowania osoby zastępującej do Zamawiającego celem wykonywania pracy.

3. Rozliczenie czasu pracy Pracownika będzie następowało w zakresie i na zasadach obowiązujących pracowników Zamawiającego.

4. Strony ustalają, że urlopy wypoczynkowe będą udzielane na wniosek Pracowników w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie, inna nieobecność usprawiedliwiona niepowodująca utraty prawa do wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami - rozporządzeniem MPiPS z 28 maja1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według stawki wynikającej z § 5 ust. 2 Umowy bez obowiązku zastąpienia nieobecnego Pracownika inną osobą.

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o dniach nieobecności Pracownika do 23 dnia każdego kalendarzowego miesiąca oraz wszelkiej posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do prawidłowego naliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc (w tym w szczególności: zwolnień lekarskich, wniosków urlopowych i innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność w pracy). W przypadku powstałej konieczności dokonania korekty wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o powodach dokonania korekty, dokumentację potwierdzającą oraz, o ile zaistnieje taka potrzeba, wystawi fakturę korygującą.

7. Jeżeli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania pracy przez Pracownika przed upływem okresu wykonywania pracy określonego w Zgłoszeniu zapotrzebowania będącego załącznikiem do Zakresu Zadań Wykonawcy, zawiadamia Wykonawcę na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania pracy przez Pracownika. W przypadku rezygnacji, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z wcześniejszym

zakończeniem przez Pracownika świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o pracownikach tymczasowych

i Kodeksu pracy we wszystkich przypadkach dotyczących Pracownika nieuregulowanych niniejszą Umową.

9. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach dotyczących Pracownika regulowanych przepisami Kodeksu pracy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wynikających z Umowy nie przekroczy kwoty…………………………………………………………..(słownie: …………) złotych brutto.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczone zostanie jako suma ustawowych kosztów zatrudnienia Pracownika w okresie trwania Umowy oraz narzutu Wykonawcy w wysokości …….%, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT). Zastrzega się, iż wysokość narzutu …….% nie może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, ulegnie zmianie na skutek zmiany wysokości składników służących wyliczeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości narzutu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 pozostaje bez zmian, w sytuacji określonej w § 12 ust. 3 pkt. 3.

**§ 6**

**Płatności**

1. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy zostanie wyliczone z uwzględnieniem liczby zatrudnionych pracowników w danym miesiącu, w zestawieniu sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 6.

3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia odpowiednio rachunku bankowego Zamawiającego. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Do faktury zostanie dołączone zestawienie, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest w treści faktury zamieścić następujący opis: „Usługa kierowania pracowników tymczasowych zgodnie z umową z dnia … za miesiąc…”

5. Faktury będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że faktura za ostatni miesiąc roku kalendarzowego zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do 28 grudnia danego roku.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę niewykorzystanej kwoty Umowy.

7. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 5.

**§ 7**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w okresie od dnia jej podpisania do dnia 23 grudnia 2016 r. lub do momentu wyczerpania kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

2. Z chwilą wygaśnięcia Umowy Pracownik przestaje świadczyć pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w całości lub w części, w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usługi lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;

2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na zgłoszenie zapotrzebowania na pracownika tymczasowego skierowane przez Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust.1, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania zastrzeżonych kar umownych należnych z innego tytułu.

5. Wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie zapisów Umowy przez Zamawiającego.

6. Możliwość odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), dalej „Kodeks cywilny”.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) rozwiązania (w tym również odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;

2) opóźnienia Wykonawcy w dochowaniu terminów określonych w pkt. 6.1, 6.4 i 6.5. Zakresu Zadań Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 , każdorazowo w wysokości 0,1% od wynagrodzenia liczonego za każdą rozpoczętą godzinę nieświadczenia pracy przez pracownika/ów tymczasowego/ych;

3) ujawnienia danych pozyskanych w toku realizacji Umowy w innych celach, niż określone

w Umowie lub ich utraty, zagubienia – w wysokości 5 % kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;

4) nienależytego wykonania Umowy każdorazowo w wysokości 1 % wysokości kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

5) w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

6. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.

8. W przypadku rozwiązania Umowy (w tym też odstąpienia lub wypowiedzenia) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do dnia wygaśnięcia Umowy.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.

2. Wszelkie przepisy niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, na zasadzie ryzyka.

3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie Wykonawcy jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane

w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 12**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) w okresie do 23 grudnia 2016 r. nie zostanie wydatkowana całość kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. W tym przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 31 marca 2017 r.;

3) nastąpi zmiana ustawowych kosztów zatrudnienia Pracownika;

4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony.

3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 uPzp, w szczególności:

1)zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2;

3) zmiana adresu siedziby Zamawiającego.

4. O zmianach wymienionych w ust. 3 Strony będą się informować przy zachowaniu formy pisemnej.

**§ 13**

**Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz

do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: ………..………….., tel. ………….,

e-mail:…………………, do bieżących kontaktów z Wykonawcą.

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach

związanych z realizacją Umowy jest Zarządzający usługą:…...... tel. ……..,

e-mail:……………….

3. Wszelkie dokumenty będą przesyłane pomiędzy Stronami listem poleconym lub pocztą

kurierską albo dostarczane osobiście do siedziby Zamawiającego/Wykonawcy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy uPzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – kopia Aktu powołania

Załącznik nr 2 - dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Zakres Zadań Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów przez Zamawiającego do zatrudnienia pracowników tymczasowych

Załącznik nr 6 - Wzór zestawienia (stanowi osobny plik)

Załącznik nr 7 - Wzór Uzgodnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

Warszawa, dnia ……………………. 2015 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Centrum Projektów Polska Cyfrowa – CPPC (dawniej: Władza Wdrażająca Programy Europejskie) oświadcza, że:

1. zlecone skierowanym osobom do wykonywania pracy tymczasowej prace nie będą szczególne niebezpieczne w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 Kodeksu pracy,
2. pracownikowi tymczasowemu nie zostanie powierzone wykonywanie na rzecz CPPC pracy na stanowisku pracy, na którym jest zatrudniony pracownik CPPC, w okresie uczestniczenia pracownika CPPC w strajku,
3. skierowane osoby nie będą zatrudniane na stanowiskach pracy, na których w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia pracy tymczasowej przez pracowników   
   tymczasowych byli zatrudnieni pracownicy CPPC, z którymi został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

…………………………………….………..……

data i podpis Zamawiającego lub osoby działającej w jego imieniu

Załącznik nr 6 do Umowy

Załącznik zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w formie osobnego pliku w programie Excel.

Załącznik nr 7 do Umowy

…………….…………………

(pracodawca użytkownik) (miejscowość, data)

……………………………

(adres)

……………………………

…………………………………………….

(agencja pracy tymczasowej)

……………………………………………..

(adres)

………………………………………..……

Uzgodnienie

przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej

warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego

(w trybie art. 9 i 10 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, ze zm.)

1) Dane pracownika tymczasowego, który będzie wykonywał pracę zgodnie z zapisami Uzgodnienia

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

2) rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu

………………………………………………………………………………………………………………………

(stanowisko pracy / nazwa zawodu / opis rodzaju pracy)

3) wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu

………………………………………………………………………………………………………………………

(wykształcenie, zdobyte doświadczenia zawodowe, potrzebne umiejętności, właściwości psychofizyczne,

predyspozycje psychiczne, predyspozycje fizyczne)

4) przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej

………………………………………………………………………………………………………………………

(przewidywane daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania pracy tymczasowej)

5) wymiar czasu pracy pracownika tymczasowego

………………………………………………………………………………………………………………………

(cały etat / część etatu)

6) miejsce wykonywania pracy tymczasowej

……………………………………………………………………………………………………………………...

(adres / miejscowość / obszar geograficzny)

7) dodatkowe uzgodnienia pracodawcy użytkownika i agencji pracy tymczasowej

a.………………………………………………..........…………………………………………………………….

(zakres przejęcia przez pracodawcę użytkownika obowiązku pracodawcy dotyczącego wypłacania należności na

pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową)

b. w okresie wykonywania pracy tymczasowej pracownik może wykorzystać urlop wypoczynkowy:

\* w całości / w części proporcjonalnej do przepracowanego okresu / nie może korzystać z urlopu wypoczynkowego - dotyczy pracownika, którego okres wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika jest krótszy niż 6 miesięcy

urlopu wypoczynkowego udziela:

\* agencja pracy tymczasowej / pracodawca użytkownik

c .……………………………………………………………….......……………...……...………………………

d .………………………………………………………………………….........………………………………….

e .…………………………………………………………………………………….........……………………….

……………………………………………… ………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy użytkownika) agencji pracy tymczasowej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić