**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA**  |

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)……………………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji……………………………………………………………………………………………………..

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Proponowane miejsce konferencji ………………………………………………………………………………………

W związku zamówieniem, ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na **„Usługę wynajmu sali oraz zapewnienia usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji jednodniowej konferencji tematycznej z zakresu odnawialnych źródeł energii”** w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę ………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………..……..złotych brutto) zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kategoria** | **Ilość** | **Cena łączna netto** | **Kwota podatku VAT** | **Cena łączna brutto** |
| Koszty stałe |
| 1. | Sala na konferencję | 1 |  |  |  |
| 2. | Obsługa techniczna | 1 |  |  |  |
| 3. | Kabina do tłumaczeń symultanicznych | 1 |  |  |  |
| Koszty zmienne - uzależnione od ostatecznej ilości uczestników |
| 4. | Usługa gastronomiczna | 150 |  |  |  |
| 5. | Zestawy słuchawkowe | 150 |  |  |  |
| **Całkowity koszt**  |  |  |  |

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia:………………………………………………………………………………….

………………........, dn. ………...... .…................................................

(pieczątka i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy